

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
HAVSA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

NORMAL ÖRGÜN ÖĞRETİM - II. ÖĞRETİM DERS İÇERİKLERİ
I. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS: ISL101 İŞLETME YÖNETİMİ I 3+0 / 3 / AKTS 4

Mikro ekonomik verileri takip etmek, makroekonomik göstergeleri analiz etmek, pazardaki boşlukları tespit etmek, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek, yapılabirlik çalışmalarını yürütmek, işletmenin çevresini tanımak, talep analizi ve tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin hukuksal yapısını belirlemek, iş yerinin kapasitesini belirlemek, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlamak, tahmini gelir-gider hesabını yapmak, iş yeri ve üretim planı yapmak, yatırımın kurulum işlemlerini yürütmek, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak.

DERS: HUK100 TEMEL HUKUK 2+0 / 2 / AKTS 3

Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek,

DERS: MVU101 MUHASEBE I 3+1 / 3,5 / AKTS 4

Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, Ana ve alt hesapları oluşturmak, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Mizan düzenlemek, Dönen varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek.

DERS: ISL111 MİKRO EKONOMİ 2+0 / 2 / AKTS 3

Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, Üretimi sınıflandırmak, İhtiyaçları belirlemek, Faydayı sınıflandırmak, Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, Tüketici dengesini belirlemek, Talep oluşumunu belirlemek, Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, Üretici dengesini belirlemek, Arz oluşumunu belirlemek, Maliyet analizleri yapmak, Piyasa türlerini sınıflandırmak, Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.

DERS: MAT100 MATEMATİK 2+0 / 2 / AKTS 3

Kümelerle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Sayılarla ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Ondalık kesirler ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Karmaşık sayıların karmaşık düzlem ile ilgili temel işlemlerini mesleğinde uygulamak, Karmaşık sayıların kutupsal koordinatları ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Temel fonksiyon işlemleri ile ilgili mesleğinde uygulama, Fonksiyon çeşitleri ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Limitle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Süreklilik ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Türev ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Fonksiyon grafikleri ile ilgili mesleki uygulamalar yapmak, Olası durumları belirleme ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Olayların olma olasılıklarını hesaplamalarla ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Denklemler ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak, Eşitsizliklerle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak.

DERS: ISL105 BÜRO YÖNETİMİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ 1+1 / 2 / AKTS 3

Yönetim ve büro yönetimi, büro yönetiminin fonksiyonları, ofis otomasyon sistemleri, büroların ergonomik tasarımı; iletişim ve büroda iletişim kavramı; iletişimin temel özellikleri; işlevleri ve süreci ile ilgili konuları kapsamaktadır.

DERS: ZTD101 TÜRK DİLİ I 2 + 0= 2 / AKTS 2

Dil nedir?, Dilin Özellikleri, Dil-Kültür İlişkisi, Yeryüzündeki Diller, Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişimi, Türkiye Türkçesi'nin Tarihi, Türk Dilinin Başlıca Eserleri, Türk Dilinin Ses Özellikleri ve Ses Olayları, Türkçede Kelime Yapma Yolları (ek, kök), Sözcük Türleri ve Cümle İçindeki Görevleri.

DERS: ZAI101 ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARI I 2 + 0= 2 / AKTS 2

İnkılâp, İhtilal, Reform Kavramları, 19. Yüzyılın Sonunda Osmanlı Devleti'nin Durumu, 1. Dünya Savaşı ve Mondros Mütarekesi, İşgaller ve Tepkiler, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Kongreler ve Teşkilatlanma, Misak-ı Milli ve TBMM'nin açılışı, TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Milli Cepheler, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları.

DERS: ZYD101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) 2+0= 2 / AKTS 2

A1/1 Seviyesinde Dilbilgisi Çalışmaları, Sözcük Bilgisi Etkinlikleri, Günlük Hayatta Kullanılan İfadeler ve Yapılar, Kendini ve Bulunduğu Çevreyi İfade Edebilmeye Yönelik Aktiviteler, Günlük İngilizce Okuma, Dinleme, Yazma Alıştırmaları.

MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ DERSLERİ (ALAN İÇİ DERSLER)**DERS: BTP100 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ 2+1 / 2,5 / AKTS 4**

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

DERS: ISL107 KAMU MALİYESİ 1+1 / 1,5 / AKTS 2

Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, Kamu harcamalarını sınıflandırmak, Kamu gelirlerini sınıflandırmak, Bütçe dengesini kurmak, Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak,

DERS: ISL109 DAVRANIŞ BİLİMLERİ 2+0 / 2 / AKTS 2

Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar, Davranış düzlemi, Statü ve rol davranışları, Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi, İnsanlar arası iletişim, Gruplar, Kültür, Algılamının tanımı, oluşum süreci ve organizasyonu, algılamayı etkileyen faktörler, algılamada bireysellik ve algılama hataları, algılamının davranışlar üzerindeki etkileri, algılama yeteneğinin geliştirilmesi. Öğrenmenin mahiyeti ve tanımı, öğrenmenin aşamaları, öğrenme kuramları, öğrenme ilkeleri, davranışsal öğrenme kuramlarının örgütlerde uygulanması, Kişilik ile ilgili kavramlar, kişiliğin tanımı, ölçülmesi ve özelliklerinin betimleme ve ölçme yoluyla değerlendirilmesi, benliğin gelişimi ve önemi, Tutumlar.

I. SINIF BAHAR YARIYILI**DERS: ISL102 İŞLETME YÖNETİMİ II 2+1 / 2,5 / AKTS 5**

Planlama Yapmak, Örgütlenme Yapmak, Yönelmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak, İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak, İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme, Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması, Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek, Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek, , Kaynakları Yönetmek.

DERS: ISL104 MAKRO EKONOMİ 2+0 / 2 / AKTS 3

Üretimi ve katma değeri hesaplamak, , Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek,

DERS: ISL106 TİCARİ MATEMATİK 1+1 / 2 / AKTS 3

Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, , Oran ve orantıyı hesaplamak, Karışım, bileşim ve alışım hesaplamaları yapmak, Maliyeti ve satışı hesaplamak, Faiz hesaplarını uygulamak, Iskonto hesaplarını uygulamak.

DERS: MVU102 MUHASEBE II 3+1 / 4 / AKTS 4

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak.

DERS: ZTD102 TÜRK DİLİ II 2 + 0= 2 / AKTS 2

Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri, Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretlerinin Kullanım Şekilleri ve Bunlarla İlgili Uygulamalar, Anlatım Bozuklukları, Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri

DERS: ZAI102 ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI II 2 + 0= 2 / AKTS 2

Atatürk Dönemi ve İnkılabları, Siyasi Alanda Yapılan İnkılablar, Hukuk Alanında Yapılan İnkılablar, Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılablar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılablar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılablar, Atatürk Döneminde Türk Dış Politikası, Atatürkçülüğün Tanımı ve Kapsamı, Atatürk İlkeleri, Cumhuriyetçilik, Laiklik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, İnkılabçılık, Atatürk Sonrası Türkiye (1938-1980)

DERS: ZYD102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) 2+0= 2 / AKTS 2

A1/1 Seviyesinde Dilbilgisi Çalışmaları, Sözcük Bilgisi Etkinlikleri, Günlük Hayatta Kullanılan Diyaloglar ve Basit Metinler, Duygu ve Düşünceleri Yazılı ve Sözlü Olarak İfade Edebilmeye Yönelik Aktiviteler, Günlük İngilizce Okuma, Dinleme, Yazma ve Konuşma Alıştırmaları

MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ DERSLERİ (ALAN İÇİ DERSLER)**DERS: ISL108 İSTATİSTİK 2+1 / 3 / AKTS 5**

Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örneklem yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapma.

DERS: ISL110 TİCARET HUKUKU 2+0 / 2 / AKTS 2

Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin, hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret, şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak.

