

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Trakya Üniversitesi Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerini ve Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Başkanlık : Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını

Bölüm : Spor Yöneticiliği Bölümünü

Müdürlük : Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünü

Özel Kuruluş : Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları

Resmi Kuruluş:Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını

Senato : Trakya Üniversitesi Senatosunu

Uygulama Komisyonu: Trakya Üniversitesi Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını takip eden komisyonu

Uygulama :Trakya Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin yöneticilik uygulamasını

Üniversite : Trakya Üniversitesini

Yönerge :Trakya Üniversitesi Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü Uygulama Yönergesini

Yüksekokul : Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **uygulama**

Uygulama Süresi

MADDE 5-(1) Uygulama dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 8. yarıyıldan itibaren verilmesi zorunludur.

(2) Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

MADDE 6-(1) Uygulama; Uygulama Komisyonunun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

MADDE 7-(1) Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

Uygulama Yeri

MADDE 8- (1) Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

Uygulama Dosyası

MADDE 9 (1)- Uygulama Belgeleri

- a- İş yerine yazılan resmi yazı
- b- Başarı belgesi formu (belge bölüm, öğrenci işleri ve uygulama yapılan kuruluştan saklanmak üzere üç adet hazırlanır.)
- c- Uygulama raporu kimlik formu
- ç- Uygulama raporu formatı
- d- Yüksekokul uygulama yönergesi

Rehber Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti

MADDE 10-(1) Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 11-(1) Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

MADDE 12-(1) Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

MADDE 13-(1) - Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını ; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14-(1) Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

MADDE 15-(1) Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16-(1) Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

MADDE 17-(1) Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

MADDE 18-(1) Uygulamasını bitiren öğrencinin “gizli” uygulama başarı belgesi iş yeri tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.

Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler

MADDE 19-(1) Uygulamanın bitiminden itibaren 20 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

MADDE 20-(1)Uygulama sonrası ilgili belgeler Uygulama komisyonunca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

MADDE 21- (1) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülâkatına çağrılabilir.

MADDE 22- (1) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç bir (1) ay içerisinde ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve son hükümler**

Diğer Hükümler

MADDE 23- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

Yürürlük

MADDE 24-(1) Bu yönerge Trakya Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönergeyi Kırkpınar Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı)

Yapmakla zorunlu olduğum uygulamamı uygun görülmesi halinde aşağıdaki -----
----- yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim./..../20....

İmza

EKLER :

EK-1 İş yeri kabul yazısı

Öğrencinin

Adı Soyadı :

Bölümü :

Sınıfı :

Numarası :

Adresi :

.....

Telefon Numarası :

Sürekli Adresi :

Uygulama Yapmak İsteddiği

İş Yerinin Adresi :

.....

.....

Öğrencinin yukarıdaki iş yerinde Uygulama yapması uygundur./..../20....

Yüksekokul Müdürü

İLGİLİ MAKAMA

Sayı :
Konu : Uygulama
Tarih :

Yüksekokulumuzun Bölümü ... sınıfı numaralı öğrencisi in .../.../20.... - .../.../20.... tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu Uygulamasını işyerinizde yapmak istemektedir.

Öğrencimizin uygulamasını iş yerinizde yapmasını uygun görmemiz halinde Ek-1'i doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne göndermenizi arz/rica ederim.

Yüksekokul Müdürü

EKLER :

EK-1 İş Yeri Kabul Formu.

ADRES :

Trakya Üniversitesi
Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Balkan Yerleşkesi EDİRNE

Telefon : 0 284 2360436
Fax : 0 284 2360435
Web adresi :
Elektronik posta :

Sayı :
Konu : Uygulama için başvuran
öğrenciniz hakkında
Tarih :

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulunuz Bölümü Sınıfı
numaralı öğrencilerinizden'in uygulama başvurusu incelenerek
adı geçen öğrencinizin uygulamasını/....../20.... -/....../20.... tarihleri arasında iş
yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı , ünvanı ve İmzası)

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon Numarası :
Faks Numarası :

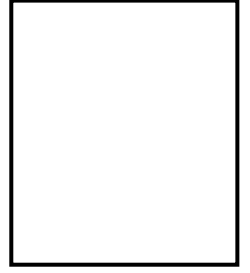
Uygulama konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

1. Adı Soyadı : 1. Adı Soyadı :
Ünvanı : Ünvanı :
.....
Tel No : Tel No :
.....

ÖĞRENCİYE SAĞLAYABİLECEĞİMİZ OLANAKLAR		UYGULAMA BAŞLANGICINDA ÖĞRENCİDEN İSTEDİĞİMİZ BELGELER	
	Evet	Hayır	Evet
1. Ücret	()	()	()
2. Sigorta	()	()	()
3. Yemek	()	()	()
4. Servis	()	()	()
5. Diğer	()	()	()
.....		

Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örnek iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM
BAŞKANLIĞI



Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ :

SINIFI :

NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE YILI :

UYGULAMA TARİHİ : .../.../20... - .../.../20...

UYGULAMA YERİNİN

ADI VE ADRESİ :

.....

Telefon Numarası :

Fax Numarası :

SORUMLU AMİRLERİN

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

() Sayfa ve eklerden oluşan bu UYGULAMA DOSYASI öğrenciniz tarafından iş yerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ:

SINIFI :

NUMARASI :

20.../20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI .../.../20... - .../.../20... TARİHLERİ ARASI

	TARİH	SABAHA	AKŞAM	ONAY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Açıklama:

Y: Yok

+:Var

T:Telafi

Ö: Özür

GİZLİ=

**T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ :

SINIFI :

NUMARASI :

UYGULAMA TARİHİ :/...../20.... -/...../20....

Sayın Kurum/Kuruluş Yetkilisi,

Kurumunuzda/Kuruluşunuzda iş günü çalışarak uygulama programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Teşekkür ederiz.

	DEĞERLENDİRME KONULARI	E	K	İ
1	Konu ve alana ilişkin bilgisi			
2	Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme			
3	Sorumluluk duygusu			
4	Çalışma grubu ile ilişkileri			
5	Araç ve gereç kullanımı			
6	Tertip ve düzenli olması			
7	Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı			
8	Fiziksel görünüm			

9 yönetici ve teknik elemanlarla ilişkileri

İlgili kutucuğu (X) ile işaretleyiniz.

E : Eksiği var

K : Kabul edilebilir

İ : İyi yetişmiş

Değerlendirmeyi yapanın

Adı Soyadı :

İmza :

İşyeri Kaşesi :

Tarih :

Varsa önerilerinizi buraya yazınız:

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ :

SINIFI :

NUMARASI :

UYGULAMA TARİHİ : .../.../20... - .../.../20....

Yukarıda adı ve soyadı bulunan öğrencinin yapılan değerlendirme sonucunda başarılı/başarısız olarak değerlendirilmiştir.

.../.../20....

Uygulama Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye