

T.C.

**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM İLKE VE KURALLARI**

Amaç

Madde 1: Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim/Anasanat Dallarında yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tezleri, araştırma raporları ve seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir.

Bu ilke ve kurallar, Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 12-a maddesi gereğince hazırlanmış olup, Enstitü Kurulu'nun 17.06.2008 tarih ve 2 numaralı kararı doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu'nun 27.10.2008 tarih ve 18/21 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Tez Konusu

Madde 2: Tez konusu ve içeriği 2547 Sayılı Kanun'un 4. maddesine uygun olarak belirlenir.

Tez Önerisinin Kapsamı

Madde 3: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarındaki öğrenciler, ilgili yönetmelikte öngörülen süre içerisinde EK-1'de belirtilen düzenlemeye uygun olarak hazırlayacakları tez önerilerinde; *tezin başlığı, amacı, önemi, araştırma yöntemi, konuyla ilgili kaynaklar* gibi hususları belirteceklerdir.

Tez önerisi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu'nda tartışıldıktan sonra, aralarında tez danışmanının da bulunduğu üç öğretim üyesi tarafından hazırlanan yazılı bir değerlendirme raporuyla birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.

Kâğıt Boyutu ve Gramajı

Madde 4: Tez önerilerinde ve tezlerde birinci hamur beyaz kâğıt kullanılacaktır. Kullanılacak kâğıdın boyutları (A4), tez ciltlenip kesildikten sonra 20.5x29.5 cm olacak şekilde seçilmelidir. Çalışma alanının gerektirdiği hallerde

boyutlar danışmanın onayıyla değişebilir.

Sayfa Düzeni

Madde 5: Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır:

Üst boşluk: 4 cm.

Sol boşluk: 4 cm.

Alt boşluk: 2.5 cm.

Saę boşluk: 2.5 cm. (Bkz. EK-2)

Sayfa numaraları; parantez, tire veya çizgi kullanmadan sayfanın sağ üst köşesine yazılacaktır. İç kapak, kabul ve onay sayfalarının dışındaki tüm sayfalar numaralanır. ‘Önsöz’den başlayarak ‘Giriş’e kadar olan sayfalar Romen rakamlarıyla, giriş ile başlayan öteki sayfalar ise (1, 2, 3, 4,... şeklinde) rakamlarla numaralandırılır.

Yazı Biçimleri ve Punto

Madde 6: Tezde, konunun mahiyeti gereği, aktarma yapmak veya başka dilden alınmış kavramı yazmak amacıyla Türk alfabesi dışındaki alfabelerin kullanılabilmesi saklı kalmak kaydıyla, Times New Roman ve Arial gibi Türk alfabesinin kitaplarda kullanılan veya bunlara yakın italik ve siyah punto yazmaya elverişli karakterler kullanılmalıdır.

a) Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman 12 punto veya Arial 11 punto, tezin çeşitli bölüm, kısım, başlık ve altbaşlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.

b) Tez metninde yabancı dilden alınmış sözcükler, özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadeler koyu, başka kaynaklardan yapılan alıntılar ise italik karakter ile yazılır. Kullanılan karakter tezin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanır.

Paragraf Başı ve Satır Aralığı

Madde 7: Paragraflar beş harf (veya 1.5 cm) içeriden başlayacaktır. Paragraflar arasında 2 tam aralık, satırlar arasında 1.5 tam aralık boşluk bırakılacaktır.

Ana ve Ara Başlıklar

Madde 8: Ana başlıklar büyük koyu harflerle, ara başlıklar ise ilk harfi büyük olmak üzere küçük koyu harflerle yazılacaktır. Bölüm başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında 2.5 tam aralık, alt bölüm başlıkları ile bunların ilk başlıkları arasında 2 tam aralık boşluk bırakılacaktır.

Tezin Genel Düzenlemesi (Tezin Kısımları)

Madde 9: Tezlerin bölümlendirilmesi sadece metin kısmı için söz konusudur. Öteki kısımlarda bölüm numarası verilmez. Ekler varsa bunlar EK-1, EK-2 şeklinde numaralanır.

Madde 10: Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tezlerine ilişkin düzenleme “Ön Kısım” ve “Metin Kısım” olmak üzere iki kısımdan oluşur. Tezin Kısımları, 10a ve 10b’de belirtilen sıralamaya uygun olarak düzenlenir. Tezin çalışma alanının, saha araştırması veya sayısal araştırma gerektirdiği durumlarda ise aşağıdaki dipnotta verilen başlıklar da kullanılabilir¹.

a) Ön Kısım

- Dış Kapak (EK-3, 3a, 3b, 3c)
- İç Kapak (EK-3, 3a, 3b, 3c)
- Tez Onay Sayfası (EK-4)
- Tez Veri Giriş Formu (EK-5)

¹ Örnek: *Giriş* kısmının altında; başlıklandırma suretiyle *problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, tanımlar* ve *ilgili araştırma* altbaşlıklarına yer verilebilir. Yöntem kısmında ise *araştırma modeli, veriler, verilerin toplanması, çözümü* ve *sınıflandırması* başlıkları düzenlenebilir. Tezin çalışma alanı, saha araştırması veya sayısal araştırma gerektirmekte ise *Problem* kısmında araştırma konusu kuramsal bilgilere dayalı olarak ortaya konularak araştırmanın yapılmasını gerekli kılan soruna kısaca değinilir. *Amaç* kısmında, ulaşılmak istenen hedefe yönelik sorgulama yapılarak maksat ifade edilir. *Önemde* araştırmanın çalışma yapılan alana ne tür katkı sağlayacağı açıklanır. *Varsayımlarda*, yapılan çalışmanın dayandığı bulgular ve dayanaklar vurgulanır. *Sınırlılıklarda*, yapılan çalışmanın sonuç itibarıyla kimleri kapsadığı belirtilir. *Araştırma Yöntemi* başlığında ise çalışmanın hangi yöntem ve tekniğe -alan taraması, gözlem, anket vd.- dayalı olarak yapıldığı ve hangi teknikler kullanılarak sonuçlara ulaşıldığı açıklanır.

