

T.C
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 10 OCAK 2013
TOPLANTI SAYISI : 01

KARAR 10:

Üniversitemiz Senatosunun 15 Şubat 2012 tarih ve 03 sayılı toplantısında alınan 15 nolu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yeniden düzenlenen “Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesi” taslağına ilişkin, Kanun, Tüzük, Yönerge, Yönetmelik, Tetkik Ve İnceleme Komisyonunca hazırlanan 08 Ocak 2012 tarihli rapor görüşüldü:

Üniversitemiz Senatosunun 15 Şubat 2012 tarih ve 03 sayılı toplantısında alınan 15 nolu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yeniden düzenlenen “Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesi”nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna mevcudun oy birliği ile karar verildi.

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlileri ve bu çerçevede Trakya Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim ile ilgili uygulamaları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında araştırma görevlisi atama ve bu kapsamda Trakya Üniversitesinde lisansüstü eğitim ile ilgili uygulamaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 6.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10, 33 ve 35 inci maddelerine,
(2) Uygulama Yılına ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerine,
(3) Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine,
(4) 8.6.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine,
(5) 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine,
(6) 7.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe,

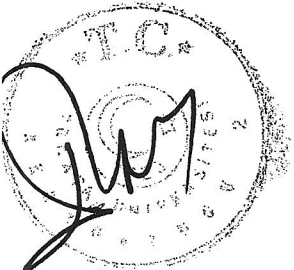


(7) Yükseköğretim Kurulunun Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararına,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Her bir ÖYP araştırma görevlisi için ilgili Enstitü tarafından atanan ve ÖYP kapsamındaki lisansüstü eğitimi için danışmanlık yapan öğretim üyesini,
- b) Enstitü: Trakya Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri,
- c) Gerçekleştirme görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından, ÖYP Üniversite Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen kişiyi,
- ç) Harcama yetkilisi: ÖYP Üniversite Koordinatörünü,
- d) Kabul belgesi: ÖYP öğrencisinin lisansüstü eğitime kabul edildiğini gösteren belgeyi,
- e) Muhasebe birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- f) Muhasebe yetkilisi: İşlemleri muhasebe birimi adına yürüten Üniversite personelini,
- g) ÖYP Araştırma Görevlisi: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere atanan ya da lisansüstü eğitim gören araştırma görevlisini,
- ğ) ÖYP Bütçesi: Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için Üniversiteye tahsis edilen kaynağı,
- h) ÖYP Puanı: Lisans genel not ortalamasının %25'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın %60'ı ve varsa yabancı dil puanının %15'i toplanarak hesaplanan puanı,
- ı) ÖYP Üniversite Komisyonu: Üniversite ÖYP Koordinatörü başkanlığında, Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitülerinin müdürlerinden oluşan dört kişilik komisyonu,
- i) ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi: Üniversite ÖYP sekretarya hizmetleri ile ÖYP'ye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,
- j) ÖYP Üniversite Koordinatörü: ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Trakya Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Trakya Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişi,
- k) ÖYP: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- l) Program: Lisansüstü eğitim ve öğretim verilen diploma programını,
- m) Senato: Trakya Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite: Trakya Üniversitesini,
- o) Yabancı Dil Sınavı: ÜDS, KPDS veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen yabancı dil sınavını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM
ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi ve Komisyonu

ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi

MADDE 5 – (1) Koordinasyon Birimi; Koordinatör, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisinden oluşur.

(2) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

a) ÖYP sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

b) Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, anabilim dallarının ÖYP kapsamı dışında mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayılarını ve asgari şartlarını YÖK'e bildirmek,

c) Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Üniversitenin ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) YÖK'ün her yarıyıl için ilan edeceği ÖYP lisansüstü eğitim kontenjanlarını ve bu kontenjanlara başvuru koşullarını duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,

d) Üniversitede lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanan ÖYP öğrencilerinin listesini ve kayıtlı ilgili hususları ilan etmek,

