

T.C.  
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 09 MAYIS 2007  
TOPLANTI SAYISI : 12

**KARAR 02:**

Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Uyku ve Bozuklukları Merkezi İşleyiş Yönerge taslağına ilişkin, Üniversitesi Kanun, Tüzük, Yönerge, Yönetmelik Tetkik ve İnceleme Komisyonunca hazırlanan 07.05.2007 tarihli rapor görüşüldü.

Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Uyku ve Bozuklukları Merkezi İşleyiş Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ  
UYKU VE BOZUKLUKLARI MERKEZİ İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi uyku bozuklukları ile ilgili poliklinik ve konsültasyon hizmeti veren, tanıya yönelik polisomnografik incelemenin yapıldığı tetkik sonuçlarının ve tedavilerinin multidisipliner bir yaklaşımla değerlendirildiği ve planlandığı Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bir merkezdir. Uyku ve Bozuklukları Merkezi uyku ile ilişkili sorunu olan hastaların tanısını koyarak tedavisini planlamaktan başka, öğretim elemanlarının ve teknik elemanların eğitim ve mesleki gelişimine gerekli katkıyı sağlamayı, uyku ile ilgili bozukluklar ve bunların yol açtığı sorunlar konusunda halkın bilinçlendirilmesine katkıda bulunmayı, uyku ve bozuklukları ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmayı ilke edinmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin kuruluşu, çalışma prensipleri, sevk ve idaresi ile ilgili esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin işleyişinin hukuki dayanakları aşağıda belirlenmiştir:

a) Bu yönergenin hazırlanmasında; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat, Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı ve İcrasına Dair 1219 Sayılı Kanun, Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Tıbbi Deontoloji Tüzüğü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Trakya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı İyi Klinik Uygulamalar Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı İyi Laboratuvar Uygulamaları Kılavuzu ve Helsinki Bildirgesi esas alınmıştır.

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için Madde (a)'da belirtilen kanun, yönetmelik, tüzük ve kılavuzlar ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Muvacehesindeki karar ve yönetmelikleri uygulanır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen terimlerin tanımları aşağıda belirlenmiştir:

- a) Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi: Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezidir.
- b) Uyku ve Bozuklukları Merkezi: Uyku Bozuklukları ile ilgili poliklinik hizmeti verilen, gerekli durumlarda polisomnografik inceleme için hastaların yatırıldığı, sonuçların uyku bozuklukları konseyinde multidisipliner yaklaşımla değerlendirilip tanısının konduğu ve tedavisinin planlandığı Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezine ait bir merkezdir. Poliklinik hizmeti merkez bünyesinde veya Göğüs Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Nöroloji ve Psikiyatri Anabilim Dallarına bağlı polikliniklerde verilir.
- c) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu: Uyku ve Bozuklukları Merkezinin eğitim ve araştırma olanaklarını planlayan kurulu ifade eder. Uyku ve Bozuklukları Merkezinin eğitim ve bilimsel aktiviteler ile ilgili faaliyetlerini değerlendiren-denetleyen-yönlendiren kurulu ifade eder.
- ç) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst İdare Kurulu: Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin sevk ve idaresinden sorumlu olan kurulu ifade eder
- d) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları: Uyku ile ilişkili bozuklukların tanı ve tedavisinde birincil olarak sorumluluğu olan ve bu konuda asistan eğitimi yükümlülüğü bulunan Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji, Psikiyatri ve Fizyoloji Anabilim Dallarından Akademik Kurul Kararı ile görevlendirilmiş öğretim üyelerini ifade eder.
- e) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu: Bölüm sorumluları arasından seçilmiş laboratuvar hizmetlerinin standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlayan bir öğretim üyesini ifade eder.
- f) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Temsilcileri: Uyku ve Bozuklukları Merkezinde araştırma ve tez yapmak isteyen veya Uyku ve Bozuklukları Merkezine katkıda bulunmak isteyen Anabilim/Bilim Dallarından Akademik Kurul Kararları ile görevlendirilmiş öğretim üyesini ifade eder.
- g) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü: Uyku ve Bozuklukları Merkezi hizmetlerinin kesintisiz ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlayan öğretim üyesidir.
- ğ) Uyku ve Bozuklukları Konseyi: Hastaların klinik ve polisomnografik verilerinin tartışılarak karara bağlandığı konseyi ifade eder. Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları ve Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Temsilcileri konseyin asil üyeleridir. Konseye tetkik isteyen veya katılmak isteyen tüm öğretim elemanları katılabilir.
- h) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bilimsel Araştırma Sorumlusu: Uyku ve Bozuklukları Merkezinde yapılacak bilimsel araştırmaları organize eden öğretim üyesidir.
- ı) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Eğitim Sorumlusu: Uyku ve Bozuklukları Merkezi bünyesinde yapılacak eğitim faaliyetlerinin organizasyonundan sorumlu öğretim üyesidir.



i) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Sorumlu Hemşiresi: Merkezin gündüz faaliyetleri içindeki hemşirelik hizmetini veren ve uyku ve bozuklukları konusunda eğitimli hemşireyi ifade eder.

j) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Teknik Elemanları: Gece uyku çalışmasını yapan uyku ve bozuklukları konusunda eğitimli teknik elemanları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Görev, Hedef ve Faaliyet Alanları

#### Görev

**MADDE 5-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi; uyku bozuklukları ile ilgili poliklinik ve konsültasyon hizmeti verir. Uluslararası standartlar ve iyi laboratuvar uygulamaları çerçevesinde polisomnografik testlerin yapılmasını sağlar. İyi klinik uygulamaları çerçevesinde uyku bozuklukları tanı ve tedavisini multidisipliner olarak planlar ve uygular.

#### Hedef

**MADDE 6-** (1) Uyku ile ilgili sağlık sorunlarında tercih edilen, ekibi ve ileri teknolojisi ile kaliteli hizmeti üretmeyi başarmış, ulusal ve uluslararası alanda güvenilir, başarılı ve öncü bir Uyku ve Bozuklukları Merkezi olmaktadır.

#### Faaliyet Alanı

**MADDE 7-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi, amacına ulaşabilmek için şu görevleri üstlenmiştir:

- a) Uyku Bozuklukları ile ilgili poliklinik ve konsültasyon hizmeti vermek.
- b) Haftanın en az 4 (dört) gecesi (Pazartesi-Perşembe) optimal koşullarda polisomnografi hizmeti sunmak.
- c) Gereksinime göre haftanın 5 (beş) günü optimal koşullarda gündüz Laboratuvar hizmeti sunmak (çoklu uyku latansı testi, uyanıklığın korunması testi, vb).
- ç) Laboratuvar hizmetlerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun ortam ve koşullarda sunmak.
- d) Polisomnografik kayıtları uluslararası standartlara uygun olarak kaydetmek, yorumlamak ve sonuçların hasta ve doktora en kısa zaman içinde ulaşmasını sağlamak.
- e) Sonuçları multidisipliner bir yaklaşımla değerlendirmek, tanı ve tedavi planı yapmak.
- f) İç ve dış kalite kontrol çalışmalarını yapmak.
- g) Merkezin etkin ve verimli çalışmasını sağlayarak döner sermayeye katkı sağlamak.
- ğ) Araştırma ve tez çalışmalarına olanak sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel alanda söz sahibi bir merkez olabilmek.
- h) Uyku ve bozuklukları ve yol açtıkları sonuçlar konusunda toplumsal bilinci geliştirmek.
- ı) Uyku alanında güncel gelişmeleri izleyerek merkezin gelişmesine yönelik kısa, orta, uzun vadeli planlar yapmak ve uygulamak.
- i) Yükseköğretim Kurulu standartlarında bir eğitim merkezi olabilmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- j) Uyku bozuklukları ile ilgili branşlardaki araştırma görevlilerinin Anabilim/Bilim Dallarının onayını almak koşulu ile mesleki gelişimine ve araştırma faaliyetlerine olanaklar ölçüsünde ve bir program dahilinde katkıda bulunmak

k) Test sonuçlarını, tanı ve tedavi planlarını multidisipliner yaklaşımla değerlendirmek. Anabilim/Bilim Dallarının uyku ve bozukluklarına ilgisini artırarak Merkezin idari/hizmet/bilimsel faaliyetlerine ve multidisipliner yaklaşım bilincine etkin katkı vermelerini sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yönetim ve Faaliyet Unsurları

**MADDE 8-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi, oluşturulma yöntemleri bu yönerge ile belirlenen ve faaliyet gösteren aşağıdaki organlardan oluşur (Şema 1).

- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Temsilcileri
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bilimsel Araştırma Sorumlusu
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Eğitim Sorumlusu
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Konseyi
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Sorumlu Hemşiresi
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Teknik Elemanları