- Özet (Türkçe ve Yabancı Dilde-İngilizce)
- Ön Söz
- İçindekiler
- Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb. unsurların listesi (tezde verilmişse)

- Kısaltmalar Listesi

b) Metin Kısmı

- Giriş
- Tezin Bölümleri
- Sonuç
- Kaynakça/Bibliyografya
- Dizin/İndeks
- Ekler

Tezin Ön Düzenlemesi

Madde 11:

a) Dış Kapak: Dış kapak, teze ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. Dış kapakta, tezi hazırlatan T.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim/anasanat ve varsa bilim/sanat dalının adları, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik olmak üzere tezin türü, Trakya Üniversitesi Amblemi, tezin başlığı, tezi hazırlayan kişinin adı, soyadı ve öğrenci numarası, tez danışmanının adı, soyadı ve tezin yazıldığı tarih yer alır. Kapakta tez başlığı 20, diğer yazılar 14 punto büyük harflerle yazılır. Bu hususlar aralarında belirgin ve ölçülü aralıklar bulunacak şekilde düzenlenir (Bkz. EK-3, 3a). Dış kapağın sırtına yazarın adı, soyadı ve tez başlığı büyük harflerle okunacak şekilde dik ve yukarıdan aşağıya doğru yazılır. Yabancı dilde hazırlanan tezlerin dış ve iç kapak düzenleri de yabancı dille yazılır. Bunlar için (EK-3b, 3c) de belirtilen düzene uyulur.

b) İç Kapak: İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, Trakya Üniversitesi Amblemi hariç olmak üzere dış kapakla aynı düzenlenir (Bkz. EK-3, 3a, 3b, 3c). Ancak iç kapaktaki bilgiler, tezde kullanılan normal kâğıt üzerine yazılır.

c) Tez Onay Sayfası: Onay sayfasında Trakya Üniversitesi Sosyal

Bilimler Enstitüsü'nün Tez Savunması ve Sözlü Sınav Tutanağı'na uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim/anasanat dalı ve varsa bilim/sanat dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin ünvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasındaki ilgili kısmı, mürekkepli kalemle imzalamalıdır. Tez kabul ve onay sayfası EK-4, 4a'da görüldüğü şekilde düzenlenecektir.

d) Tez Veri Giriş Formu: (<http://tez2.yok.gov.tr/fmi/xsl/tez/tezverigirisform.xsl?-db=TezVT&-lay=KUNYE2&-token.d=1&-view>) internet adresinden temin edilip imzalandıktan sonra tezin içine konulacaktır (Bkz. EK-5).

e) Özet: Yapılan araştırmanın özelliğini, hazırlanma nedenini ve varılan sonuçlara ilişkin bilgileri içeren yaklaşık 200 kelimelik metinden oluşur. Türkçe ve İngilizce metinlerin alt kısmında tezin anahtar kelimeleri (key words) belirtilmelidir.

f) Ön Söz: Tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa kaynak tenkidi ve çalışma süresince tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgi verilir. Bunun yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddî ve manevî katkısı olan kişi veya kuruluşlara teşekkür edilir. “Ön Söz” ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.

g) İçindekiler: İçindekiler kısmında, bölümlendirmeye uygun olarak özetten itibaren, tezin tüm kısımları, ekleri de dahil olmak üzere başlıklar halinde belirtilmelidir.

(1) “İçindekiler” ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.

(2) Bölüm, kısım, başlık ve alt başlıkların düzenlenmesinde tercih edilen usule uygun olarak, her başlığın karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer alır.

h) Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Belge, Harita, Grafik, Sembol ve Benzeri Unsurların Listesi: Tezde tablo, şekil, resim, belge, harita gibi açıklayıcı ve belgeleyici bilgilerin kullanılması durumunda, bunlara ait bilgiler “listeler”,

“tablolar”, “şekiller”, “belgeler” vb. başlıklar tarzında ve tezde yer aldıkları sayfa numaraları ile birlikte belirtilir.

i) Kısaltmalar Listesi: Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın açık hali belirtilir.

Tezin Metin Kısımının Düzenlenmesi

Madde 12: Tezin metin kısmını oluşturan ögeler madde 10b’de gösterilmiştir.

a) Giriş: Giriş kısmı, tez metninin ilk ögesidir. Tez metninin sayfaları, ‘Giriş’ kısmından başlayarak rakamlarla numaralandırılır (Bkz. Madde 5). Giriş kısmı okuyucuyu konuya hazırlamak amacıyla yazılır. Ayrıca, Giriş kısmında, gerektiği takdirde Ön Söz’de belirtilenler tekrar edilmemek kaydıyla, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel konular etraflıca tanımlanır; kullanılan kavram, yöntem ve teknikler açıklanır.

b) Tezin Bölümleri: Giriş’ten sonra, tezin bölümleri yer alır. Burada, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak, tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyulur.

c) Sonuç: Metin kısmının son bölümü, ‘Sonuç’ veya gerek duyulursa ‘Sonuç ve Öneriler’ başlıklarını taşır. Burada, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar, mümkünse veya gerek varsa, daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen meseleler varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

d) Kaynakça/Bibliyografya: Bibliyografyada, araştırmada kullanılan kaynaklar alfabetik sıraya göre takdim edilir. Burada yazarın soyadı, adı, eserin adı ve eserin basım bilgileri yer alır.

e) Dizin/İndeks: Dizinde, eserin içinde yer alan bütün isimler gerek

duyulması hâlinde özelliklerine göre başlıklar altında tasnif edilerek alfabetik sıraya göre düzenlenir.

f) Ekler: Tezin sonuna, konuyu tamamlayıcı ve destekleyici mahiyette (sözlük, belgeler, şecereler, tablolar, grafikler, fotoğraflar, haritalar, plân ve krokiler, ses ve görüntü kasetleri, disket, CD vb.) malzeme kullanılabilir.

