

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Saklama Kodu
010				Mevzuat İşleri	
	01			Kanunlar	
	02			Tüzükler	
	03			Yönetmelikler	
		01		<i>Yönetmelik Tasarılarına verilen görüşler</i>	
	04			Yönergeler	
	05			Tebliğler	
	06			Genelgeler	
		01		<i>İç Genelgeler</i>	
		02		<i>Dış Genelgeler</i>	
	07			Talimatlar, Duyurular, Sirkülerler	
		01		Talimatlar	
		02		Duyurular	
		03		Sirkülerler	
	08			Rehber, Klavuz	
	09			Standartlar	
	99			Diğer	
020				Olurlar, Onaylar	
020 yazışma kodu olmayıp, yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.					
030				Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	
	01			Anlaşmalar	
	02			Sözleşmeler	
	03			Protokoller	
	04			Şartnameler	
		01		İdari	
		02		Teknik	
	99			Diğer	
040				Faaliyet Raporları	
	01			Aylık faaliyet raporları	
	02			Altı aylık faaliyet raporları	
	03			Yıllık faaliyet raporları	
	04			Konsolide	
	99			Diğer	
041				Brifingler ve Bilgi Notları	
	01			Brifingler	
	02			Bilgi Notları	
	99			Diğer	
042				İstatistikî bilgiler	
043				Çalışma planı ve programları	
	04			Birimlerin yapacakları iş planı ve programları	
	99			Diğer	
044				Anketler	
045				Görüşler	
	01			Teknik ve Mesleki	
	02			Hukuki	
	03			İdari	

	99		Diğer	
Mevzuat tasarılarına ilişkin görüşler için de 045.02 kodu kullanılacaktır.				
050			Kurullar ve Toplantılar	
	01		Yönetim Kurulu Toplantıları	
		01	Gündem	
		02	kararlar	
		03	zabıtlar	
	99		Diğer	
051			Bilimsel ve Kültürel Toplantılar	
	01		Kongre	
	02		Konferans	
	03		Şura	
	04		Sempozyum	
	05		Seminer	
	06		Diğer	
060			Kalite Yönetim Sistemi	
	01		Kalite El Kitabı	
	02		Prosedürler	
	03		Prosesler	
	04		Talimatlar	
	05		Formlar	
	06		Kalite ile ilgili eğitim faaliyetleri	
	07		İç tetkik faaliyetleri	
	08		İzleme, önleyici ve düzeltici faaliyetler	
	09		Bireysel Öneriler	
	99		Diğer	
090			İlgili kurum ve kuruluşlara göre açılan dosyalar	
	01		Türkiye Büyük Millet Meclisi	
	02		Sayıştas Başkanlığı	
	03		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	
		01	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bağlı ve İlgili Kuruluşları	
	04		Muhasebat Genel Müdürlüğü	
		01	Muhasebat Genel Müdürlüğü Bağlı ve İlgili Kuruluşları	
	05		Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	
		01	Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bağlı ve İlgili Kuruluşları	
	06		Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı	
	07		Personel Genel Müdürlüğü	
	08		Defterdarlık	
	09		Ziraat Bankası	
	10		Rektörlük	
	99		Diğer (Dağıtım Yazılar)	
600			Araştırma-Planlama ve Koordinasyon İşleri	
601			Teşkilatlanma İşleri	
	01		Kuruluş, Yapılanma	
	02		Yetkilendirme, Yetki Değişikliği	
	03		Yönetimi Geliştirme	
	04		Teşkilat Şemaları ve kadrolar	
		01	Teşkilat Şemaları	
		02	Norm Kadro Çalışmaları	
		01	Görev/İş Tanımları	
		02	Norm Kadro Pozisyonları	
	99		Diğer	

