

OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

Okul Deneyimi Aday öğretmenlerin okullarda yaptığı çalışmalardır. Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II, öğretmenlik uygulamaları I olarak ders halinde düzenlenmiştir. Bu dersler sayesinde öğretmen adaylarının kendi deneyimlerini özümlemesi ders dışı çalışmalarını fakültedeki çalışmalarıyla ilişkilendirmesi bunları üniversite öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve arkadaşları ile tartışabilmesi mümkün olabilecektir.

Okul Deneyimi öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtma amacını güden planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Öğretmen adayına okul yaşamını ve öğretimini tanıtmaktadır. (Yeni programlarda okullarda uygulama çalışmaları Okul Deneyimi I (3 kredi) Okul Deneyimi II (3 kredi) ve öğretmenlik uygulamaları (5 kredi) olarak verilmektedir. Bu süre öğretmen adaylarının okullarda gözlemler yapmaları , gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmalarını için yeterli olacaktır. Öğretmen adaylarının bu derslerde yaptıkları görev ve etkinlikler onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözlerine, öğrencilerle bireysel olarak ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı sorumluluklarla da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanakları sağlamaktadır. Okul Deneyimi dersindeki etkinlikler öğretmen adaylarına, başarılı birer öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Deneyim kazandıkça küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmeni n yakın denetimi altında onunla birlikte ekip öğretimine başlayacaklardır.

Okul Deneyimi I ve II öğretmenlik uygulamasının amacı;

- Adaylar da hazırlanmakta oldukları düzeyde öğretmenlik ve değerlendirme yapmak için gerek duyacakları mesleki yeterlilikleri oluşturmak
- Adaylara öğrencilerin yaş, yetenek, özel gereksinim ve öz geçmişlerine uyarlayabilecekleri çeşitli öğretim teknikleri geliştirmelerinde yardımcı olmak.
- Adayları etkili bir okul ortamı oluşturulmasına katkıda bulunabilecek anlayış ve tutumlara sahip iyi birer öğretmen olabilecek hale getirmek.

Okul Deneyimi I ve II öğretmenlik uygulaması tamamlandığında .öğretmen_ adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdırlar:

- Okul organizasyonunu ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma.
- İyi düzenlenmiş öğretmenlik deneyimleri aracılığı ile öğretim programı kapsamındaki öğretme - öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmek için gerekli mesleki yeterlilikleri kazanmaya başlamış olma.
- Öğrenme ve gelişme bakımından öğrenciler arasındaki bireysel farklar konusunda deneyim kazanmış olma.
- Uygulama okulundaki öğretmenlerle işbirliği yapmış ve okulda etkili bir biçimde çalışmak için gerekli kişisel becerileri geliştirmiş olma.
- Okul organizasyonu, yönetimi ve okuldaki günlük işler ile okulda bulunan kaynaklar üzerinde bilgi sahibi olma.
- Derslerin öğretim programları, çalışma şekilleri, ders kitapları, öğrenci dosyaları, not defterleri ölçme ve değerlendirmelerde dahil olmak üzere eğitimin çalışma alanlarına giren yılları ile ilgili hedeflerini anlamış olma.
- Bir sınıftaki öğrencileri organize etme, kontrol altına alma, onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme, öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma.
- Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma.

- Öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma.
- Kuramsal bilgi birikimden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma. Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme.
- Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme kullanılan ders kitaplarını ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme. Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme.

Bütün bu amaçların gerçekleşmesi ve aday öğretmenlerimizin mesleki yeterliğe ulaşması için fakültemiz ve uygulama okullarımızın karşılık işbirliği içinde bulunması, görev ve sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi önkoşuldur.

Bu nedenle el kitabımız daha çok görev sorumlulukların ayrıştırılması tanımlanması, kapsam ve işleyiş açısından kılavuz amacına yönelik olacaktır.

İşleyişin daha bir sistematik olmasına yönelik olarak oluşturulan fakültemiz ve uygulama okullarımızda oluşturulan staj koordinatörlüğü iletişimin sağlanmasından birinci derecede sorumlu olacaktır.

Uygulama öğretim elemanlarımız, aday öğretmenlerimizi, uygulama okullarındaki yönetici ve öğretmenlerimizin uygulamanın başarılı geçmesi ve gerekli verimin alınması için sürekli olarak bir işbirliği içerisinde bulunmaları ve iletişim halinde olmaları zorunludur.