Tezin Başlıklandırılması/Plânın Yapılması

Madde 13: Giriş ve Sonuç hariç olmak üzere, araştırmanın metin kısmı; bölüm, kısım, başlık ve alt başlıklara ayrılır. Yazılan metinde, bölümden alt başlıklara doğru tâkip edilen sıralamada karışıklık olmaması için şu düzenleme usülleri kullanılır:

a) Rakam Harf Sistemi: Bölümler büyük Romen rakamlarıyla (I, II, III, ...), kısımlar büyük harflerle (A, B, C ...), başlıklar rakamlarla (1, 2, 3 ...), alt başlıklar küçük harflerle (a, b, c ...), diğer alt başlıklar ise parantez içinde rakamlarla (1), (2), parantez içinde küçük harflerle, (a), (b), ve nihayet parantez içinde küçük Romen rakamlarıyla (I), (II) numaralanır (Bkz. EK-6). Ayrıca altbaşlıktan (küçük harften) itibaren Çift Küçük Harf Sistemi de kullanılabilir (Bkz. EK-6a).

b) Ondalık Sistem: Ondalık sistemde, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanır. Kısım, başlık, altbaşlık ve diğer altbaşlıklar için de rakamlar 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.2.3., 2.1., 2.1.1., 2.1.2., 2.1.2.1. şeklinde verilir. Bu düzenlemede rakamlar konularak altbaşlıklar gerektiği kadar arttırılabilir (Bkz. EK-6b).

Atıflar (Gönderme, Referans)

Madde 14: Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla, tezi yapanın kendi cümleleriyle ifade edilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) Kaynaktan aynen alınan bilgiler çift tırnak içinde (“ ”) italik yazılır. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı

alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmaz. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılır ve atıfların her birine, birbirini izleyen numaralar verilir.

b) Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, sözgelimi cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da kullanılabilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler yan yana üç nokta ile belirtilir.

c) Şiirlerden aktarma yapılırken, alıntı bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır, sıra nokta ile gösterilir.

d) Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki hataları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgidan hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.

e) Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, bir cümleyi aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilir. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında çift aralıklı boşluk bırakılarak, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar italik karakter ile yazılır.

Kaynak/Dipnot Gösterme

Madde 15: Tezlerde metin içinde ve dipnotlarda çeşitli kaynaklara yapılan göndermelerde klasik dipnot ve kaynakça gösterme sistemlerine uyulur.

a) Klasik Dipnot

Tez çalışmasında kullanılan kaynakların künyesi dipnot olarak sayfa altında veya bölüm sonunda gösterilir. İstifade edilen kaynaklar ilk geçtikleri yerlerde ayrıntılı ve aşağıdaki örneklerde belirtilen sıralamaya uygun olarak verilir.

(1) Kitaplar

Yazar Adı, Soyadı, Kitap Adı (italik), Baskı Sayısı, Yayınevi², Yayın Yeri ve Yılı, Sayfa Numarası:

Örnek:

Bahaeddin Ögel, *Türk Kültürünün Gelişme Çağları*, İstanbul 1989, s. 15-19.

Halil Seyidoğlu, *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı*, Geliştirilmiş 9. baskı, Güzem Yayınevi, İstanbul 2003, s. 34.

Zeynep Korkmaz, *Türkiye Türkçesi Grameri (Şekil Bilgisi)*, Ankara 2003, s. 569.

(2) Makaleler

Yazar Adı, Soyadı, Makale Adı (tırnak içinde), Dergi/Kitap Adı (italik), Cilt No, Sayı, Yayın Yılı, Sayfa Numarası:

Örnek:

Ali Berat Alptekin, “Azerbaycan ve Türkiye’de Tanınan Ortak Aşıklar”, *Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi*, Sayı 7, Ankara 1999, s. 33.

(3) İki Yazarlı Kitap ve Makaleler

İki yazarlı kitap ve makaleler dipnotta gösterilirken yazarların adı ve soyadı tam olarak yazılır.

Örnek:

Gürer Gülsevin-Erdoğan Boz, *Eski Anadolu Türkçesi*, Ankara 2004, s. 56.

(4) Aynı Dipnotta Birden Fazla Kaynağın Kullanılması

Aynı dipnotta birden fazla kaynaktan yararlanılmışsa kaynaklar (;) ile ayrılır.

² Gerektiği hallerde Yayınevi de verilebilir.

Örnek:

İsmail Soysal, *Türkiye'nin Siyasal Antlaşmaları*, TTK Yayınları, Ankara 1983, s. 170; Hüseyin Pazarcı, *Uluslararası Hukuk Dersleri*, C. II, Turhan Kitapevi, Ankara 1999, s. 184; Murat Hatipoğlu, *Yunanistan'da Etnik Gruplar ve Azınlıklar*, SAEMK Yayınları, Ankara 1999, s. 2-5.

(5) Yazarı Olmayan Kaynaklar

Yazarı olmayan kaynaklarda yayın adı ve kurum adı yazılır.

Örnek:

Türk Silâhlı Kuvvetleri Tarihi, Cilt II, Genelkurmay Başkanlığı Yayını, Ankara 1988, s. 88.

Türkçe Sözlük, Cilt I, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara 1998, s. 747.

(6) Derlemeler

Yazarın Adı, Soyadı, Makale Adı (tırnak içinde), Eser Adı (italik), Derleyen, Basım Yeri, Yılı ve Sayfa Numarası yazılır.

Örnek:

Charles Vinich, “Antropolojinin Pazarlamaya Katkıları”, *Pazarlama: Seçilmiş Yazılar*, Derleyen: İlhan Cemalcılar, Anadolu Üniversitesi Yayını, Ankara 1968, s. 68.

(7) Bültenler**Örnek:**

Maliye Bakanlığı, *Aylık Ekonomik Göstergeler*, Eylül-Ekim 1997, s. 23.

Roland Prinz, “Bulgaristan'da Çatışmalar”, *Dış Basın ve Türkiye*, T.C. Başbakanlık BYEGM Bülteni, No: 36, Ankara 24 Mayıs 1989s. 3, 8.

(8) Yıllıklar

Örnek:

Devlet İstatistik Enstitüsü, *Türkiye İstatistik Yıllığı 1997*, Ankara 1998, s. 17-21.

(9) Gazeteler

Örnek:

“Ahd-ı Millî Esasları”, *İleri Gazetesi*, No: 759, 17 Şubat 1920, s. 4.

Şahamet Bülbül, “Atatürk ve Ekonomi Politikası”, *Dünya Gazetesi*, 18 Aralık 1978, s. 2.

