

## EMERALD

**Kapsam:** İşletme, ekonomi, insan kaynakları, yönetim, pazarlama, kalite, bilgi yönetimi, eğitim, kütüphanecilik, mühendislik gibi konuları kapsayan Emerald veritabanından 150 derginin tam metnine erişilmektedir. Veritabanındaki dergilerin geriye dönük arşivi 1994 yılına kadar uzanmaktadır.

### Tarama Bilgileri:

Taramayı kolaylaştırmak için 3 farklı seçenek bulunmaktadır. Bu seçenekler dışında veri tabanının açılış sayfasında yer alan Search Emerald kutucuğuna anahtar kelimeler yazılarak da tarama yapılabilir.

**1. Hızlı Tarama (Quick Search):** Açılış ekranında yer alan Search & Browse başlığı altından quick search linkine gidilerek hızlı tarama yapılabilir. Anahtar kelime tarama ekranındaki search for alanına yazılarak yapılır. İstenirse tarama ekranındaki show more options düğmesine basılarak anahtar kelimenin yazar adı, makale adı, anahtar kelime, dergi adı, organizasyon adı altında taranabilir. Seçeneklerden ilgili olan işaretlenip search düğmesine basarak tarama başlatılabilir. Tarama yapılacak alan within başlığı altından all content ya da my subscribed content seçeneklerinden biri seçilerek belirlenebilir. Yazacağınız anahtar kelimelerin tamlama halinde taranmasını istiyorsanız anahtar kelimelerinizi yazdıktan sonra phrase seçeneğini işaretlemeniz yeterlidir.

**2. Gelişmiş Tarama (Advanced Search):** Açılış ekranında yer alan Search & Browse başlığı altından advanced search linkine gidilerek gelişmiş tarama yapılabilir. Gelişmiş tarama ekranında yer alan search for kutucuğuna ilgili anahtar kelime veya kelimeler yazılıp search in alanından tarama yapılmak istenen alanlar (yazar adı, özet, dergi adı, vb.) seçilerek tarama yapılabilir. Anahtar kelimeler AND, OR, NOT bağlaçları ile ilişkilendirilebilir. Tarama yapılacak alan within başlığı altından all content ya da my subscribed content seçeneklerinden biri seçilerek belirlenebilir. Limit the search to başlığı altından tarih ve makale türü sınırlandırması yapılabilir. Yazacağınız anahtar kelimelerin tamlama halinde taranmasını istiyorsanız anahtar kelimelerinizi yazdıktan sonra phrase seçeneğini işaretlemeniz yeterlidir.

**3. Göz at (Browse):** Açılış ekranında yer alan Search & Browse başlığı altından Browse linkine gidilerek ya da açılış ekranındaki Browse Emerald alanından journal title, subject linklerine gidilerek veri tabanında yer alan dergilerin listesi görülebilir. Bu ekranlardan veritabanında yer alan dergilerin alfabetik olarak veya konuya göre listelenmesi istenebilir.

### Tarama ile İlgili Genel Özellikler:

- ( \* ) işareti kullanarak kesik terim taraması yapılabilir.  
Örnek: process\* yazıldığında sistem içinde process, processing, processed, processes, vb. geçen yayınlar içinde tarama yapacaktır.
- ( ) işareti AND, OR, NOT boolean operatörlerini kullanarak gruplama yapmak için kullanılır. Örnek: (oranges and "vitamin C") or (apples and "vitamin C")
- ( " " ) işaretini kullanarak aramak istediğiniz tamlamayı yazdığınızda tarama sonucunda sadece tırnak içinde yer alan anahtar kelimelerin içinde olduğu tarama sonuçları ekrana gelecektir.  
Örnek: "oranges contain more vitamin C than apples

### Tarama Sonuçları:

- Tarama sonuçları liste şeklinde gelmektedir.
- Sonuçlar bibliyografik bilgi olarak gelir, bibliyografik künyenin altında html ve pdf formatında tam metin makalelere erişim linkli yer almaktadır.

- Makale adına tıkladığınızda makalenin özetine erişilebilmektedir.
- Tarama sonuç ekranının en üstünde bulunan, modify search linkine tıklayarak yapılan tarama farklı anahtar kelimelerle yeniden düzenlenebilmektedir. Search in results linkine tıklayarak gidilen ekrandan yeni anahtar kelime ile mevcut sonuçlar içinde tekrar tarama yapılabilmektedir. Kendinize hesap oluşturup, belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre ile veri tabanına bağlanıp taramalarınızı yapmanız halinde tarama sonuç ekranının en üstünde bulunan save search linkine tıklayarak taramalarınızı saklayabilirsiniz. • Sonuç ekranında yer alan sort by alanından sonuç listesinin tarihe ya da ilgililiğe göre yeniden listelenmesini sağlayabilir, bir sayfada kaç sonucun listelenmesini istediğinizi seçebilirsiniz.
- Sonuçlar içinden ilgili makale seçildikten sonra bilgisayara indirilebilmekte ve makalenin çıktısı alınabilmektedir.

#### **Hesap Oluşturma:**

Veri tabanının açılış ekranında yer alan Register linkine gidip kaydınızı yaparak alacağınız kullanıcı adı ve şifre ile kendinize bir hesap oluşturabilirsiniz. Kayıt işleminden sonra veri tabanına kullanıcı adı ve şifrenizle bağlanarak daha önceden yaptığınız taramaların hesabınıza ekleyebilir, taramanızla ilgili veri tabanına yeni eklenen makalelerin e-mailinize gönderilmesi için ya da seçtiğiniz bir derginin içindekiler sayfasının dergi yayınlanır yayınlanmaz e-mailinize gönderilmesi için alarmlar oluşturabilirsiniz. Hesabınızı veri tabanının açılış ekranında yer alan My Profile linkine giderek görebilirsiniz.

Veri tabanının kullanımına yönelik detaylı bilgi için açılış ekranının üstünde yer alan Help linkine bakınız.