**MADDE 9-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu

- Tıp Fakültesi Dekanı
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü
- Bölüm Sorumlusu veya temsilcisi bulunan Anabilim/Bilim - Dalların Başkanları'ndan oluşur.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Dekan; Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu'nun başkanlığını yürütür. Dekan toplantıya katılmadığı zaman toplantıya Dekan yardımcısı katılır ve başkanlık yapar.
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü toplantıya katılmadığı zaman toplantıya Merkez Müdür Yardımcısı katılır.
- Yılda en az bir (1) kez ve gerekirse Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu Başkanı'nın önerisi ile başkan tarafından yeri, tarihi ve zamanı en az bir hafta öncesinden üyelere bildirilmek şartıyla toplanarak, bir gündem dahilinde görüşür; toplantı sonuçları Rektörlük makamına sunulur.
- Klinik veya laboratuvar alanlarında eğitim alan araştırma görevlilerinin Uyku ve Bozuklukları Merkezi ile ilgili eğitim ve rotasyonları ilgili Anabilim Dalı tarafından düzenlenir, kurul rotasyonun yapıp yapılmadığını onaylar ve denetler.
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nde yapılan veya yapılması planlanan Araştırma ve Eğitim faaliyetlerini değerlendirir.
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda kurul başkanının tercihi iki oy sayılır.

**MADDE 10- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu**

- a) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü
- b) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdür Yardımcısı
- c) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları
- ç) Uyku ve Bozuklukları Bölüm Temsilcileri Temsilcisi'nden oluşur.

**Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Başkanı, Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü'dür
- b) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu; ilk toplantısında Bölüm Sorumlularından birini Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu olarak seçer. Laboratuvar Sorumlusu, Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu Başkanının izinli/geçici görevli /raporlu olduğu durumlarda başkanlık görevine vekalet eder.
- c) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu; ilk toplantısında Bölüm Sorumluları veya Bölüm Temsilcileri arasından Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bilimsel Araştırmalar Sorumlusu ve Eğitim Sorumlusunu seçer veya önerir.
- ç) Raportörlüğü Kurul'un görevlendireceği bir üye yapar. Kararlar, raportör tarafından kayda geçirilir.
- d) Yılda en az 2 (iki) kez ve gerekirse Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörünün önerisi ile yeri, tarihi ve zamanı en az bir hafta öncesinden üyelere bildirilmek şartıyla bir gündem dahilinde toplanır.
- e) Bölüm Sorumlularının hazırladıkları faaliyet raporlarını, öneri ve taleplerini değerlendirir ve bunlarla ilgili kararlar alır.
- f) Laboratuvar Sorumlusunun hazırladığı faaliyet raporlarını, öneri ve taleplerini değerlendirir ve bunlarla ilgili kararlar alır.
- g) Bölüm temsilcilerinin öneri ve talepleri değerlendirilir ve bunlarla ilgili kararlar alır.
- ğ) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Arşivinin kullanım kurallarını belirler. Merkezde klinisyen ile veya klinisyenden bağımsız olarak yapılması planlanan bilimsel araştırmalar için arşiv kullanım iznini verir.
- h) Akreditasyon hedefleri için gerekli çalışmaları planlar ve uygular.
- ı) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nde kalite yönetimi uygulaması ile ilgili faaliyetleri yürütür ve denetler.
- i) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin hasta isteklerine, kanun ve yönetmeliklere, bilimsel ve etik kurallara uygun hizmet sunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.
- j) Uyku ve Bozuklukları Merkezi hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli mekan ve personel ihtiyacını belirler; araç, gereç ve sarf malzeme ihtiyacını tespit eder.
- k) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin kapsamına giren tüm bölümlerle ilgili çalışma düzeninin kontrol ve koordinasyonundan sorumludur.
- l) Hizmet içi eğitim faaliyetleri ve bilimsel araştırmalar konusunda değerlendirmeler yapar.
- m) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nin ekonomik anlamda döner sermaye bütçesine katkı sağlayan bir birim haline gelmesini sağlamak için gerekli organizasyonu ve planlamayı sağlar
- n) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü'ne arz etmek üzere Uyku ve Bozuklukları Merkezi faaliyet raporunu her yıl hazırlar.
- o) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulunda kararlar veya seçimler oy çokluğu ile



#### **MADDE 11- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları arasından tam gün statülü çalışan bir öğretim üyesi Tıp Fakültesi Dekanı'nın görüşü alınarak Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre için Uyku ve Bozuklukları Merkez Koordinatörü olarak görevlendirilir. Süre bittiğinde aynı prosedürler çerçevesinde tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce Rektör tarafından görevine son verilebilir.