(10) Mahkeme Kararları

Kararı Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Esas (E) ve Karar (K) Numaraları belirtilir, Kararın Yayınlandığı Resmi Gazete veya Kaynak tanıtılır:

Örnek:

Yargıtay H.G.K., 19.05.1963, E. 4-39, K. 59, *Adalet Dergisi*, Mart-Nisan 1964, s. 3-4.

(11) Meclis Görüşmeleri

Meclis görüşmelerine atıf yapılırken Tutanağın Adı (italik), Cildi, Toplantı Bilgileri, Basım Bilgileri ve Sayfası verilir.

Örnek:

Ahd-ı Millî Beyânnâmesi Sûreti, *Meclis-i Meb'ûsan Zabıt Ceridesi*, Cilt: I, Devre: 4, İctima Senesi: 1, Onbirinci İnikad, 17 Şubat 1336 (1920) Salı, TBMM Basımevi, Ankara 1992, s. 144-145.

TBMM Zabıt Ceridesi, Cilt: I, Devre: 1, Celse: 2, (3. Baskı), Ankara 1959, s. 16.

(12) Basılmamış Tezler ve Ders Notları

Yazar Adı ve Soyadı, Çalışmanın Başlığı (italik), Çalışmanın Türü (parantez içinde), İlgili Üniversite ile Enstitünün Adı ve Tarih belirtilir:

Örnek:

İbrahim Kâmil, *İkili ve Çok Taraflı Siyâsi Antlaşmalar Işığında Bulgaristan Türklerinin Statüsü*, (Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Basılmamış Yüksek Lisans Tezi), Ankara 1986, s. 15-20, 22.

Gülten Kazgan, *Dış Ticaret Ders Notları*, (Teksir), İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi, İstanbul 1972, s. 18.

(13) İnternet Tabanlı Kaynaklara Başvuru

(a) Yazar adı olanlarda:

Yazar Adı ve Soyadı, Belgenin Başlığı, Eserin Başlığı (varsa), Edisyon veya Dosya Numarası (ilgili ise), Adres ve Erişim Yolu, Ziyaret Tarihi (parantez içinde) verilir. Varsa sayfa numarası belirtilir. İnternet ortamından yararlanılan kitap ve makalelerde normal atıf uygulamasına göre genel dipnot usulüne uyulur. Ancak belirtilen veri uygulamalarına da yer verilir.

Örnek:

Beytullah Yılmaz, “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Toplumda Üstlendikleri Roller Bakımından Analizi”, <http://www.dtm.gov.tr/ead/DTDERGI/ocak%202004/kucuk.htm>, (18.02.2006), s. 3.

(b) Yazar adı olmayanlarda:

Belirli bir kurumun hazırladığı ya da internet ortamında sunulan isimsiz kaynaklarda yukarıda belirtilen yöntem aynen uygulanır. Uygulanan yöntem Metin İçi Bağlaç Yöntemi ise İnternet kaynağı ve başvuruda Metin İçi Bağlaç Yöntemi’nde uygulanan genel esas geçerlidir. Bununla birlikte kaynakçada gösterilirken kaynağın adres ve erişim yolu ile kaynağa ulaşılan tarihin belirtilmesi gerekir.

Örnek:

DPT, *Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı*, <http://ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan5.pdf/>, (12.08.2007), s. 157.

(14) Arşiv Belgelerinin Gösterilmesi

Çalışmada arşiv belgeleri kullanıldıysa belgenin arşiv, tasnif ve numarası verilir. Arşiv adı normal yazıyla, Tasnif adı italik yazılır. Arşiv adları için kısaltma kullanılabilir.

Örnek:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Cevdet-Evkaf*, nr. 3555.

Gerek görüldüğü takdirde belgenin kimden kime gönderildiği ve türü de belirtilebilir.

Örnek:

Edirne kadısına gönderilen 25 Receb 982 (11 Kasım 1574) tarihli hüküm: BOA, *Mühimme Defteri*, nr. 26, s. 309, h. 897.

Bazı arşivlerde tasnif adı bulunmaz. Böyle durumlarda dosya ve belge numarası belirtilir.

Örnek:

Gnkur. Bşklığı, *ATASE Arş.*, K: ..., D:..., F:....

(15) Dipnot Tekrarı

Dipnotun tekrarında ayrıntılı bilgi verilmeden aşağıdaki örneklere göre hareket edilir:

(a) Kitaplar

Yazar Adı, Soyadı, Adı Geçen Eser (italik)/Adı Geçen Makale (italik), Sayfa Numarası (s.)

Örnek:

Bahaeddin Ögel, *a.g.e.*, s. 27.

(b) Makaleler

Yazar Adı, Soyadı, Adı Geçen Makale (italik), Sayfa Numarası (s.)

Örnek:

Ali Berat Alptekin, *a.g.m.*, s. 35.

(c) Aynı Eserin Aynı Sayfasının Gösterilmesi

Eğer arka arkaya iki dipnotta aynı eserin aynı sayfası gösterilecekse, ikincisinde “gösterilen yer” anlamında kısaca “gös. yer” diye yazmak yeterlidir.

Örnek:

Bahaeddin Ögel, *a.g.e.*, s. 28.

Gös. yer.

(16) Aynı Yazarın Birden Fazla Eserinin Kullanılması

(a) Araştırmada aynı yazarın birden fazla eserinden yararlanma söz konusu olduğunda tekrarlarda hangilerine başvuru yapıldığı belirlenebilmelidir. Böyle bir durumda yazarın soyadından sonra çalışma başlığının kısaca yazılması gerekir:

Örnek:

Fahir H. Armaoğlu, *Siyasî Tarih 1789-1960*, Üçüncü Baskı, Ayyıldız Matbaası, Ankara 1975, s. 125.

Fahir H. Armaoğlu, *20. Yüzyıl Siyasî Tarihi*, Türkiye İş Bankası Yayınları, Ankara 1983, s. 51-56.

Aynı yazarın birinci eserine başvuruda:

Fahir H. Armaoğlu, *Siyasî Tarih...*, s. 200.

Aynı yazarın ikinci eserine başvuruda:

Fahir H. Armaoğlu, *20. Yüzyıl...*, s. 25.