e) ÖYP Üniversite Komisyonu tarafından belirlenen takvim ve yönetime göre başvuruları kabul etmek ve tasnif ederek değerlendirmesi için ÖYP Üniversite Komisyonuna sunmak,

f) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencileri için kabul belgesi düzenlemek,

g) Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek,

ÖYP Üniversite Komisyonu

MADDE 6 – (1) ÖYP Üniversite Komisyonu, Üniversite ÖYP Koordinatörü başkanlığında, Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitülerinin Müdürlerinden oluşan 4 (dört) kişilik bir komisyondur. Komisyon, Başkanın daveti üzerine olağan olarak yılda en az dört kere toplanır.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) ÖYP Öğrencisi kabulü kapsamında;

1. Üniversite ÖYP kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,

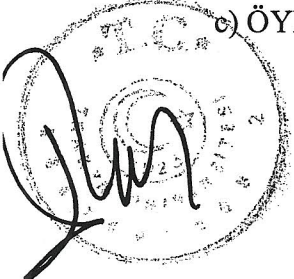
2. İlan edilen kontenjanlarla ilgili başvuru takvimini hazırlamak,

b) ÖYP Araştırma Görevlisi kabulü kapsamında;

1. Üniversiteye atanacak araştırma görevlisi kadrolarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,

2. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına YÖK tarafından yerleştirilen adaylardan Üniversiteye bizzat yapılan başvuruları gerekli koşullar açısından değerlendirmek ve sonuçları Rektörlüğe bildirmek,

c) ÖYP ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atama, Yabancı Dil Öğretimi ve Lisansüstü Eğitim

Üniversite ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına atama

MADDE 7 – (1) Üniversite tarafından belirlenen ve YÖK tarafından ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına beyana dayalı olarak yerleştirilmesi yapılan adayların başvuru evrakları ve beyanları Üniversite ÖYP Komisyonu tarafından incelenerek uygunluğu değerlendirilir ve sonuçlar YÖK'e iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Atanması uygun olan adayların atama işlemleri Rektörlük tarafından yapılır.

2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesinin uygulanması

MADDE 8 – YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca Üniversiteye tahsisi uygun görülen ÖYP araştırma görevlisi kadroları ile ilgili işlemler, Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitü tarafından yürütülür.

Yabancı Dil Eğitimi

MADDE 9 – (1) Yabancı Dil Sınav sonucu 65 puanın altında olan Üniversite ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak YÖK'ün belirlediği yurtiçindeki üniversitelerde 6 aya kadar yabancı dil eğitimi alır.

(2) Yurtiçindeki üniversitelerde en çok 6 aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan Üniversite ÖYP araştırma görevlileri Üniversiteye döner.

(3) Yabancı Dil Sınav sonucu 65 ve üzerinde olan Üniversite ÖYP araştırma görevlileri ile Üniversiteye lisansüstü eğitim için gelen diğer ÖYP araştırma görevlileri, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için 3 ay süreyle yurtdışına gönderilebilir.

(4) Yabancı dil eğitim programlarının başlama tarihinden en geç 1 yıl sonra, yapılacak ilk Yabancı Dil Sınavından 65 ve üzerinde puan alamayan Üniversite ÖYP araştırma görevlileri ÖYP kapsamında yapılan desteklerden faydalanamazlar.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi uyarınca ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinden, atandıkları tarihten itibaren üç yılın sonunda yabancı dil sınavından 65 ve üzerinde puan alamayanların kadroları ile ilişkileri kesilir.

Lisansüstü Eğitimi

MADDE 10 – (1) ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, eğitim-öğretim ve araştırma altyapıları, ÖYP kapsamı dışında mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayıları ve bu öğrencilerde aranacak asgari şartlar anabilim dallarının görüşü alınarak belirlenir ve Rektörlük tarafından YÖK'e bildirilir.

(2) YÖK tarafından hazırlanan Üniversite lisansüstü kontenjanları, ilgili enstitüler tarafından sayı, eğitim düzeyleri ve programlara göre uygunluğu kontrol edilerek ilan edilmek üzere YÖK'e gönderilir.