#### **Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Uyku ve Bozuklukları Üst Kurulu ve Danışma Kurulu üyesidir.
- b) Poliklinik, konsültasyon ve Laboratuvar hizmetlerinin kesintisiz ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Multidisipliner hizmet veren bir merkez olma misyonunu sürdürmek ve geliştirmek için planlama ve organizasyonlar geliştirir. Bu amaçla Uyku Merkezi Konseyinin aktif ve verimli çalışmasını sağlar.
- ç) Uyku ve Bozuklukları Merkezi adına ilgili belgeleri onaylar ve yazışmaları yapar.
- d) Polisomnografik verilerin, klinik bulguların ve konsey kararlarının kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulmasını, bilgi ve belgelerin gizliliğini ve arşivlendirilmesini denetler.
- e) Tenisyen nöbet listesi ve çalışma programı yapılmasını sağlar. Teknisyenlerin optimal iş verimi için gerekli düzenlemeleri yapar.
- f) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nde çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek eğitimlere katılmalarını sağlar.
- g) Bölüm Sorumlularıyla birlikte ihale teknik şartnamesi hazırlanmasını sağlar ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü'ne sunar.
- ğ) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'nde görev alanların görev tanımına uygun olarak çalışmasını ve tanımlanmış prosedür ve süreçlerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlar.
- h) Bölüm Sorumluları, Laboratuvar Sorumlusu ve Temsilcilerinden gelen öneri, talep ve/veya görevleri ile ilgili faaliyet raporlarını değerlendirir ve Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu ve/veya Danışma Kurulu'na sunar.
- ı) Bilimsel araştırma ve Tez taleplerini Bilimsel Araştırmalar Sorumlusu'nun çalışma ile ilgili raporu doğrultusunda Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu'na sunar.
- i) Gerekli gördüğünde Bölüm Sorumluları, Laboratuvar Sorumlusu ve Anabilim Dalı Temsilcileri ile işleyişe yönelik toplantı planlar ve yapar.

#### **MADDE- 12) (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları; tam gün statülü öğretim üyesidir. Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji, Psikiyatri ve Fizyoloji Anabilim Dalları'ndan akademik kurul kararları ile görevlendirilmiş öğretim üyelerinden oluşur. Tıp Fakültesi Dekanı'nın görüşü alınarak Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre için görevlendirilir. Süre bittiğinde aynı prosedürler çerçevesinde tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce Rektör tarafından görevinden alınabilirler. Gerekli görüldüğünde diğer Anabilim/Bilim Dalları'ndan Uyku ve Merkezi Üst Kurulu'nun görüşü alınarak benzer şekilde Bölüm Sorumluları atanabilir.

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu üyesidir.
- b) Uyku ve Bozuklukları Konseyi üyesidir.
- c) Kendi branşı ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve hizmetin optimal koşullarda yürütülmesini planlamak ve sağlamakla yükümlüdür.
- ç) Branşı ile ilgili poliklinik hizmeti ve konsültasyon hizmetini organize eder.

- d) Sorumluluğunda olan hastaların polisomnografik test sonuçlarının yorumlanmasından ve tedavisinin planlanmasından sorumludur.
- e) Branşı ile ilgili bir hastalık konusunda polisomnografik tetkik istendiğinde tetkiki isteyen hekim tarafından bir talep olursa test sonuçlarının yorumları hakkında danışmanlık hizmeti verir.
- f) Polisomnografik incelemenin tekrarlanması gerektiğini düşündüğünde sonucu işlem kâğıdına paraf atarak onaylar ve Uyku Bozuklukları Merkez Koordinatörüne bildirir.
- g) Yıllık/Görev izni ve rapor gibi durumlarda Merkezin işleyişini aksatmamak açısından durumu Uyku ve Bozuklukları Merkez Koordinatörü'ne en geç bir hafta öncesinden bildirir.
- ğ) Göğüs Hastalıkları ile Kulak Burun Boğaz Hastalıkları (uykuda solunum bozuklukları), Nöroloji ile Psikiyatri Anabilim Dalı (uykuda nörolojik ve psikiyatrik bozukluklar) Bölüm Sorumluları birbirlerinin görevlerini yapacak ve birbirlerini kompanse edecek şekilde ekip çalışması yaparlar.
- h) Bölüm Sorumluları muayenesini yaptıkları ve tetkikini istedikleri hastanın polisomnografik incelemesi sırasında ortaya çıkabilecek sorunlarından (sağlık vb.) sorumludur. Özellikle komplike veya sorun çıkabileceğini düşündüğü olgularda bölümlerinde nöbet tutan araştırma görevlisini hasta hakkında bilgilendirir. Gerekirse takibi konusunda görevlendirir.
- ı) Uyku ve Bozuklukları Merkezi'ne ait ve kendi bölümüyle ilgili formları ISO 9001-2000 çalışma standartlarına uygun bir şekilde hazırlar veya hazırlanmasına/geliştirilmesine katkıda bulunur. Merkezin hizmetlerinde kaliteyi geliştirecek sistemlerin oluşturulmasını ve geliştirilmesini Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü ile planlar.
- i) Bölüm Sorumlusu aynı zamanda polisomnografi laboratuvarının iç denetçisi konumundadır. Laboratuvarın işleyişi ile ilgili aksaklıkları saptar ve düzeltme önerileri yapar.
- j) Merkeze alınacak sarf ve demirbaş alımı ile ilgili olarak, Merkez Koordinatörü, Laboratuvar sorumlusu ve diğer Bölüm Sorumluları ile birlikte ihale teknik şartnamesi ve yaklaşık maliyet tablosu hazırlanmasına katkıda bulunur.
- k) Katıldığı kongre-sempozyum gibi her türlü bilimsel faaliyetlerde veya halk sağlığını içeren eğitim ve bilgilendirme toplantılarında Uyku ve Bozuklukları Merkezini temsil eder ve buna göre davranır.
- l) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.