602			Plan ve Program İşleri	
	01		Kalkınma Planı	
		01	Hazırlık Çalışmaları	
		02	İzleme ve Değerlendirme	
	02		Orta Vadeli Plan/Program	
	03		Yıllık Plan/Program	
602.01'in açılımı, 602.02-602.03 için de aynı usulde uygulamabilecektir.				
	04		Stratejik Planlar	
		01	Veri Toplama	
		02	Analiz ve Raporlama	
		03	Revizyon	
	05		<i>Eylem Planları</i>	
	06		<i>Yönetim İş Planları</i>	
	07		<i>Yatırım Programları</i>	
		01	<i>Hazırlık Çalışmaları</i>	
		02	<i>Yatırım Revizyonları</i>	
		03	<i>Ek Ödenek</i>	
		04	<i>Ödenek Aktarma</i>	
		05	<i>Serbest Bırakma</i>	
		06	<i>Maliyet Revizyonu</i>	
		07	<i>Dönem Gerçekleştirme Raporları</i>	
	08		<i>Performans Programları</i>	
		01	<i>Veri Toplama</i>	
		02	<i>Maliyetlendirme</i>	
		03	<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	
		04	<i>Revize İşlemleri</i>	
	99		Diğer	
603			Yatırım programları	
	01		Yatırım Programı Çalışmaları	
	02		İcra Planı Tedbir İzleme	
	03		Yatırım ve Finansman Programları	
	04		Yatırım Revizyonları	
	05		İdame Yatırım Revizyonları	
	06		Dönem Sonu Yatırım Gerçekleştirme Raporları	
	07		Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Plan Çalışmaları	
	99		Diğer	
604			Proje İşleri	
	01		Araştırma Projeleri	
		01	Başvurular ve Proje Önerileri	
		02	Değerlendirme ve Onay	
		03	İzleme ve Raporlandırma	
		04	Değişiklikler ve Tadilatlar	
		05	Ödemeler ve Mali İncelemeler	
		06	Tescil/Patent/Fikri Mülkiyet İşlemleri	
	02		Araştırma ve Geliştirme Projeleri	
		01	BAB Projeleri	
		02	TUBİTAK Projeleri	
		03	ERASMUS Projeleri	
		04	AB Projeleri	
	99		Diğer	
604.01'in alt açılımları 604.02 için de aynı usulde uygulamabilecektir. Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak proje numaraları köşeli parantez ile kullanılabilir.				

Proje'nin niteliğine göre, proje kapsamında yapılacak çeşitli alımlar "satınalmalar", yapım gerektiren faaliyetler "Yapımlar" başlıklarında takip edilecektir. Bu dosyalar arasındaki ilişki, projenin özel numarası ile sağlanacaktır.

605			Araştırma İşleri	
	01		Veri Toplama	
	02		Raporlama	
	99		Diğer	
606			Standardizasyon Çalışmaları	
	01		Formların Standardizasyonu	
		01	Form Geliştirme ve Güncelleştirme Çalışmaları	
		02	Yeni Form Talepleri ve İptaller	
607			Norm Kadro Çalışmaları	
	01		Görev/İş Tanımları	
	02		Norm Kadro Pozisyonları	
	03		Norm Kadro Revize Çalışmaları	
	99		Diğer	
608			İş Analizi	
	01		İş Ölçümleri ve değerlendirmeleri	
	02		Performans Göstergeleri	
609			Koordinasyon İşleri	
612			İç Kontrol	
	01		İç Kontrol Sistemi ve Standartlar	
		01	Süreçler	
		02	İzleme ve Değerlendirme	
		03	İnceleme ve Raporlama	
	02		Ön Mali Kontrol	
	99		Diğer	
619			Araştırma, Planlama ve Koordinasyonla ilgili Diğer İşler	
620			Basınla ve Halkla İlişkiler	
621			Basınla İlişkiler	
622			Halkla İlişkiler	
639			Basın ve Halkla İlişkiler Konusunda Diğer İşler	
640			Hukuk İşleri	
641			Dava Dosyaları	
	01		Adli Davalar	
	02		İdari Davalar	
	03		İcra Davaları	
	04		Ceza Davaları	
	05		Vergi Davaları	
	06		Temyiz İşlemleri	
	99		Diğer	
642			İcra Takipleri	
	01		İlamlı İcra Takipleri	
	02		İlamsız İcra Takipleri	
	99		Diğer	
643			Haciz İşlemleri	
	01		Haciz konulması	
	02		Haciz İşlemlerinin Kaldırılması	
	99		Diğer	
644			İhtiyati Tedbir Uygulamaları	
	01		İhtiyati Tedbirin Kaldırılması	
645			Tebliğatlar	

646			Vekaletnameler, Azilnameler	
	01		Vekaletnameler	
	02		Azilnameler	
	99		Diğer	
647			Hukuki ve İstisari Görüşler	
648			Soruşturmalarla İlgili Yazılar	
	01		Adli soruşturmalar	
	02		İdari soruşturmalar	
	99		Diğer	
659			Hukukla ilgili Diğer İşler	
660			Teftiş İşleri	
664			İnceleme İşleri	
	01		Ön İnceleme Raporları	
	02		İnceleme Raporları	
	99		Diğer	
665			Soruşturma İşleri	
	01		Disiplin Soruşturma İşleri	
667			İhbar,Şikayet ve Suç Duyuruları	
679			Teftişle İlgili Diğer İşler	
700			Bilgi İşlem İşleri	
701			Kurulum İşlemleri	
702			Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları	
	01		Analiz ve Tasarım çalışmaları	
	02		Kodlama çalışmaları	
	99		Diğer	
703			İşletim Planlama ve Değerlendirme	
	01		Kaynak Yönetimi	
	99		Diğer	
704			Hatlar	
	01		İnternet	
705			Sistem ile ilgili talepler	
	01		Yazılım talepleri	
	02		Ağ bağlantısı	
	03		veri tabanı	
	04		Hat kiralama	
	99		Diğer	
706			Hizmet-Bakım İşleri	
707			Arızalar	
	01		Network Arızaları	
708			Veri giriş ve işleme işleri	
	01		Veri kayıt işlemleri	
	02		Düzeltilme işlemleri	
	03		Silme işlemleri	
	99		Diğer	
709			Abonelik	
	01		Özel Yazılımlar (Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi v.b.)	
710			e-uygulamalar	
	01		e-Türkiye	
	02		e-imza	
	03		e-ticaret	
	99		Diğer	
711			Bilgi Sistemleri ile İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	

712			Firmalarla İlgili İşlemler	
713			Kullanım ve Erişim Yetkileri	
	01		Yetki Verilmesi	
	02		Yetki Kaldırılması	
	03		Yetki Değişikliği	
	99		Diğer	
719			Bilgi İşleme İlgili Diğer İşler	
720			Dış İlişkiler	
722			Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler	
730			Uluslar arası ve Bölgesel Kuruluşlarla İlişkileri	
	01		Mevzuat ve Üyelik İşlemleri	
		01	Üyelik İşlemleri	
	02		Projeler	
		01	Uluslar arası Projeler	
		02	Türkiye'ye Yönelik projeler	
	03		Rapor, inceleme, Anket ve İstatistikler	
		01	Raporlar	
		02	İncelemeler	
		03	Anketler	
		04	İstatistikler	
	99		Diğer	
749			Dış İlişkiler ve AB ile İlgili Diğer İşler	
750			Emlak ve İnşaat İşleri	
752			Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı	
	01		Kamulaştırma	
		01	Kamu Yararı Kararı ve Onay İşleri	
		02	Teknik Çalışmalar	
		03	Bedel Takdir ve Uzlaşma	
		04	Sorunlar	
		05	Zarar ve Zıyan	
		06	Ödeme İşleri	
	02		İrtifak Hakkı İşlemleri	
	99		Diğer	
753			Tapu ve Kadastro İşleri	
754			İmar İşleri	
755			Yapım (İnşaat) İşleri	
	01		Etüd-Proje ve Keşif işleri	
		01	Etüd-Proje işleri	
		02	Keşif İşleri	
	02		İhale İşleri	
		01	İzin ve Onay İşleri	
		02	Yaklaşık Maliyet Hesabı	
		03	İhale İlan İşleri	
		04	Şartnameler	
		05	Başvuru İşlemleri ve Tutanaklar	
		06	Komisyon İşlemleri	
		07	İtirazlar	
		08	Sözleşme	
		09	Kesin Teminat	
	03		Uygulama işleri	
		01	İş Programı	
		02	Ruhsatlandırma	
		03	Hammadde Temini/Malzeme Seçimi	