Okul Denevimi Tanım:

Öğretmenlik uygulamasına hazırlık aşaması olan öğretmen adayının - öğretim uygulamaları ve becerilerini gözlemlemesi için öğretmenlik mesleğini tanıtıcı nitelikte planlanmış etkinliklerden oluşan bir süreçtir.

Öğretmenlik Uygulaması :

Öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinliklerden ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) ÖĞRETMEN ADAYININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Beden Eğitimi ve Spor yüksekokulu'na Karşı Görev ve Sorumlulukları:

- o Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak.
- o Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek.
- o Okul Denevimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

b) Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları:

- o Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.
- o Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planladığı biçimde yerine getirmek.
- o Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak.
- o Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

c) Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları :

- o Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak.
- o Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek.
- o Öğrencileri nesnel ölçülerle değerlendirmek.
- o Dersin Anlaşıldığından emin olmak.
- o Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak.
- o Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek.
- o Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine bulunmak.
- o Öğrencilere önderlik yapabilmek.

d) Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları:

- o Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak.
- o Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak.
- o Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak.
- o Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek.
- o Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek.
- o Zamanı verimli kullanmak.
- o Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak.
- o Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

**ÖĞRETMEN ADAYLARININ UYGULAMA OKULLARINDA UYMASI GEREKEN
KURALLAR**

1- OKUL KURALLARI:

- a) Okul öğrencilerinin uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- b) Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.
- c) Sınıflarda öğretmen adaylarının öğrenci yanlarına ön sıralara oturmamalı sınıfın durumuna göre en arkadaki yerler tercih edilmelidir.
- d) Öğrencilerin arasında ve uygun olmayan yerlerde kesinlikle sigara içilmemeli.
- e) Öğretmen adaylarını uygulama okullarında kılık ve kıyafet yönetmeliğine (657 sayılı devlet

memurları kanunu) uymaları zorunludur. Aksi takdirde staja alınmayacaklardır.

f) Okulun giriş ve çıkış saatlerine aynen uyulacaktır.

g) Okul müdürü veya staj koordinasyonundan Sorumlu md. Yrd. Görevlendirmelerine aynen uyulacaktır.

h) Öğretmenlik uygulaması stajına çıkan son sınıf öğrencileri 1 - 2 - 3 - 4 - 5 sınıflarda en az dört hafta ders planı hazırlayıp anlatmaları zorunludur.

i) Uygulama okullarında staja başlamadan bir gün önce öğrencilerin günlük ders planı, konularını öğrenip derse planlı ve hazırlıklı olarak gireceklerdir.

j) Dönem sonunda uygulama (staj) çalışmalarıyla ilgili yapılan ders plan örnekleri, raporlar ve dokümanlar (imzalı ve asılları) ilgili öğretim görevlisine zamanında teslim edilecektir.

2- İLETİŞİM :

a) Okul personeli, uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı arkadaşları ve okul öğrencileri ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.

b) Öğrencileri incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.

c) Okulda yapılan eğitsel kol çalışmaları veli toplantıları, sosyal ve kültürel çalışmalara katılır.

d) Okul personelinin ve öğrencilerin katıldığı resmi törenlere katılır.

e) Derste öğretme ve öğrenmeye elverişli bir ortamın yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

DEVAM DURUMU:

a) Uygulamaya devam zorunludur.

b) Okul personelinin günlük çalışma saatlerine aynen uyulacaktır.

c) Hastalık durumunda ya da herhangi bir nedenle gelmediğinde koordinatörlüğüne bildirir ve devamsızlığını belgelendirir. (Hasta sevk kağıdı, sağlık raporu ve izin kağıdı gibi).

2- UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

b) Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı öğreten değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

c) Öğretmen adayını uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıttırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder.

d) Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile işbirliği yapar.

e) Öğretmen adayının öğretmenlik yürütülebilmesini sağlamak için;

- Plan öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.

- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.

- Ders planlama, hazırlama ve kullanma kayıt tutma öğretim araçlarını değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- Öğretmen adayının uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler.
- Uygulama öğretmeni ile öğreten adayının çalışmalarını görüşür. Öğreten adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
- Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
- Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükle ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- Uygulama sonunda öğreten adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilir.