DERS: ISL112 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI 2+1 / 3 / AKTS 5

Belge hazırlama, Denetim ve hızlı erişim, Sayfa düzeni ve yazdırma, Belgede çeşitli uygulamalar, Belge gönderimi, Sunum cihaz ve yazılımları, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Tablo ve grafik, Hesaplama yapma, Veri girişi, Veri türleri ve işlem, Veriye hızlı erişim, Rapor ve kayıt, Veri güvenliği, Web sayfası hazırlama, Yayın ve güncelleme, Sanal yayınlar.

DERS: ISL114 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ 1+1 / 2 / AKTS 5

Banka Ve Banka İşletmeciliği, Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler, Banka Muhasebesinin Fonksiyonları, Bankaların Kaynak Sağlama Ve Muhasebe İşlemleri, Kredilere İlişkin İşlemler, Kredilerin Muhasebeleştirilmesi, Hizmet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, Yabancı Para İşlemleri, Sigortacılık Muhasebe sistemi yönetmeliğinin incelenmesi, Tek düzen hesap planı çerçevesinde sigorta muhasebesinin amacı ve kapsamının incelenmesi, , Sigorta işletmelerinde tutulan defterleri ve muhasebenin yapısının ve işleyişinin açıklanması, Sigorta işletmelerinden direkt satış ve acenteler yoluyla çeşitli branşlarda yapılan poliçe satışlarının net prim üzerinden brüt primlerinin hesaplama yöntemlerinin anlatılması ve ilgili örneklerin yapılması.

DERS: ISL116 SOSYAL PSİKOLOJİ 2+0 / 2 / AKTS 2

Kavramsal Açıklamalar, Sosyal Psikolojinin Teorik Arka planı, Sosyal Psikoloji nedir? Sosyal Biliş ve sosyal düşünüş, Yükleme ve Sosyal Biliş, Benlik ve Kimlik Psikolojisi, İkna ve Tutum Yönetimi, Sosyal etki modelleri, Karar alma ve liderlik, Önyargı ve ayrımcılık psikolojisi, Psikolojik şiddet ve saldırganlık, Yakınlaşma, çekme ve itme davranışları, Toplum yanlısı ve karşıtı davranışlar.

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLER (ALAN DIŞI DERSLER)**DERS: ILT100 İLETİŞİM 2+0= 2 / AKTS= 2**

Sözlü İletişim Kurmak, Yazılı İletişim Kurmak, Sözsüz İletişim Kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim Kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim Kurmak, Örgüt Dışı İletişim Kurmak

II SINIF GÜZ YARIYILI**DERS: ISL201 FİNANSAL YÖNETİM 3+1 / 3,5 / AKTS 4**

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler, Oran analizi tekniği, Fon akım analizi, Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, Statik ve dinamik analiz, Finansal planlama, Finansal planlama araçları, Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, Finansal plan türleri, Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal planlar, Çalışma sermayesi analizi, Çalışma sermayesine yatırım politikaları, Çalışma sermayesinin finansmanı, Nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası, Stok yönetimi, Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, Oto finansman, Fon kaynaklarının maliyeti.

DERS: ISL203 TÜRK VERGİ SİSTEMİ 3+1 / 3,5 / AKTS 3

Ticari kazancı hesaplamak, Zirai kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak, Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

DERS: ISL205 ORGANİZASYONEL DAVRANIŞ 2+0 / 2 / AKTS 2

Örgütlerde insan davranışını ve bu davranışları etkileyen faktörleri anlamak, açıklamak ve yönetmek için gerekli bilgileri vermek ve bir perspektif kazandırmaktır. Derste ele alınan konular; Örgütsel Davranışın çerçevesi; Örgütsel Davranışın genel yönetim ve işletme yönetimi ile ilişkisi; kişilik kuramları, gelişimi ve ölçümü; değerler, algılama, öğrenme, tutum ve tutum değişimi; bireylerarası ilişkiler ve iletişim; liderlik, kuramları ve yeni yaklaşımlar; motivasyon ve motivasyon teknikleri; gruplar, grupların oluşumu ve grup dinamiği; takım çalışması; çatışma ve çatışma yönetimi; örgütlerde güç ve politika, örgütsel bağlılık, iş tatmini, örgütsel adalet gibi güncel örgütsel davranış konuları. Konular, iş ortamında birey ve grup davranışını anlamaya ve analiz etmeye yönelik iş dünyasından örnek olay incelemeleri ile pekiştirilmektedir.