	04	Keşif Artışı	
	05	Süre Uzatımı ve Ödenek Dilim Değişikliği	
	06	Birim Fiyat ve Yeni Fiyat	
04		İnceleme ve Kontrol İşleri	
05		Hakedişler ve Ödemeler	
06		Geçici ve Kesin kabuller	
	01	Geçici ve Kesin kabuller	
	02	Fesih, Tasfiye ve Devir İşlemleri	
07		Kesin Hesap	
	01	SSK İlişkisizlik Belgesi	
	02	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	
	03	Teminatların İadesi	
99		Diğer	

Her farklı yapım için ayrı dosya açılacak olup, yapım sürecine ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilebilecektir. Aynı konu numarasını alan yapım dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.

770		Eğitim İşleri	
772		Burs İşleri	
	01	Burs Ödemeleri	
	99	Diğer	
773		Staj İşleri	
	99	Diğer	
774		Hizmetiçi Eğitim	
	01	Birimlerin hizmetiçi eğitim programı teklifleri	
	02	Eğitim Planları	
	03	Eğitim programları	
	04	Katılım Listeleri	
	06	Diploma ve Belgeler	
775		Kurslar	
	01	Mesleki Geliştirme Kursları	
	99	Diğer	
776		Seminerler	
777		Eğitim Tesisleri	
789		Eğitimle İlgili Diğer İşler	
800		İdari ve Sosyal İşler	
801		Araç ve Taşıma İşleri	
	01	Araçların hurdaya ayrılması	
	02	Sevk ve Kontrol İşleri	
	01	Hizmet Araçlarının Kiralanması ile İlgili İşler	
	99	Diğer	
803		Resmi Mühürler	
	01	Resmi mühür yaptırılması	
	02	Resmi mühür teslimi	
	03	Resmi mühür kayıp işleri	
	04	Kaşe ve levha yaptırılması	
	99	Diğer	
804		Evrak Kayıt ve Dosyalama İşlemleri	
	01	Genel evrak işleri Tahakkuk Evrak Teslim Listeleri	
	02	Noksan Evrak Teslim Listeleri	
	03	Dosyalama ve Kodlama İşlemleri	
	99	Diğer	
805		Arşiv İşlemleri	
	01	Birim ve Kurum Arşivi Devir İşlemleri	

	02		Ayıklama ve İmha Komisyonları ile İlgili İşlemler	
	03		İmha İşlemleri	
	04		Arşivlerden Yararlanma	
	99		Diğer	
807			Bakım-Onarım İşleri	
	01		Elektrik	
	02		Mekanik	
	03		Bina ve Tesisler	
	99		Diğer	
809			Taşınır Mal İşlemleri	
	01		İstek	
	02		Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri	
	03		Sayım ve Döküm	
	04		Kesin Hesap	
	05		Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	
	99		Diğer	
811			Haberleşme İşleri	
	01		Telefon	
		01	Direkt Telefonlar	
		02	GSM Hattı	
		03	Mobil Telefon	
		04	Abonelik İşlemleri	
		05	Telefon Bağlanması Talepleri	
		06	Telefon Tahsis ve Olurları	
		07	Telefon Fatura ve Ödemeleri	
	02		Faks	
	99		Diğer	
819			İdari İşlerle İlgili Diğer İşler	
820			Kültür, Tanıtım ve Yayın İşleri	
825			Basım İşleri	
	01		Kitap	
		01	Kapak Tasarım	
		02	Cilt İşleri	
	02		Dergi	
	03		Broşür	
	04		Matbu evrak	
840			Mali İşler	
841			Bütçe Hazırlama ve Uygulama	
	01		Bütçe Hazırlık Çalışmaları	
		01	Bütçe	
		02	Ek Bütçe	
		03	Geçici Bütçe	
	02		Bütçe Uygulamaları	
		01	Ödenek Talep ve Göndermeleri	
		02	Serbest Bırakma	
		03	AHP/AFP Vizeleri	
		04	AHP/AFP Revizeleri	
		05	Aktarmalar	
		06	Ek Ödenek	
		07	Ödenek Devri	
		08	Ödenek İptalleri	
		09	İlama Bağlı Borçlar	
		10	Yedek Ödenekler	