(3) ÖYP araştırma görevlisinin, Üniversitede ÖYP kapsamında lisansüstü eğitime başvurabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Atandığı anabilim dalı ile lisansüstü eğitim için başvurduğu anabilim dalının/programın uyumlu olması,

b) ÜDS, KPDS veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen yabancı dil sınavından 65 veya eşdeğer puandan az olmamak üzere ilgili program için belirlenen yabancı dil puanını sağlamış olması,

c) Başvurulan programla ilgili alana özgü puan türünden en az 70 olmak üzere program için belirlenen ALES puanını sağlamış olması,

ç) Başvurduğu program için aranan diğer koşulları sağlamış olması,

(4) Lisansüstü eğitim düzeyine göre ÖYP öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları, tarihleri, kayıtla ilgili hususlar ve varsa diğer hususlar duyurulur.

(5) Başvurular ÖYP Üniversite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlar ilan edilir; kayıtlar ilgili enstitüler tarafından yapılır.

(6) Kayıt hakkı kazandığı halde kayıt yaptırmayanlardan boş kalan kontenjanlar yeniden ilan edilerek, daha önce başvuran ve kayıt koşullarını sağlayanlar arasından yeniden başvuru alınır; başvurular değerlendirilerek sonuçlar ilan edilir; hak kazananların kayıtları ilgili enstitüler tarafından yapılır.

(7) İlk ilânda kayıt hakkı kazandığı halde kayıt yaptırmayanlar, yeniden ilan edilen boş kalan kontenjanlara başvuramaz.

(8) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı başvurular geçersiz sayılır. Bu tür belgelerle kesin kayıt yaptıranların kayıtları programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diplomaları dâhil belgeleri de iptal edilir. Bunlar hakkında gerekli kanuni işlemler başlatılır.

(9) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencilerine ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi tarafından kabul belgesi verilir.

(10) Başka üniversitelere ÖYP araştırma görevlisi olarak atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olanlardan, Üniversitede lisansüstü eğitime devam eden ve devam ettiği program YÖK Kararı ile ilan edilen ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapılabilecek programlar arasında yer alanların lisansüstü eğitimlerine ÖYP kapsamında devam edebilmeleri için kontenjan dışında değerlendirilmek üzere başvuruları alınır ve işlemleri yeni başvuran öğrenciler gibi yapılır.

Öğrenim Süresi

MADDE 11 – (1) Öğrenim süresi, Üniversite Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen normal eğitim ve öğretim süresi kadardır. Bu sürelerin aşılması halinde ÖYP kapsamında yapılan desteklerden yararlanılamaz.

(2) YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararının 7 nci maddesi gereğince yabancı dil eğitimi için verilen süreler ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince verilen ek süreler de dâhil olmak üzere azami eğitim ve öğretim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerine mecburi hizmete ilişkin genel hükümler uygulanır.

Danışman atanması ve tez izleme komitesi

MADDE 12 – (1) ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim görmek üzere Üniversiteye gelen ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından ilk yarıyıldan danışman atanması yapılır. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye sunar. Bu raporlar öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilmek üzere düzenli olarak ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine gönderilir.

(2) Tez aşamasındaki ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, enstitü tarafından, varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversitede ilgili bilim alanından bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden oluşan bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirmek üzere toplanır ve bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası ÖYP araştırma görevlisinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.

(3) ÖYP kapsamında eğitim görmek üzere başka üniversitelere gönderilen Üniversite ÖYP araştırma görevlileri ile ilgili gelen danışman raporları ile tez aşamasındakilerin tez izleme komitesi raporlarının birer nüshası araştırma görevlisinin kadrosunun bulunduğu ilgili kuruma gönderilir.

(4) Ders, seminer ve kredi yükünü başarıyla tamamlayan ve tez aşamasına geçen diğer üniversite ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının gerekçeli olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖYP Giderleri, Kaynak Kullanımı, Görevlendirmeler ve Harcamalar

ÖYP giderleri

MADDE 13 – (1) ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimleri için kullanılmak üzere Proje ve Seyahat harcamaları için iki ana gider kaleminde YÖK tarafından kaynak tahsis edilir. Bu kalemler arasında kaynak aktarımı yapılmaz.