#### **MADDE 13-(1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu; tam gün statüli öğretim üyesidir. Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu ilk toplantısında Klinik Bölüm Sorumlularından bir öğretim üyesini 2 (iki) yılına Laboratuvar Sorumlusu olarak seçer. Tıp Fakültesi Dekanlığı'na üst yazı ile bildirir ve onay alınır. Süre bittiğinde aynı prosedürler çerçevesinde Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu tarafından tekrar seçilebilir veya gerekçeleri Dekanlığa bildirilmek suretiyle ve Dekanlığın onayı ile Üst Kurul tarafından zamanından önce görevinden alınabilir.

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Koordinatöre bağlı olarak çalışır.
- b) Koordinatör'ün izinli/raporlu/görevli olduğu dönemlerde koordinatöre vekalet eder.
- c) Laboratuvar ile ilgili formların ISO 9001-2000 çalışma standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmasını ve/veya geliştirilmesini sağlar.
- ç) Polisomnografik verilerin ve raporların standardizasyonunu organize eder.
- d) Polisomnografik verilerin ve raporların, klinik bulguların ve konsey kararlarının kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulmasını, bilgi ve belgelerin gizliliğini ve arşivlendirilmesini sağlar.
- e) Laboratuvarında çalışan hemşire ve teknisyenlerin aylık çalışma programlarını hazırlar ve koordinatörün onayına sunar.
- ö) Laboratuvarın sarf malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının zamanında temin edilmesini organize eder.

AB



- g) Laboratuvardaki demirbaş veya diğer malzemelerin bakım-onarım işlevlerini takip eder.
- ğ) Laboratuvarın işleyişinde aksaklıklara sebep olan nedenleri tespit eder ve düzeltme önerileri yapar.
- h) Uyku ve Bozuklukları Konseyi'nin düzenli toplanmasını sağlar ve organize eder. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Uyku ve Bozuklukları Konseyi'ne başkanlık eder.
- ı) Bölüm Sorumlusu görevini yapar.
- i) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**MADDE 14- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Temsilcileri**

(1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Temsilcisi; tam gün statülü öğretim üyesidir. Tüm Anabilim/Bilim Dalları akademik kurul kararı ile Dekanlık onayı ile merkeze temsilci öğretim üyesi/uzman gönderebilir. Bölüm Temsilcilerinden biri Tıp Fakültesi Dekanı'nın görüşü alınarak Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre için Uyku ve Bozuklukları Üst Kurulu'nda Bölüm Temsilcilerini temsilen görevlendirilir. Süre bittiğinde aynı prosedürler çerçevesinde tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce Rektör tarafından görevinden alınabilir. Bölüm Temsilcileri Uyku ve Bozuklukları Konseyi'nin asil üyeleridirler.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Uyku Bozuklukları Konseyi üyesidir.
- b) Uyku ve Bozuklukları Üst Kurulu tarafından Bilimsel Araştırma Sorumlusu veya Eğitim Sorumlusu olarak görevlendirilebilirler.
- c) Merkezin işleyişi, bilimsel araştırmalar, eğitim çalışmaları vb. konularla ilgili talepler ve önerilerini ilgili kurullara iletir.

**MADDE 15- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bilimsel Araştırmalar Sorumlusu**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bilimsel Araştırma Sorumlusu; Uyku Merkezi Üst Kurulu tarafından Bölüm Sorumluları ve Bölüm Temsilcileri arasından bir öğretim üyesi gönüllülük esasına dayanarak görevlendirilir.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Uyku ve Bozuklukları Merkezi adına araştırma projeleri hazırlar. Araştırma projesi ile ilgili yaptığı çalışmaları bir rapor haline getirerek ilgili kurullara iletmek üzere Uyku Bozuklukları Merkez Koordinatörü'ne sunar.
- b) Başka birimlerden gelecek olan uyku bozuklukları ile ilgili araştırma-tez taleplerini değerlendirir. Araştırmanın bilimsel değerini, merkeze getireceği iş yükünü, merkeze sağlayacağı katkıyı, araştırmanın etik yönünü ve süresini değerlendiren bir rapor hazırlar ve ilgili kurullara iletmek üzere Uyku Bozuklukları Merkez Koordinatörü'ne sunar.
- c) İstendiğinde bilimsel araştırmalar konusunda danışmanlık hizmeti verir.
- ç) Bilimsel araştırma ve tez çalışmaları sırasında ortaya çıkan aksaklıkları gidermek için gerekli girişimlerde bulunur.
- d) Tamamlanan araştırma ve tez çalışmaları konusunda bir rapor hazırlayarak ilgili kurullara iletmek üzere Uyku Bozuklukları Merkez Koordinatörü'ne sunar.