	11		Tenkisler	
	12		Revize İşlemleri	
	13		Akreditif ve Taahhüt Artıkları	
	14		Avanslar, Krediler, Mahsuplar	
	15		Öz Gelirler	
	16		Gelir Red ve İadeleri	
	17		Tahakkuk ve Ödeme İşleri	
Farklı tahakkuk ve ödemeler için ayrı dosya açılabilir olup, aynı konu numarasını taşıyan tahakkuk ve ödeme dosyalarının birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.				
	99		Diğer	
842			Bütçe Tahsisatı	
	01		Ödenek İstekleri	
	02		Harcamaları serbest bırakma	
	03		Ek ödenekler	
	04		Avanslar, krediler, mahsuplar	
	05		Ödeme emirleri	
	06		Aktarmalar, Tenkisler	
843			Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri	
	01		Mizan	
	02		Bilanço	
	03		Kesin Hesap	
	04		<i>Bütçe dönem gerçekleştirme raporları</i>	
	05		<i>Tablolar</i>	
	01		<i>Finansal Tablolar</i>	
	02		<i>Gelir Tabloları</i>	
	03		<i>Vaziyet Tabloları</i>	
	04		<i>Günlük Ödeme Planları</i>	
	05		<i>Nakit Akım Tabloları</i>	
	99		Diğer	
844			Bütçe dönem gerçekleştirme raporları	
845			Sayıştay İncelemeleri	
	01		Sorgu	
	02		İlam	
	03		Raporlama	
	01		Uygunluk Bildirimi	
	02		Performans Raporları	
	99		Diğer	
846			Emanet İşleri	
	01		Vergi	
	02		Kefalet	
	03		İcra	
	04		Sendika	
	99		Diğer	
847			Kanuni Yükümlülük İşleri	
	01		Gelir Vergisi	
	02		Kurumlar Vergisi	
	03		Katma Değer Vergisi	
	04		Geçici Vergi	
	05		Damga Vergisi	
	06		Emlak Vergisi	
	07		Çevre Temizlik Vergisi	
	08		İlan ve Reklam Vergisi	