DERS: ISL207 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ 2+1 / 2,5 / AKTS 3

Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim Şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler.

DERS: ISL209 PAZARLAMA İLKELERİ 2+1 / 2,5 / AKTS 4

İŞletmenin mevcut pazarlama anlayıŐını analiz etmek, İŞletme ve pazarın durumuna gÖre pazarlama anlayıŐını belirlemek, Kontrol edilemeyen deĐiŐkenleri belirlemek, Kontrol edilebilen deĐiŐkenleri belirlemek, Pazar bÖlÖmlerini değerlendirmek, Uygun bÖlÖmlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak, ÜrÖnÖn farklılaŐtırılmasına yardımcı olmak, ÜrÖnÖn konumlandırılmasına yardımcı olmak, ÜrÖnÖn yaŐam dÖnemlerini saptayarak tedbirler almak, Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak, Fiyatın uyarlanması sağlamak, Fiyat deĐiŐtirme stratejilerine önerilerde bulunmak, Pazarlama kanallarını belirlemek, Pazarlama kanallarının tasarımı yapılıŐına katkı sağlamak, Kanal sistemleri iÖinden en uygun olanının seÖimine katkı sağlamak.

DERS: ISL211 ULUSLARARASI İŐLETMECİLİK 2+0 / 2 / AKTS 2

Uluslararası İŐletmecilik Kapsamı, Tarihsel Gelişimi, Uluslararası İŐletmeciliĐe GeÖiŐ Nedenleri, Uluslararası İŐletmecilik TÖrleri, Uluslararası İŞletmeciliği Etkileyen FaktÖrler, Uluslararası İŐletmecilik Teorileri, UluslararasılaŐma Süreci, Uluslararası Pazarlara GiriŐ Yöntemleri, Uluslararası Öevre, Çokuluslu Şirketler, Uluslararası YÖnetim, Elektronik Ticaret ve Uluslararası İŐletmeciliĐe Etkileri, Uluslararası İŐletmecilik Diplomasisi.

MESLEK YÖKSEKOKULU SEÖMELİ DERSLERİ (ALAN İÖİ DERSLER)**DERS: ISL213 ARAŐTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 0+2 / 1 / AKTS 3**

AraŐtırma Konularını SeÖme, Kaynak AraŐtırması Yapma, AraŐtırma SonuÖlarını Değerlendirme, AraŐtırma SonuÖlarını Rapor HÖline DÖnÖŐtÖrme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma.

DERS: ISL215 STRATEJİK YÖNETİM 3+1 / 3,5 / AKTS 5

Strateji kavramı, önemi ve sınırları, strateji ile ilgili benzer kavramlar, vizyon, misyon, politika, program, taktik, yöntem, plan, stratejik yÖnetimin aşamaları, işletme stratejisinin sınırları, stratejinin önemi.

DERS: ISL217 MALİYET MUHASEBESİ 3+1 / 3,5 / AKTS 5

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İŐçilik maliyetini hesaplamak, Genel Üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımı yapmak, İkinci dağıtımı yapmak, SipariŐ maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seÖeneğine gÖre kayıt yapmak, 7/B seÖeneğine gÖre kayıt yapmak.