8/8



**MADDE 16- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Eğitim Sorumlusu**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Eğitim Sorumlusu; Uyku Merkezi Üst Kurulu tarafından Bölüm Sorumluları ve Bölüm Temsilcileri arasından bir öğretim üyesi gönüllülük esasına dayanarak görevlendirilir.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Merkez içi eğitimi planlar.
- b) Asistan eğitimini planlar.
- c) Doktor dışı personel (hemşire ve teknisyen) eğitimini planlar.
- ç) Bölüm Sorumluları veya Temsilcilerinin kendi branşları dışında kalan uyku bozuklukları konusunda ortak bir yaklaşım edinmesinin sağlanması için seminer programı hazırlar.
- d) Kurum içi eğitim planı hazırlar.
- e) Hasta Eğitimi için eğitim dokümanları hazırlar.
- f) Halkı uyku bozuklukları konusunda bilinçlendirmek için (TV, radyo vb.) programlar planlar.
- g) Yurtiçi ve yurtdışı kongre ve sempozyumlara katılım kayıtlarını tutar.
- ğ) Eğitimle ilgili faaliyet raporlarını bir rapor halinde Uyku Bozuklukları Merkez Koordinatörü aracılığıyla Uyku ve Bozuklukları Merkezi Üst Kurulu'na sunar.

**MADDE 17- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Konseyi**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Bölüm Sorumluları ve Bölüm Temsilcileri Uyku Bozuklukları Konseyi'nin daimi üyeleridir. Konsey katılmak isteyen tüm öğretim üye ve elemanlarına açıktır. Uyku Bozuklukları Konseyi Bölüm Sorumluları, Bölüm Temsilcileri veya polisomnografik tetkiki isteyen hekim tarafından konseye olguların getirildiği ve multidisipliner yaklaşımla değerlendirildiği bilimsel bir platformdur.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Başkanı Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü'dür. Koordinatörün katılmadığı toplantılarda Laboratuvar Sorumlusu Konseye başkanlık eder.
- b) Haftanın bir günü toplanır.
- c) Bir önceki haftada polisomnografik inceleme yapıları-tüm hastalar ile yapılan konsültasyon hizmetleri gözden geçirilir.
- ç) Tartışmalı olgular detaylı olarak değerlendirilerek hastanın tanısı ve tedavisi konusunda karar alır veya ileri araştırma ve test tekrarı gibi öneriler getirir.
- d) Kararlar raportör tarafından konsey defterine işlenir.
- e) Konsey kararları yaptırım içermez sadece öneri niteliği taşır.

**MADDE 18- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Sorumlu Hemşiresi**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Sorumlu Hemşiresi; Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü'nün görüşü alınarak; Trakya Üniversitesi Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürüğü tarafından görevlendirilen hemşiredir.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Gündüz mesai saatleri içinde çalışır ve gerektiğinde gece nöbete kalarak teknisyen gibi hizmet verir.
- b) Hasta ile ilgili bilgileri kaydeder.
- c) Randevuları düzenler.
- ç) Konsültasyon isteklerini organize eder.