	09		Motorlu Taşıtlar Vergisi	
	10		Çeşitli Harçlar	
	11		Çeşitli Fon ve Aidatlar	
	99		Diğer	
848			Personel Tahakkuk ve Ödeme İşleri	
	01		Bordro tahakkuk İşleri	
	02		Sosyal Ödemeler	
	03		Tasarruf ile ilgili işlemler	
	04		Harcırah İşleri	
	05		Yurtiçi Harcırah İşleri	
	06		Yurtdışı Harcırah İşleri	
	07		Kıdem Tazminatları	
	08		Kıdem İntibak İşlemleri	
	09		Yabancı Dil Tazminatı	
	10		Ek Ödemeler	
	11		Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları	
	12		Fazla mesai	
	13		Ek göstergeler	
	14		Vergi iadesi	
	15		TC Emekli Sandığı Ödemeleri	
	16		S.S.K Prim Ödemeleri	
	17		Özel Kesintiler	
	18		İcra	
	19		Sendika Aidat Kesintileri	
	20		Yemek Kesintisi	
	21		Bağış Kesintileri	
	22		Kömür Kesintisi	
	23		Yaşam Sigortası	
	24		İşsizlik Sigortası	
	25		Sağlık Ödemeleri	
	26		Hastahanelere Yapılan Ödemeler	
	27		Eczanelere Yapılan Ödemeler	
	99		Diğer	
849			Banka İşlemleri	
	01		Ödeme Talimatları	
	02		Repo ve Faiz İşlemleri	
	03		Kambiyo İşlemleri	
	04		Tahsilatlar	
	05		Mutabakatlar	
	06		Ekstre ve Dekontlar	
	99		Diğer	
850			Kıymetli Evrak İşlemleri	
	01		Teminat Mektupları	
	02		Mukaveleler	
	03		Çek	
	04		Damga Pulu	
	05		Faturalar	
	06		Garanti Kartları	
	99		Diğer	
851			Finansman ve Fon Yönetimi İşleri	
	01		Finansman Programları	
	99		Diğer	
852			Akreditif İşleri	

853			Kredi İşlemleri	
	01		Yurtdışı Krediler	
		01	Geri Ödemeler	
		02	Kur Farkları	
		03	Gecikme Faizi	
	02		Yurtiçi Krediler	
	03		Hazineye Borçlar	
	99		Diğer	
855			Borç ve Alacak İşlemleri	
	01		Kuruluşun Borç ve Alacakları	
	02		Gerçek ve Tüzel Kişilerin Borç ve Alacakları	
	99		Diğer	
856			Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri	
857			Saymanlık ve Sayman Bildirimleri	
858			İdari Yaptırım (Para Cezaları)	
869			Mali Konularda Diğer İşler	
900			Personel İşleri	
902			Personel Alımı	
	01		Personel Talepleri	
	02		Personel Alımı ile İlgili İzin İşleri	
903			Personel Özlük İşleri	
904			Görevlendirmeler	
	01		Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	
	02		Yurtiçi Görevlendirme İşlemleri	
	99		Diğer	
905			İşten Ayrılma, İstifa ve İşe Son Verme	
	01		İşten Ayrılma İşleri	
		01	İstifa	
		02	Seçimler Nedeniyle İşten Ayrılmalar	
	02		İşe Son Verme İşlemleri	
		01	Teftiş Raporuna Göre İşe Son Verme	
	99		Diğer	
906			İzin İşleri	
	01		Yıllık İzinler	
	02		Sihhi İzinler	
	03		Mazeret İzinleri	
	04		Ücretsiz İzinler	
	05		Yurtdışı İzinler	
	99		Diğer	
907			Kadro İşleri	
	01		Kadro Teklifleri	
	02		Kadro İptal ve İhdası İle İlgili İşlemler	
	03		Kadro Tenkis-Tahsis İşlemleri	
	99		Diğer	
908			Terfi ve İntibak İşlemleri	
	01		Terfi İşleri	
	02		İntibak İşleri	
	03		Kademe İlerleme İşleri	
	99		Diğer	
909			Sicil İşleri	
	01		Sicil Raporları İle İlgili İşlemler	
	02		Mal Bildirimi ile ilgili İşlemler	