DERS: ISL219 İŐLETMELERDE İÖ DENETİM 2+0 / 2 / AKTS 2

YÖnetim ve denetÖi aÖısından İÖ denetim kavramı ve tanımı, Bağımsız Denetim Perspektifinden İÖ Denetim, Bağımsız Denetim Standartlarında İÖ Denetim, Uluslararası İÖ Denetim Standartları, İŐletmelerde iÖ kontrol sistemlerinin oluŐturulması, İÖ denetim Faaliyetinin YÖnetimi, İÖ denetimde Planlama, İÖ denetimde gÖrevin gerÖekleŐtirilmesi, İÖ denetimde sonuÖların raporlanması, İÖ Denetim ve Kurumsal YÖnetim İlişkisi, Kurumsal Risk YÖnetimi, İÖ denetimde "Etik Kurallar", İÖ Denetimde Kalite GÖvence Uygulamaları.

DERS: ISL221 SATIŞ YÖNETİMİ 2+0 / 2 / AKTS 2

Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek, Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek, Satış öncesi hazırlık yapmak, Satış sürecini gerçekleştirmek, Satış sürecinde krizi yönetmek, Satış sonrası hizmetleri takip etmek, Satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, Doğrudan satış yapmak, Dolaylı satış yapmak, Satışların mevcut durum analizini yapmak, Birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek, Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek, Uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler tespit etmek, Satış tahmini yapmak için gerekli verileri toplamak, Satışları tahmin etmek, Satış kotalarını belirlemek, Satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetmek, Birim bütçesinin hazırlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlamak, Satış elemanı sayısını belirlemek, Satış elemanının niteliğini belirlemek, Satış elemanının temin edilmesine katkıda bulunmak, Bölümleri oluşturmak, Uygun örgüt yapısını seçip yetki ve sorumlulukları belirlemek, Bölge özelliklerini belirlemek, Bölgeye uygun rotayı oluşturmak, Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak, Satış elemanlarını denetlemek.

DERS: ISL223 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI 2+0 / 2 / AKTS 3

Tüketiciyi tanımak, Tüketici davranış modellerini anlamak, Tüketici davranış rollerini anlamak, Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak, Tüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmek, Satın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek.

DERS: ISL225 FİNANSAL KURULUŞLAR VE PİYASALAR 3+0 / 3 / AKTS 5

Sermaye piyasasının ekonomik yapı ve mali sistem içindeki yeri ve etkinliği, sermaye piyasasının tarafları, araçları ve kurumları, sermaye piyasasının işlemleri ve işleyisi, Menkul kıymetler borsasının yapısı ve işleyişi, borsa emirleri ve işlemleri, takas ve Saklama işlemleri ile Finansal Sistemin Teorisi ve Yapısı, Finansal Piyasalar, Kurumlar, Finansal Araçlar, Paranın Zaman Değeri, Bankalarda Kurumsal Yönetim ve Etik Değerler, Kurumsal Yönetim ve Şirket Yönetimi.

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLER (ALAN DIŞI DERSLER)**DERS: ISL103 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ 2+0 / 2 / AKTS 2**

Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi.

II SINIF BAHAR YARIYILI**DERS: ISL202 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ 2+1 / 2,5 / AKTS 4**

İnsan kaynakları ile ilgili temel kavramlar ve teorik çerçeve; dünyada ve Türkiye’de işgücü piyasaları; insan kaynakları planlaması; iş analizleri; personel seçme ve yerleştirme; eğitim yönetimi; kariyer yönetimi; motivasyon; iş tasarımı; iş değerlendirme; ücret yönetimi. Performans değerlendirme; psikoteknik değerlendirme; ödüllendirme; kamuda insan kaynakları; uluslararası insan kaynakları; endüstri ilişkileri; toplu pazarlık; işgören katılımı ve disiplin; işgören sağlığı ve güvenliği; bürokratik işlemler; insan kaynakları bilgi sistemleri.

DERS: ISL204 ÜRETİM YÖNETİMİ 3+1 / 3,5 / AKTS 4

Üretim Yönetimi Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Üretimi ile İlgili Temel Kavramlar, Üretim Sistemleri, Mamul Stratejisi, Kuruluş Yeri Seçiminin Girişim Kararı Olarak Önemi, Yerleşme Düzeninin Üretim Sistemine Etkileri, Üretim Planlamasının Önemi ve Planın Hazırlanması, Üretim Programlamasında Yapılan İşler, Üretim Sistemlerinde Stok Kavramı, Stok Kayıtları ve Kontrol Yöntemleri, Kalite Kontrol.