48

- d) Hastaya uygulanan tetkikleri, harcanan sarf malzemelerini otomasyon sistemine kaydeder.
- e) Polisomnografik kayıtların alınması, saklanması, incelenmesi ve otomasyon kayıtlarının tutulması bilgisayar bazlı işlemler olduğu için bilgisayarla yapılacak işlemler konusunda bilgili ve deneyim sahibi olmalıdır.
- f) Gündüz ve gece yapılacak polisomnografik tetkik yöntemlerini bilmek ve uygulamak zorundadır.
- g) Hasta odalarının ve laboratuvarın temizliğini yaptırır.
- ğ) Polisomnografik tetkiki o gece yapılacak hastaların bilgi formlarını çıkartır. Tetkiki yapılacak hastaların isimlerini, hangi bölümün sorumluluğunda olduklarını ve ön tanılarını içeren bir liste hazırlayarak mesai saatleri içinde Laboratuvar Sorumlusuna, Bölüm Sorumlularına ve Merkez Koordinatöre iletir.
- h) Polisomnografik tetkiki o gece yapılacak hastaların; bilgi formlarını gece teknisyenine teslim eder. Ertesi gün teslim alır.
- ı) Sarf ve demirbaş malzemeleri eksiksiz ve çalışır olarak gece teknisyenine teslim eder. Ertesi gün çalışır bir şekilde teslim alır.
- i) Gece teknisyenlerin karşılaştığı sorunlar konusunda bilgi alır. Gece teknisyenleri ile koordinasyon içinde çalışır.
- j) Hasta verilerinin saklanmasıyla sorumludur.
- k) Demirbaş ve sarf malzemelerinin bakım-kalibrasyon-onarım hizmetlerinin takibinden ve korunmasından sorumludur.
- l) Kendisi ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
- m) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu'na günlük işleyiş hakkında bilgi verir.

**MADDE 19- (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Teknik Elemanları**

Uyku ve Bozuklukları Merkezi Teknik Elemanları; teknik eleman merkezde uyku kayıtlarını yapan kişidir. Uyku ve Bozuklukları Merkez Koordinatörü'nün görüşü alınarak Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilir. En az 2 (iki) teknisyene ihtiyaç vardır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Uyku kayıtlarını yapar.
- b) Vardiya usulü geceleri çalışır; laboratuvarın gündüz işleyişini de bilir ve gerektiğinde gündüz de çalışır.
- c) Uluslararası uyku bozuklukları sınıflamasında yer alan hastalıklar konusunda bilgi sahibidir.
- ç) İyi derecede bilgisayar bilir.
- d) Gece teşhis ve tedavi yöntemleri, polisomnografik ölçüm yöntemleri, gündüz yapılan işlemleri ve Ambulatuvar kayıt yöntemlerini bilir.e) Gündüz hemşiresinden polisomnografik kayıt yapılacak hastalar hakkında bilgi alır. Hasta bilgi formlarını inceler.
- f) Alet ve ekipmanın yeterli ve çalışır olduğunu gündüz hemşiresi ile birlikte kontrol eder.
- g) Uyumazlar ve tüm gece boyunca hasta başında kayıtları takip ederler. Kayıtların düzgün ve artefaktsız sürdürülmesini sağlarlar. Maske kaçağı, elektrot çıkması gibi aksaklıkları anında düzeltirler.
- ğ) Tıbbi sorun olduğunda ilgili hekim ve Laboratuvar Sorumlusu ile bağlantı kurar.
- h) İkyardım konusunda eğitimidir.
- ı) Gecede 4 (dört) hastadan daha fazla hastanın takibinden sorumlu olamazlar.i) Gecede 2 (iki)'den fazla noktürnal ventilasyon hastasından sorumlu olamazlar.
- j) Gece olan olayları ve nöbetinin seyrini nöbet defterine nöbet notu olarak kaydeder ve imzalar.

48



k) Sabahleyin gece karşılaştığı olaylar konusunda gündüz hemşiresine sözlü bilgi verir. Nöbet defterini Uyku ve Bozuklukları Merkezi Laboratuvar Sorumlusu ve Koordinatörü'ne iletmek üzere gündüz hemşiresine teslim eder.

l) Kendisi ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Maddi Kazanım

**MADDE 20-** (1) Uyku ve Bozuklukları Merkezi Koordinatörü Bölüm Sorumluları ve Laboratuvar Sorumlusu ve Bölüm Temsilcileri, Uyku ve Bozuklukları Merkezi'ndeki idari görevlerinden ötürü Döner Sermayeden ek katkı talep edemezler.

#### Çıkar Çatışması

**MADDE 21-** (1) Çıkar çatışması ile ilgili kavramlar ve dereceleri aşağıda belirlenmiştir:  
(1) Aşağıda tanımlanan düzey 1 ve düzey 2 "çıkar çatışması" durumunda olanlar Uyku ve Bozuklukları Merkezi Danışma Kurulu Üyesi, Üst Kurulu Üyesi, Koordinatör, Bölüm Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu ve Bölüm Temsilcisi olamazlar. Düzey 3 "çıkar çatışması" söz konusu ise buradaki "çatışmayı" açıklamak koşuluyla (örneğin çalışmada yazar olarak bulunmayı hak etmek için ne gibi bir katkıda bulunduğunu) görevlerine devam edebilirler.

##### Düzey 1:

- Uyku ile ilgili bir endüstriyel yapının/şirketin yönetim ya da danışma kurulunda maaşlı ya da maaşsız üye olmak
- Uyku ürünleri ya da hizmetleri satan bir firmada doğrudan ya da eşi ya da çocuğu aracılığıyla pay sahibi olmak
- Firmalar aracılığıyla konuşma yapmak, konferans ya da seminer vermek üzere şahsi adına ücret kabul etmek
- Uyku ve Bozuklukları Merkezi ile ilişkili bir iş nedeniyle şahsi hediye kabul etmek. Bilimsel araştırma fonundan alınan araştırma destekleri ve bilimsel yarışmalarda kazanılan ödüller bunun dışındadır.

##### Düzey 2:

Doğrudan bir özel uyku laboratuvarı ya da uyku merkezi sahibi olmak ya da böyle bir özel merkezde pay sahibi olmak

##### Düzey 3:

- Ticari bir oluşumdan şahsi adına seyahat ya da araştırma desteği almak
- Uyku ile ilişkili ürünler satan firmadan indirimli ya da ücretsiz olarak kullanmak üzere şahsi kullanımı için materyal ve ekipman almak
- Laboratuvarda yapılan araştırma çalışmalarında bilimsel bir katkı sağlamadan yayın aşamasında yazar olarak yer alma.

#### Yürürlük

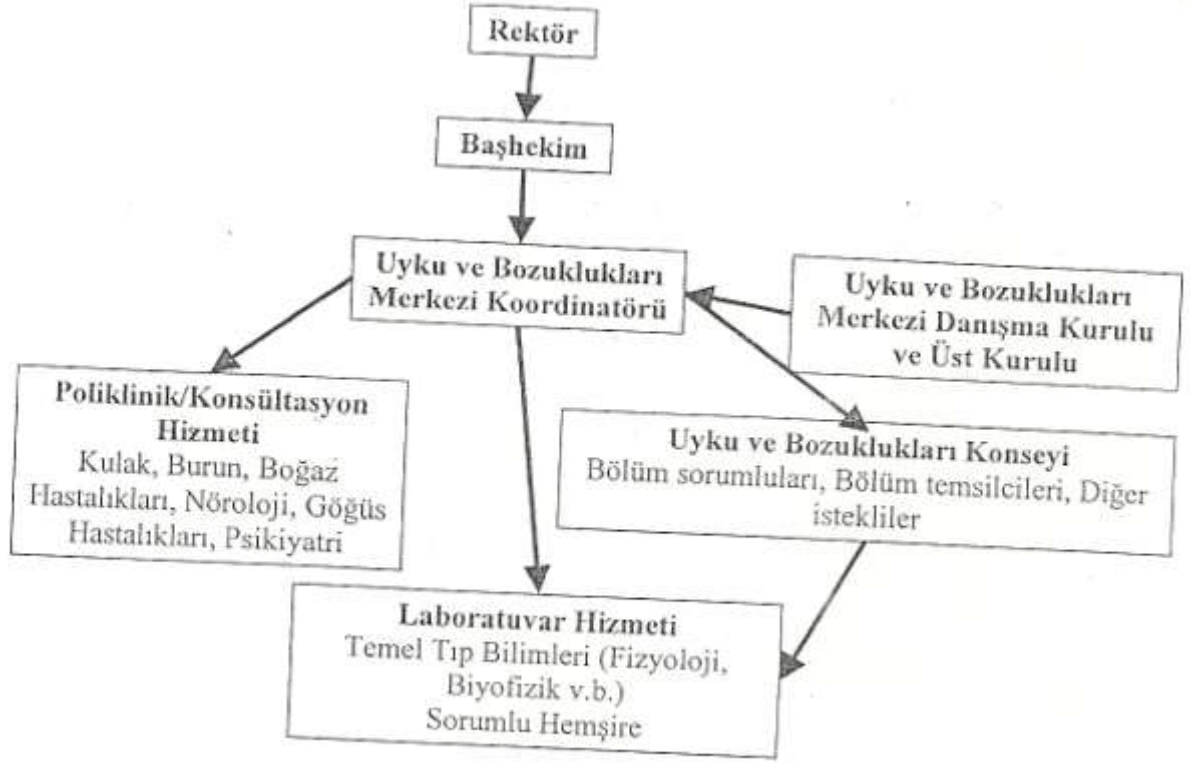
**MADDE 22** (1) Bu yönerge Trakya Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Günün şartlarının gerekleri ve öneriler doğrultusunda gerektiğinde düzeltme ve ilaveler yapılır.

#### Yürütme

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge esaslarını Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.

48



Şema 1: Trakya Üniversitesi Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi Uyku ve Bozuklukları Merkezi İşleyiş Şeması

ASENİN AYNIDIR

Recep GURKAN  
Genel Sekreter