(2) Gider kalemlerinden;

a) Proje giderleri; lisansüstü eğitim için gerekli temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat alımı, bakım ve onarım, destek ve hizmet alımları vb. giderlerini,

b) Seyahat giderleri; kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri ile uzun süreli yurtdışı seyahat giderlerini, kapsar.

Kaynak kullanımı

MADDE 14 – Esas ve Usuller'in 11. maddesine göre, ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla ilgili yükseköğretim kurumuna aktarılan kaynaklar: (1) Proje Giderleri: Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alım, bakım ve onarım harcamaları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil); (2) Seyahat Giderleri: ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) için kullanılır.

ÖYP araştırma görevlileri ve tez danışmanları, ÖYP araştırma görevlisinin yetiştirilmesi için Üniversite'ye aktarılan kaynakları aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde kullanabilirler:

a) ÖYP araştırma görevlileri Bilimsel Hazırlık döneminde Esas ve Usuller'in 8. Maddesinin 1. fıkrası uyarınca ÖYP kapsamındaki desteklerden faydalanamazlar.

b) ÖYP araştırma görevlisi programa başladığında, tez danışmanı ile birlikte bir kaynak kullanım planı hazırlar. Yabancı dil ve bilimsel hazırlık programlarını tamamlayarak, derece programına başlayan araştırma görevlilerinden yüksek lisans, doktora ve bütünleşik doktora öğrencileri için kaynak kullanım süresi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen normal öğrenim süreleridir. ÖYP araştırma görevlileri, söz konusu sürelerin aşılması ve ek süre alınması durumunda, Esas ve Usuller'in 8. maddesinin 1. fıkrası uyarınca ÖYP kapsamındaki desteklerden faydalanamazlar.

c) Kaynak kullanım planlarında, kaynak miktarının dağılımı, harcama kalemlerine (makine-teçhizat, sarf, hizmet alımı ve seyahat) göre yapılır. Esas ve Usuller'in 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, seyahat ve proje bütçeleri arasında aktarma yapılamaz.

d) ÖYP araştırma görevlilerinin proje giderlerini karşılamak üzere YÖK tarafından aktarılan bütçenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek oranını aşmayan kısmı, ÖYP araştırma görevlilerinin ortak olarak kullanılacağı temel ofis ekipmanı, sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımı ve bakım-onarım harcamaları ile lisansüstü eğitimleri için gerekli olan diğer ortak gereksinimleri karşılamak için kullanılır. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her enstitü için farklı oran belirlenebilir.

e) ÖYP araştırma görevlilerinin ortak proje ihtiyaçlarını karşılamak üzere birden fazla araştırma görevlisinin proje bütçeleri bir havuz şeklinde birleştirilebilir.

f) Esas ve Usuller'in 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlardan kullanılmamış olan kısım ÖYP araştırma görevlisinin eğitiminin sonunda YÖK'ün ilgili hesabına iade edilir.



Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeler

MADDE 15 – ÖYP araştırma görevlilerinin ve tez danışmanlarının görevlendirmeleri, YÖK Yürütme Kurulu kararları ve “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller” (Esas ve Usuller) ile belirlenen süre ve destek miktarları esas alınarak yapılır. Bu çerçevede:

a) Esas ve Usuller’in 11. maddesinin b fıkrası uyarınca, ÖYP seyahat desteği ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları için kullanılır.

b) Araştırma görevlisi, tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay, yaz okulu ve diğer bilimsel etkinliklere katılım amacıyla görevlendirilebilir. Sempozyum ve kongre katılımında tez konusu ile ilgili bildiri veya poster sunulması gerekir.