(b) Aynı yazarın bir kitap ve makalesinden istifade edilirse dipnot tekrarında *a.g.e.* ve *a.g.m.* şeklinde atıf yapılır:

Örnek:

Sabahattin Zaim, *Çalışma Ekonomisi*, 10. Baskı, Filiz Kitapevi, İstanbul 1997, s. 125.

Sabahattin Zaim, “Türkiye’nin Millî Ücret Siyaseti”, *Sosyal Siyaset Konferansları*, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Yayını, Cilt: 20, İstanbul 1968, s. 20.

Yazarın kitabına başvuruda:

Sabahattin Zaim, *a.g.e.*, s. 128.

Aynı yazarın makalesine başvuruda:

Sabahattin Zaim, *a.g.m.*, s. 23.

b) Dipnot Bağlacı

Yukarıda gösterilen klasik dipnot usûlünün yanı sıra, çalışma alanlarında ihtiyaç duyulduğu takdirde, kullanılan kaynaklar dipnot bağlacı şeklinde de verilebilir. Bu yöntemde dipnotlar, metin içerisinde ilk geçtikleri yerde ayrıntılı dipnot bilgileriyle, daha sonraki tekrarlarında yenileme bağlaçlarıyla gösterilirler. İstifade edilen kaynaklar ilk geçtikleri yerlerde ayrıntılı olarak belirtilirken şu sıralamaya uyulur:

(1) Kitap ve Makaleler

Yazar Adı, Soyadı, Yayın Yılı, Makale Başlığı, Kitap/Dergi Adı (italik), Yayınevi, Yayın Numarası, Cilt Numarası, Sayı, Yayın Yeri, Sayfa Numarası.

Örnek:

Doğan Cüceloğlu, (1997): *İçimizdeki Biz*, Sistem Yayıncılık, İstanbul: s. 26.

Örnek:

Niyazi Karasar, (1973): “Eğitim Yılı Uzunluğu ve Verimlilik”, *Verimlilik Dergisi*, MPM Yayını, No: 12, Cilt:2, Sayı:4, s. 1074-1076.

(2) Dipnot Yineleme Bağlacının tekrarında ayrıntılı bilgi verilmeden daha önce kullanılan kaynağa götürecek bilgiler verilir.

Örnek:

Bursalıoğlu, 1975: 260.

(3) Aynı soyadlı ve adlı yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa, bu durumda yazarın adının başharfi de yazılır.

Örnek:

Bursalıoğlu, Z., 1975: 270.

(4) Aynı soyadlı yazarın aynı yıla ait birden fazla eserinden yararlanılmışsa, bu durumda yıl yanına küçük harf konur.

Örnek:

Bursalıoğlu, 1975a: 270.

(5) Aynı dipnotta birden fazla kaynaktan yararlanılmışsa, kaynaklar (;) ile ayrılır.

Örnek:

Bursalıoğlu, 1975: 270; Başaran, 1980: 183.

(6) Birden fazla yazarı olan tek kaynaklı dipnotlarda ilk yazarın soyadı yazıldıktan sonra vd. yazılır.

Örnek:

Bursalıoğlu vd., 1982: 115.

(7) Yazar ismi olmayan kaynaklarda kurum veya yayın adı yazılır.

Örnek:

Fiyat Teorisi, Devlet İstatistik Enstitüsü, 1998: 11.

Nüfus Yıllığı, Devlet Planlama Teşkilatı, 1998: 2.

(c) Kaynakça Bağlacı

İstifade edilen kaynaklar metin içerisinde kaynakça bağlacıyla “yazar ve yıl” yöntemine göre, yazarın soyadı, basım yılı ve sayfa numarası verilerek yapılmalıdır.

(1) Yazarın adı yazı içinde geçiyorsa kaynağın yılı parantez içinde yazılmalıdır.

Örnek:

Yıldırım (1966) ... ya da sayfa numarası vererek , Yıldırım (1966: 70-97).

(2) Bazı durumlarda yazarın adı da parantez içinde verilebilir.

Örnek:

Bu alanda yeni gelişmeler kaydedilmektedir. (Raths, 1967: 40-85)

(3) Aynı yılda aynı yazar tarafından yazılmış iki kaynak gösterilecekse aşağıdaki şekilde verilir:

Örnek:

Gates (1967a: 45-50; 1967b: 130-170).

(4) Kaynak iki yazarlı ise yalnızca soyadları yazılır.

Örnek:

Massialas-Cox (1966: 37-66).

(5) Soyadları aynı olan iki yazarın aynı yılda yayınlanmış eserleri, adlarının ilk harfleri ile ayırt edilir.

Örnek:

Smith, O. (1958: 251-257).

Smith, B. (1958: 23-28).

(6) Kaynağın yazarı ikiden fazla ise, birinci verilişte bütün soyadları yer alır.

Örnek:

Bursalıoğlu, Aydın, Kaya (1995: 120-145).

(7) Daha sonraki kullanımlarda ilk yazarın soyadından sonra “vd.” kullanılır.

Örnek:

Bursalıoğlu vd. (1995: 120-145).

(8) Bir dizi biçiminde verilen kaynaklar, en yeni tarihli olandan eski olana doğru, ya da kaynakların önem sırasına göre sıralanarak bir parantez içine alınır ve noktalı virgöl ile ayrılır.

Örnek:

Bu konudaki son gelişmelere göre (Bursalıoğlu vd. 1995: 31; Cobb, 1972: 221; Flanders, 1970:124).

Örnek:

(Nâimâ, 1283: I, 35; Uzunçarşılı, 1984: III, 46.)

(9) Yararlanılan kaynakların İnternet ortamından sağlanması durumunda metin içi bağlaç yöntemi esas olmak üzere, kaynakça kısmında, eserin hangi ortamdan sağlandığını gösteren URL adresi ve erişim tarihi mutlaka gösterilir.

d) Açıklayıcı Dipnotlar ve Bölüm Sonu Notları

Genellikle metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek olan her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler, sonraki bölümde daha ayrıntılı ele alınacak konular vb. ilgili sayfanın altında dipnot halinde gösterilebileceği gibi, aynı açıklamalar her bölümün sonuna bir liste halinde de konabilir. Metin içinde açıklama yapma gereği duyulan yerde satır üstüne çıkılarak 1'den başlayan numaralar verilir ve sayfanın altına da bu numara sırasına göre açıklamalar yapılır. Gerekli açıklamalar bölüm sonu notu hâlinde verilmek isteniyorsa, yine metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak açıklamalara sıra numarası verilir. Açıklamalar bölüm sonunda bir liste halinde sıralanarak yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her bölümde yeniden başlatılır.

Doğrudan Alıntılar

Madde 16: Herhangi bir çalışmadan yapılan doğrudan alıntılar, italik yazılacak ve tırnak içinde gösterilecektir.

Örnek:

Mustafa Kemal Paşa, 17 Ekim 1922 tarihinde Bursa’da, kendisini karşılayan geleceğin gençliği olan çocuklara yaptığı konuşmada şöyle seslenmiştir:

“*Küçük hanımlar, Küçük beyler!*

Sizler hepiniz âtinin bir gülü, yıldızı, bir nûr-ı ikbâlisiniz. Memleketi asıl nûra gark edecek sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek, ona göre çalışınız. Sizlerden çok şeyler bekliyoruz; kızlar, çocuklar!” (Bkz.: Afetinan, *a.g.e.*, s. 38).

Kısaltmalar

Madde 17: Gönderme yaparken kısaltmalardan kaçınılmalıdır. Ancak sık sık kullanılan ifadeler için (Bkz.: Bakınız, res.: resim, lev.: levha, vb.: ve benzeri, t.: tablo, şek.: şekil, C.: cilt, S.: sayı, s.: sayfa, vr.: varak gibi) anlaşılabilen kısaltmalar yapılabilir.

Kaynakça/Bibliyografya

Madde 18: Tezlerde aşağıda açıklanan kaynakça/bibliyografya düzeni kullanılacaktır. Sayfanın ortasına büyük harflerle KAYNAKÇA/BİBLİYOGRAFYA yazılacaktır. Kaynakçadaki eserler yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralandığından, eserlere ayrıca sıra veya bölüm numarası verilmeyecek ve yazarların unvanları kullanılmayacaktır. Kaynak listesi, Yazarın Soyadı, Adı, varsa Makalenin Başlığı (tırnak içinde), Dergi veya Kitabın Adı (italik), varsa Derleyen veya Çevirenin Adı, Cildi, Sayısı, birden fazla basıldıysa kaçınıcı baskı olduğu, Basım Yeri ve Yılı biçiminde verilir. Aynı yazarın birden fazla eseri kaynak olarak kullanılmışsa basım tarihine veya alfabetik sıraya göre eskiden yeniye doğru dizilmelidir. Kaynakçada her kaynak beş harf (1.5 cm) içeriden yazılmalıdır³.

³ Yukarıdaki sistemin yanı sıra, çalışma alanlarının ihtiyacına göre kaynakçada; Yazarın Soyadı, Adı, Basım Yılı (parantez içinde): varsa Makalenin Başlığı (tırnak içinde), Dergi Adı veya Kitap Başlığı (italik), varsa Derleyen veya Çevirenin Adı, Cildi, Sayısı, Basım Yeri (birden fazla basıldıysa kaçınıcı baskı olduğu) şeklinde de sıralama yapılabilir.

Örnek:

Aydın, M. (2007). *Eğitim Yönetimi*, Hatipoğlu Yayıncılık, Ankara.

Karşlı, M. A. (2008). “Sınıf Yönetiminde Başlıca Sorunlar”, *İlköğretmen Dergisi*, Sayı: 18, Kök Yayıncılık, Ankara.

a) Kitaplar için:

Yazarın Soyadı, Adı, Kitabın Başlığı (italik), Basım Yeri, Basım Yılı.

Örnek:

Akdağ, Mustafa, *Türkiye'nin İktisâdî ve İçtimâî Tarihi*, C. 1, İstanbul 1974.

b) Dergiler için:

Yazarın Soyadı, Adı, Makalenin Başlığı (tırnak içinde), Derginin Adı (italik), Cilt, Sayı, Basım Yeri, Basım Tarihi (varsa gün, ay, yıl)

Örnek :

Sağsan, Mustafa, "Devlet: Gelişen Teknolojiler ve Kamu Sektörü", *Stratejik Analiz*, Sayı: 19, Kasım 2001.

Not: Kullanılan kaynakların çeşidine göre gerekli hallerde kaynakça, alt başlıklar tarzında da tasnif edilebilir.

Yabancı Dille Yazılan Tezlere Gönderme Yapma ve Bu Gibi Çalışmaları Kaynak Gösterme

Madde 19: Yabancı dille yazılan tezlere gönderme yaparken ya da bunları kaynak gösterirken bu yönergede belirtilen kaynak verme sisteminin özüne ters düşmemek şartıyla, o dillere özgü özellikler dikkate alınabilir. Bunlar için EK-7 ve EK-8'deki kurallara uyulur.

Tezlerin Çoğaltılması ve Enstitüye Teslimi

Madde 20: Bu yönergede belirtilen ilke ve kurallara uygun biçimde yazılan tezlerin ciltlenmemiş beş kopyası, öğrencinin dilekçesi, danışmanın uygun görüşü, anabilim dalının yazısı ekinde, jüri üyelerine dağıtılmak üzere, süresi içinde enstitüye teslim edilir. Yazım kurallarına uymayan tezler, düzeltilmek üzere yazı ekinde anabilim dalına iade edilir. Tez, jüri tarafından kabul edildikten sonra, ciltlenerek son şekliyle jürinin imzasına sunulur. Ciltlenip imzalanan tezlerin iki kopyası, pdf formatında CD'ye kaydedilen tezin tam metni, Tez Veri Giriş Formu çıktısı, Yabancı Dil ve Türkçe özetlerinin çıktısı, Tez Onay Sayfası'nın onaylı bir nüshası, Word formatında CD'ye kaydedilen Yabancı Dil ve Türkçe Özet, Word formatında CD'ye

kaydedilen Tez Veri Giriş Formu, Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir. Tezlerin teksir ve fotokopisinde gerekli hallerde sayfalar önlü-arkalı kullanılabilir.

Tez Değerlendirme İlkeleri

Madde 21: Tez jüri üyeleri kendilerine gönderilen tezlerden yüksek lisans tezlerini, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 12. Maddesi; doktora tezlerini, 18/a ve 24/c ile d maddeleri çerçevesinde değerlendirirler.

