

**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**İPSALA MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ SÖZLEŞMESİ**

**Öğrenci Bilgileri (1)**

Adı Soyadı : .....  
Okul Numarası : .....  
Program / Sınıf : .....  
T.C. Kimlik No : .....  
Sigorta Sicil No : .....  
Doğum Yeri : .....  
Doğum Tarihi : .....  
Telefon : .....  
E-posta : .....

**Mart Staj Dönemi (\*)**  
(05 Mart 2018 – 30 Nisan 2018)

**Temmuz Staj Dönemi**  
(25 Haziran 2018 – 17 Ağustos 2018)

**Ekim Staj Dönemi (\*)**  
(01 Ekim 2018 – 26 Kasım 2018)  
(\* Ekim ve Mart dönemlerini yalnızca mezun olabilmek için sadece stajı kalan öğrenciler ile derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler seçebilirler.

**Üniversite Bilgileri (2)**

Adres : Trakya Üniversitesi  
Evrenos Gazi Yerleşkesi  
İpsala Meslek Yüksekokulu  
Bayrambey Mah.  
22400 İPSALA / EDİRNE  
Telefon : 0 284 616 13 48  
Faks : 0 284 616 35 34  
E-Posta : ipsalamyo@trakya.edu.tr  
Web Sitesi : ipsalamyo.trakya.edu.tr

**İşyeri Bilgileri (3)**

Adı, Unvanı : .....  
İşyeri Sicil No : .....  
Adresi : .....  
.....  
.....  
Telefon : .....  
Faks : .....  
E-posta : .....  
Web Adresi : .....  
Çalışan Sayısı : .....  
Vergi Dairesi : .....  
Vergi Numarası : .....  
Ücret ödenecek mi ? :  Evet  Hayır  
Ödenecek ise miktarı : .....  
İşyeri IBAN : .....

**Stajdan Sorumlu Eğitici Personel (4)**

Adı Soyadı : .....  
Unvanı : .....  
Eğitim durumu : .....  
İrtibat Telefonu : .....  
E-posta : .....

(1) Öğrenci tarafından doldurulacaktır.  
(3), (4) İşyeri tarafından doldurulacaktır  
Bu sözleşme, öğrenci ve işyeri tarafından doldurulup onaylandıktan sonra öğrenci tarafından yüksekokul program staj koordinatörüne imzalatılıp onaylatılarak öğrenci işlerine teslim edilecektir.

**ÖĞRENCİ**

**İŞVEREN  
veya VEKİLİ**

**İPSALA MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Tarih

Tarih

Tarih

İmza

Kaşe & İmza

Kaşe & İmza

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla İpsala Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2** Bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3** İşletmelerde iş yeri stajı, Trakya Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4** Trakya Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı ...../...../..... tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı ...../...../..... tarihine kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 5** Sözleşme;

- Mücbir sebepler,
- Öğrencinin işyerine karşı sorumluluklarını yerine getirmediğinde,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

**MADDE 6** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta (bakınız not 1) .....TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 7** Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**Not 1:** Ücret Ödemesi yapılmayacak ise "ÖDENMEYECEKTİR" ibaresi yazılacaktır.

**Not 2:** Sözleşmenin 1. ve 2. Sayfaları Öğrenci, İşletme Kurum Yetkilisi ve Yüksekokul tarafından imzalanacaktır.

## SİGORTA

**MADDE 8** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, İpsala Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

**MADDE 9** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, İpsala Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 10** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 11** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde İpsala Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

**MADDE 12** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından İpsala Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, İpsala Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 13** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Trakya Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

**MADDE 14** İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

## DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 15** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

### ÖĞRENCİ

Adı Soyadı

Tarih

İmza

### İŞVEREN veya VEKİLİ

Adı Soyadı

Tarih

Kaşe & İmza

### İPSALA MESLEK YÜKSEKOKULU

Adı Soyadı

Tarih

Kaşe & İmza