c) Araştırma görevlisinin tez danışmanı ve varsa yardımcı tez danışmanı, seyahat desteğinden, ÖYP araştırma görevlisi ile birlikte gidilmesi koşuluyla faydalanabilir. Tez danışmanı, yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için araştırma görevlisinin yüksek lisans eğitimi süresince en fazla 1 kez; doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 2 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir. Yardımcı tez danışmanı ise, yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için, araştırma görevlisinin doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 1 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir.

d) ÖYP araştırma görevlisinin ÖYP Üniversitesinin daveti üzerine yapacağı akademik amaçlı seyahatlerin giderleri araştırma görevlisinin ÖYP seyahat bütçesinden karşılanır.

e) ÖYP araştırma görevlileri için YÖK tarafından tahsis edilecek olan seyahat desteği uzun süreli (15 günden fazla) yurt dışı görevlendirme giderlerini kapsamamaktadır. Ancak, ÖYP araştırma görevlileri kendi bulacakları farklı kaynakları kullanarak eğitimlerinin belli bir bölümünü yurt dışındaki üniversitelerde sürdürebilirler.

f) ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP desteği dışındaki kaynaklardan (kendi kaynakları veya diğer kurumlardan alınan burslardan) faydalanarak, aylıklı izinli olarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurumlara, araştırma amacıyla gidebilirler. ÖYP araştırma görevlisinin, hangi kaynaktan desteklendiğine bakılmaksızın, yurt dışı görevlendirme süresi yüksek lisansta toplam 3 ayı, doktora ve bütünleşik doktora 12 ayı geçemez.

g) ÖYP tez danışmanları ve araştırma görevlilerinin 3 aydan kısa olan tüm görevlendirmeleri bağlı buldukları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir. Üç aydan uzun bilimsel seyahatler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereklidir. Uzun süreli görevlendirmelerin tümü için araştırma görevlisinin kadrosunun bulunduğu Üniversitenin izninin de alınması gereklidir.

İzinler

MADDE 16 – (1) ÖYP araştırma görevlilerinin kısa süreli görevlendirmeleri ile uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinde, yukarıdaki maddelerde belirtilen hususlar dışındaki izinler konusunda “Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) İlgili Dekanlıklar/Enstitüler, bu Yönergeye göre yapılacak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde ÖYP araştırma görevlilerinin ayrılma ve göreve başlama tarihlerini ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine bildirir.

Proje giderleri

MADDE 17 – ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimi süresince proje giderleri için YÖK tarafından tahsis edilen kaynaklardan yapılacak harcamalarda, 30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar” hükümleri uygulanır. Bu ana kalemdeki ödemelerin toplam tutarı, YÖK tarafından bir ÖYP araştırma görevlisi için tahsis edilen miktarı aşamaz.



Seyahat giderleri

MADDE 18 – ÖYP araştırma görevlilerinin yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca ödenir. Ödemelerin toplam tutarı, YÖK tarafından bir ÖYP araştırma görevlisi için tahsis edilen miktarı aşamaz.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 19 – ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ÖYP Üniversite Koordinasyon Biriminde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Denetim

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

(2) ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan iç denetim sonucunda YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararına aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum Üniversite tarafından YÖK'e bildirilir.

(3) Üniversitenin ÖYP uygulamaları, gerek görülmesi halinde YÖK tarafından da denetlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Araştırma Görevlilerinin ÖYP Desteklerinden Yararlandırılması

MADDE 21 – 31/07/2008 tarihinden sonra Üniversitenin araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve halen aynı kadroda bulunan araştırma görevlilerinden ÖYP puanı, Üniversitenin aynı anabilim dalına atanan ÖYP araştırma görevlileri ile eşit veya daha yüksek olanlar, Üniversitenin ilgili birimlerinin yönetim kurullarının ve Üniversitenin önerisi üzerine YÖK Yürütme Kurulu kararıyla bu Yönerge çerçevesinde ÖYP araştırma görevlisi desteklerinden yararlandırılır.

Yürürlük

MADDE 22 – Bu Yönerge Trakya Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – Bu Yönerge hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.


AŞLININ AYNIDIR
Erengül ÖZDEMİR
Genel Sekreter