3- FAKÜLTE UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Öğretmen adaylarının nitelikli yetiştirmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayın düzenler.
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar.
- Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlemler alır. Ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlmek için girişimlerde bulunur.
- Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır.
- Fakülteadaki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

4- BÖLÜM UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir.
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir.
- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler. Öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar. Uygulama öğretim elemanlarının u konularda bilgilendirir.
- Uygulama öğretim elemanlarının plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar.
- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar.
- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri-tanıtır.
- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır.
- Uygulama okullarında öğrencilerin kullanacakları ders araç ve gereçleri kontrol ederek eksikleri

tamamlayarak bunların kullanılmasını sağlar.

i) Uygulama okullarının ders programlarını alarak uygulama öğretim elemanlarının ders saatlerine göre eleştirmeye çalışır.

j) Periyodik aralıklara uygulama öğretim elemanları okul müdürleri, uygulama öğretmenleri ve aday öğretmenlerle toplantılar düzenler.

k) Uygulama okullarıyla sürekli iletişim halinde olup koordinasyonu sağlar.

l) Öğretmen adaylarının staj işleyişini kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapar.

m) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

4- MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV SORUMLULUKLARI:

a) Eğitim Fakültesi - uygulama okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar.

b) Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.

c) Eğitim fakültesi - uygulama okulu işbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alanı ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler.

d) Eğitim fakültesi - uygulama okulu işbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerini ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

6- UYGULAMA OKULU KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a) Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.

c) Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler.

d) Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemelerine olanak sağlar.

e) Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler.

f) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

g) Bölüm koordinatörü ve milli eğitim koordinatörüyle iletişim halinde olarak uygulama öğretmenleri ve aday öğretmenlerin mesleki açıdan yeterlik kazanmalarını sağlarlar.

h) Eğitim yönetimi ve mevzuatın işleyişini somutlaştırarak aday öğretmenlerini gözlemlemesini sağlar.

7- UYGULAMA ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- a) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler.
- b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur. Derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
- c) Öğretmen adayına gerekli öğretim araç - gereç, kaynak ve ortamı sağlar. Okulu tanıtır.
- d) Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur.
- e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.
- f) Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde bile kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
- g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar.
- h) Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir.
- i) Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler. Öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur.
- j) Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
- k) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ÖĞRETMEN ADAYI ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU

ADAYIN

Adı ve Soyadı:
Bölümü	:
Sınıfı	:
Y. Okul No	:
Uyg. Okulu	:

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ
(Yüksekokul Öğretim Elemanı İçin)

Gözlenecek Davranışlar	T.P.	Puanlama	Düşünceler
1- Öğretmenlik uygulamaları dersinde öngörülen etkinlikler için hazırlanan plana uyma.	30		
2- Öğretim elemanlarından öngörülen zaman dilimlerinde rehberlik alma.	20		
3- Rehberlik sonrası önerilerden yararlanma ve kullanma.	10		
4- Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma.	10		
5- Öngörülen devam takip kurallarına uyma.	10		
6- Etkinlik için rapor hazırlama ve zamanında teslim etme:	20		

Öğrencinin değerlendirme puanı:		
Sonuç:	Başarılı:	Başarısız:

Uygulama Öğretmeninin

Adı Soyadı:	
İmzası:	

DERS GÖZLEM FÖYÜ

Öğretmen Adayı:.....

Sınıfı:..... **Tarih:**.....

Öğretmen(ler):.....

Ders Planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Derse nasıl başlanmıştır?

Dersin Amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neler öğrenmesini sağlamaya çalışmıştır?

Öğretme-Öğrenme Yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir.?

Öğretim Yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir.?
Öğretmen dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir.?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz. Öğretmen yönergi ve açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır. Öğretmen sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır.?

Etkinlikler Arasında Geçişler: Öğretmen derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır.?

Öğrencilerin Yönetimi: Öğretmen öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen potansiyel rahatsızlık kaynakları ile ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

Ders Bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerinin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU

STAJ DOSYASI

İÇİNDEKİLER

- Öğretmen Andı
- İmza Föyü
- Yıllık Plan Örneği
- Zümre Öğretmenler Toplantı Tutanağı
- Eğitsel Kol Faaliyet Programı
- 19 Mayıs Çalışmaları
- Günlük Plan Örneği
- Kendi Anlattığı Dersin Günlük Plan Örneği
- Egzersiz Çalışma Planı

Staj Yapılan Okul :
Beden Eğitimi Öğretmeni :
Hazırlayan :
Ders Sorumlusu :