Tez değerlendirmesi biçimsel ve içerik değerlendirmesi olmak üzere iki biçimde yapılır.

a) Biçimsel Değerlendirme

(1) Tezin Genel Düzeni: Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım İlke ve Kuralları'nın özellikle 10. maddesindeki sıralamaya uygunluğu açısından incelenir.

(2) Dipnot ve Kaynakça Gösterme: Dipnot ve kaynakça göstermenin öngörülen ilkelere uygun olarak yapılıp yapılmadığının incelenmesidir.

b) İçerik İncelemesi

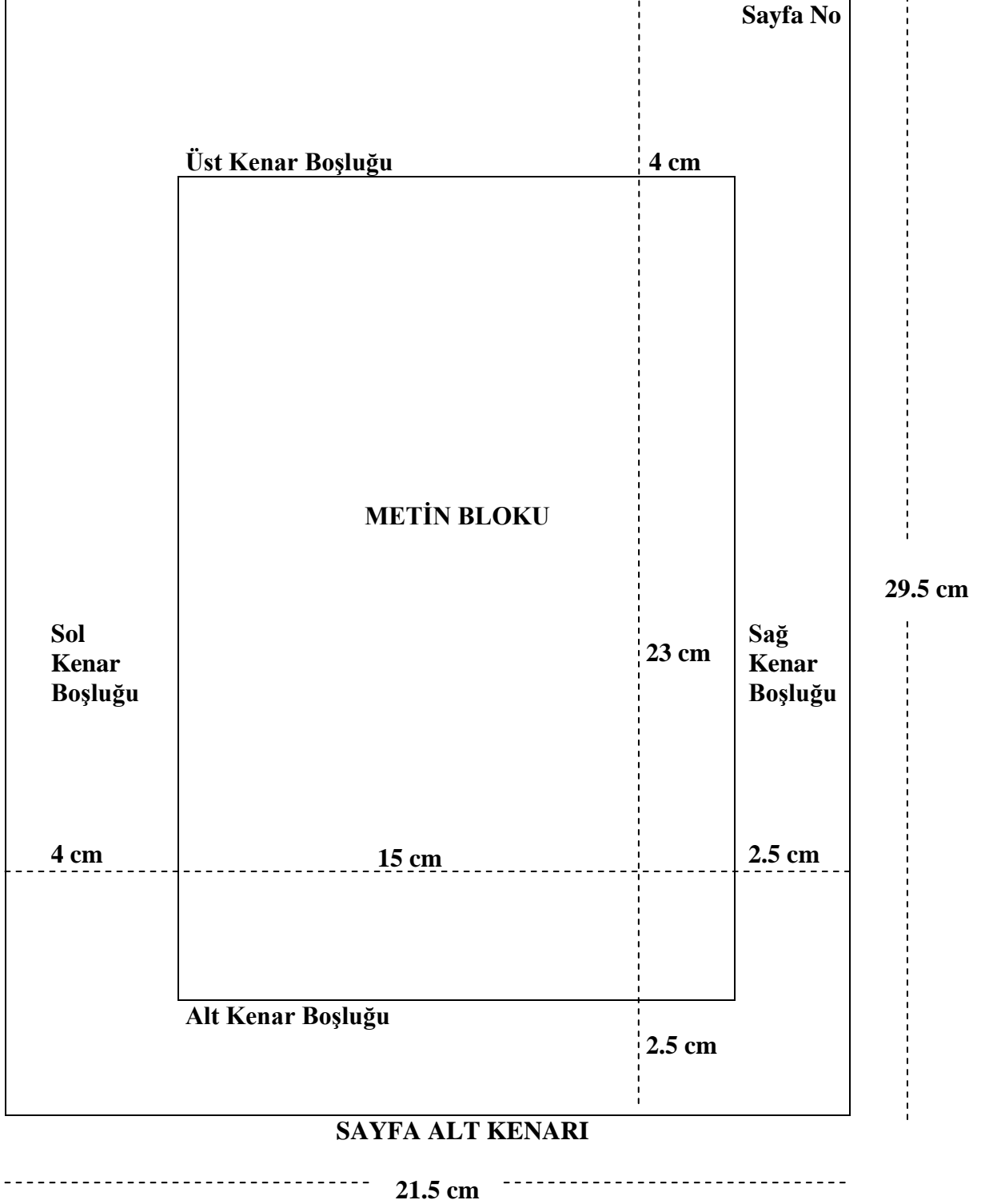
Tez; amaç, yöntem ve elde edilen sonuçlar açısından incelenir ve tezle ilgili bilimsel eleştiri ve kanaatlere yer verilir.

Madde 22: Bu yönergede belirtilmeyen hususlar, Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nce alınacak ek kararlar veya genel eğilimler doğrultusunda uygulanır.

1. Tezin Başlığı
2. Amacı
3. Önemi
4. Araştırma Yöntemi*
5. Konuyla İlgili Kaynaklar

* Çalışma yapılacak sahanın ihtiyacına göre tezlerde, *problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar* ve *tanımlarla* ilgili araştırma başlıkları yer alabilir. Bunları izleyen diğer başlıkları, alt sınıflandırma ile *araştırma modeli, veriler, verilerin toplanması, çözümü* ve *sınıflandırması* şeklinde düzenlenebilir.