DERS: ISL206 GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ 3+1 / 3,5 / AKTS 4

İşletme Başlıca girişimcilik yaklaşımları, Girişimcilik Türleri, Girişimciliğin temel fonksiyonları, Girişimciliğe istek duyma/ motivasyon, İş fikri geliştirme, İş planı ve unsurları, Girişimcilik kültürü, İşletme kurma ve geliştirme, Yerel Girişimcilik ve KOBİ’ler, Uluslararası girişimcilik, Girişimcilik Ahlakı.

DERS: ISL208 HALKLA İLİŞKİLER 2+0 / 2 / AKTS 4

Genel amaçlar, Görev ve sorumluluklar, Halkla ilişkilerde mesaj, Kamuoyu ve medya ile ilişkiler, Sponsorluk.

DERS: ISL210 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU 2+0 / 2 / AKTS 2

İş sözleşmesi düzenlemek. İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, İş ilişkisini sonlandırmak, Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek, 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek.

DERS: ISL212 ELEKTRONİK TİCARET 3+1/ 4 / AKTS 5

E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, Web tanımı, Web programları, Web program kurulumu Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, İşletmeler arası (B2B), İşletmeden nihai tüketiciye (B2C).

DERS: ISL214 MESLEK ETİĞİ 2+0 / 2 / AKTS 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ DERSLERİ (ALAN İÇİ DERSLER)**DERS: ISL216 TÜRKİYE EKONOMİSİ 2+0 / 2 / AKTS 3**

Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış, Türkiye Ekonomisinin Sosyo –Ekonomik Göstergeleri, Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi, Sanayi Sektörü, Tarım Sektörü, Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı, Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı, AB’nin Tarihi Gelişimi, AB’nin Genişleme Süreci, AB’nin Kurumları, Türkiye AB İlişkileri, Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret.

DERS: ISL218 ŞİRKETLER MUHASEBESİ 2+1 / 2,5 / AKTS 3

Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak.

DERS: ISL220 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ 2+0 / 2 / AKTS 2

Müşteriler ile iletişim kurmak, Müşterilerin sınıflandırılmasına yardımcı olmak, Online tüketici davranışları ile ilgili bilgileri yorumlamak, Geleneksel tüketici davranışları ile ilgili bilgileri yorumlamak, Randevu düzenlemek ve izlemek, Müşteriyi ağırlamak, Müşteri değeri yaratmak konusunda katkı sağlamak, Müşteri memnuniyetinin ölçümüne katkı sağlamak, Müşteri şikayetleri yönetimine katkı sağlamak.

DERS: ISL222 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ 2+1 / 2,5 / AKTS 3

Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLER (ALAN DIŞI DERSLER)**DERS: UZY100 ZAMAN YÖNETİMİ 2+0 / 2 / AKTS 2**

Zaman Yönetimi nedir? Kendimi yönetmek nedir? Pareto analizi iş yaparken nasıl kullanılır? Planlama yapmak. Proaktif davranış. İnsanların günlük performanslarının değişimi. Kritik başarı faktörleri. Pratik eylem önerileri ve uygulamalar. Bireysel Eylem Planı oluşturma.

DERS: UAB100 AB VE TÜRKİYE 2+0 / 2 / AKTS 2

Türkiye-AB ilişkileri Ankara Antlaşması'ndan bu yana çeşitli aşamalardan geçerek günümüzde tam üyelik için müzakere aşamasına kadar gelmiştir. Avrupa bütünleşmesinin ve Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel gelişme süreci analiz edilecek; ilişkiler siyasi, sosyal, askeri ve ekonomik boyutlarıyla başlangıcından bugüne mercek altına alınacaktır. Dersin amacı Türkiye'nin AB üyeliği ile ilgili beklentiler üzerine tartışmalar yapmaktır.