	03		Tedavi Yardımı Bildirimleri	
	04		Personel Kimlik Kartı	
	99		Diğer	
910			Mükafatlar ve Cezalar	
	01		Ödül İşleri	
	99		Diğer	
911			Emeklilik İşlemleri	
	01		Emekliye ayrılma	
	02		Emeklilik sicil no bildirimleri	
	03		Askerlik Borçlanmaları ile İlgili İşlemler	
	04		Hizmet Borçlanmaları ile İlgili İşlemler	
	05		Hizmet Belgesi Gönderilmesi ile İlgili İşlemler	
	99		Diğer	
913			Vekalet İşlemleri	
	01		İmza Yetkisi Verilmesi,Kaldırılması	
	02		İmza Sirküleri ile İlgili İşlemler	
	99		Diğer	
917			Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler	
	01		İşe Giriş Bildirgeleri	
	02		Sigorta Primleri Aylık Bildirgeleri	
	99		Diğer	
920			İşçi puantaj cetvelleri	
929			Personelle İlgili Diğer İşler	
930			Satınalma ve Satış İşleri	
931			Şartnameler	
	01		Teknik Şartnameler	
	02		İdari Şartnameler	
	99		Diğer	
932			satınalma Komisyon Tutanak ve Kararları	
	01		Görüşme Tutanakları	
	02		Komisyon Kararları	
	03		Muayene ve Kabul Komisyonu Kararları	
	99		Diğer	
935			Demirbaş alımları	
	01		Protokollü demirbaş malzeme alımları	
	02		Büro makinası alımları (fotokopi,teleks,faks,bilgisayar vb.)	
	03		Büro malzemeleri alımı	
	04		Yedek parça alımları	
	99		Diğer	
936			Gayrimenkul alımı, kiralınması ve işletilmesi	
	01		Bina ve arsa alımı	
	02		Bina tefrişi	
	03		Kiralama	
	04		Satış	
	05		Bina tahsisleri	
	06		Su tesisatı	
	07		Elektrik, Doğalgaz, kalorifer tesisatı	
	99		Diğer	
937			Sarf malzemesi alımları	
	01		Protokol sarf malzeme alımları	
	02		Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su vb. alımları	
	03		Gazete, dergi, kitap alımları	
	04		Kirtasiye alımı	

	05		Yiyecek alımı	
	06		Giyecek alımı	
	99		Diğer	
938			Hizmet Alımları	
939			Müşteri İlişkileri	
	99		Diğer	
940			Fiatların belirlenmesi-tarifeler	
943			Hurda ve İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışları	
	01		İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışı	
	02		Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Malzeme Satışı	
	99		Diğer	
944			Gümrük İşlemleri	
945			Akreditif İşlemleri	
947			Stok Kontrol İşlemleri	
	01		Malzeme stoklama İşlemleri	
	02		Malzeme Hareketlerinin İzlenmesi İşlemleri	
	03		Malzeme giriş işlemleri	
	04		Malzeme çıkış işlemleri	
	05		Malzeme Transfer İşlemleri	
	06		Malzeme geri verme İşlemleri	
	07		Tutanaklar	
	08		Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi İşlemleri	
	99		Diğer	
949			Satınalma ve Satışla İlgili Diğer İşler	
950			Sivil Savunma İşleri	
953			Personel Seferberlik İşlemleri	
	01		Sevk Tehir İşlemleri	
	02		Personel Kadro Erteleme İşleri	
	03		Yasal Yaş Sınırları	
	04		Sefer Görev Emirleri	
	05		İnsan Gücü Planlaması	
	06		Bedelli Askerlik	
	07		Kadro Erteleme Denetleme Sonuç Raporları	
	99		Diğer	
955			Sivil Savunma Hizmetleri	
	01		Yangın Söndürme Cihazlarına Ait İş ve İşlemler	
957			Özel Güvenlik Teşkilatı	
969			Sivil Savunma İle İlgili Diğer İşler	
970			Sosyal İşler ve Sağlık İşleri	
975			Sağlık İşleri	
	01		Sağlık Kuruluşları ile Anlaşmalar	
		01	Özel Hastahane, poliklinik ve tıp merkezleri	
		02	Diş Protez Laboratuvarları	
	02		Eczanelerle anlaşmalar	
	03		Özel Ambulans ve Cenaze Şirketleri	
	04		Tedavi yardımı	
		01	Yurtiçi tedavi işlemleri	
		02	Yurt dışı tedavi işlemleri	
	05		Tıbbi Malzeme ve ilaçların Stok Takipleri	
	06		Sağlık Karneleri İşlemleri	
	99		Diğer	
999			Sağlık ve Sosyal Konularda Diğer İşler	