SAYFA ÜST KENARI



EK-3
Dış ve İç Kapak Düzeni

T.C. TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI (VARSA BİLİM DALI)	(14 Punto)
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ	(14 Punto)
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ AMBLEMİ	(Dış Kapak'ta Yer Alacak)
TEZİN BAŞLIĞI	(20 Punto)
ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI	(14 Punto)
TEZ DANIŞMANI ÜNVANI, ADI VE SOYADI	(14 Punto)
EDİRNE 2009	(Tezin Hazırlandığı Yer ve Yıl) (14 Punto)

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI
TÜRK EDEBİYATI BİLİM DALI
DOKTORA TEZİ



DİVAN EDEBİYATINDA SEMBOLLER

AYŞE ÇELEBİ

TEZ DANIŞMANI
PROF. DR. İSKENDER PALA

EDİRNE 2009

TURKISH REPUBLIC
TRAKYA UNIVERSITY
UNSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES
FOREIGN LANGUAGES TEACHING DEPARTMENT
DIVISION OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING
A MASTER'S THESIS



THE EFFECTIVE USE OF VISUAL AIDS IN YOUNG LEARNER ENGLISH CLASSES

AYLA SARVAN

ADVISOR
PROF. DR. BİRSEN TÛTÛNİŞ

EDİRNE 2009

TÜRKISCHE REPUBLIK
UNIVERSITÄT TRAKYA
INSTITUT FÜR SOZIAL WISSENSCHAFTEN
ABTEILUNG FÜR FREMDSPRACHENAUSBILDUNG
TÜRK EDEBİYATI BİLİM DALI
MAGISTERARBEIT



ADOLESZENZROMAN IN DER TÜRKISCHEN UND DEUTSCHEN JUGENDLITERATUR

HİKMET ASUTAY

BETREUER
PROF. DR. NİLÜFER TAPAN

EDİRNE 2009

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI
TÜRK EDEBİYATI BİLİM DALI
DOKTORA TEZİ

AYŞE ÇELEBİ tarafından hazırlanan **DİVAN EDEBİYATINDA SEMBOLLER**
Konulu **DOKTORA** Tezinin Sınavı, Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim
Yönetmeliği'nin 27.-28. maddeleri uyarınca **12.02.2009 Perşembe** günü saat **12.00**'da yapılmış
olup, tezin **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

JÜRİ ÜYELERİ	KANAAT	İMZA

* Jüri üyelerinin, tezle ilgili kanaat açıklaması kısmında "Kabul Edilmesine /Reddine" seçeneklerinden birini tercih etmeleri gerekir.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İKTİSAT ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

SELÇUK DURANLAR tarafından hazırlanan BANKA KRİZLERİ VE ÖZEL SERMAYELİ TİCARET BANKALARI (TÜRKİYE ÖRNEĞİ) **Konulu** YÜKSEK LİSANS Tezinin Sınavı, Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15.-16. maddeleri uyarınca **12.02.2009 Perşembe** günü saat **12.00'**da yapılmış olup, tezin **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

JÜRİ ÜYELERİ	KANAAT	İMZA

* Jüri üyelerinin, tez ile ilgili kanaat açıklaması kısmında "Kabul Edilmesine/ Reddine " seçeneklerinden birini tercih etmeleri gerekir.

TC.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İKTİSAT ANABİLİM DALI
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

SELÇUK DURANLAR tarafından hazırlanan **BANKA KRİZLERİ VE ÖZEL SERMAYELİ TİCARET BANKALARI (TÜRKİYE ÖRNEĞİ)** Konulu **YÜKSEK LİSANS** Projesinin Sınavı, Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15.-20. maddeleri uyarınca **12.02.2009 Perşembe** günü saat **12.00**'da yapılmış olup, projenin**OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

JÜRİ ÜYELERİ	KANAAT	İMZA

* Jüri üyelerinin, proje ilgili kanaat açıklaması kısmında "Başarılı/Başarısız" seçeneklerinden birini tercih etmeleri gerekir.

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU TEZ MERKEZİ
TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

Referans No **322997**
Yazar Adı / Soyadı **NİHAN AYTAÇ**
Uyruğu / T.C. Kimlik No **T.C. 57469152054**
Telefon / Cep Telefonu / e-Posta **2842359450 5055111410 aytacnihan@yahoo.com.tr**
Tezin Dili **Türkçe**
Tezin Özgün Adı **Krizlerin Otel İşletmeleri Üzerine Etkisi: Edirne İli
Örneği (2000-2005)**
Tezin Tercümesi **The effects of Crisis on Hotel Managements: Case of
Edirne City (2000-2005)**
Konu Başlıkları **Turizm**
Üniversite **Trakya Üniversitesi**
Enstitü / Hastane **Sosyal Bilimler Enstitüsü**
Anabilim Dalı **İşletme Anabilim Dalı**
Bilim Dalı / Bölüm
Tez Türü **Yüksek Lisans**
Yılı **2008-10-30**
Sayfa **- - -114**
Tez Danışmanları **Prof. Dr. Derman Küçükaltan**
Dizin Terimleri
Önerilen Dizin Terimleri **Turizmde Kriz Faktörleri, Otel İşletmeciliği**
Kısıtlama / Kısıt Süresi **Var 1 Yıl**

b. Tezimin Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi tarafından çoğaltılması veya yayımının 21.10.2009 tarihine kadar ertelenmesini talep ediyorum. Bu tarihten sonra (a) maddesindeki koşulların geçerli olacağını kabul ve beyan ederim. (Erteleme süresi formun imzalandığı tarihten itibaren en fazla 3 (üç) yıldır.)

21.10.2008

İmza:

	Sayfa
I. (BÖLÜM).....	
A. (Kısım).....	
1. (Başlık).....	
a. (Altbaşlık).....	
(1). (Diğer Altbaşlıklar).....	
(a). (Diğer Altbaşlıklar).....	
(i). (Diğer Altbaşlıklar).....	
(ii). (Diğer Altbaşlıklar).....	
II. (BÖLÜM).....	
A. (Kısım).....	
1. (Başlık).....	
a. (Altbaşlık).....	
(1). (Diğer Altbaşlıklar).....	
B. (Kısım).....	
1. (Başlık).....	
a. (Altbaşlık).....	
(1). (Diğer Altbaşlıklar).....	

	Sayfa
I. (BÖLÜM).....	
A. (Kısım).....	
1. (Başlık).....	
a. (Altbaşlık).....	
aa. (Diğer Altbaşlıklar).....	
ab. (Diğer Altbaşlıklar).....	
ac. (Diğer Altbaşlıklar).....	
b. (Altbaşlık).....	
ba. (Diğer Altbaşlıklar).....	
bb. (Diğer Altbaşlıklar).....	
bc. (Diğer Altbaşlıklar).....	
II. (BÖLÜM).....	
A. (Kısım).....	
1. (Başlık).....	
a. (Altbaşlık).....	
aa. (Diğer Altbaşlıklar).....	
ab. (Diğer Altbaşlıklar).....	
ac. (Diğer Altbaşlıklar).....	
b. (Altbaşlık).....	
ba. (Diğer Altbaşlıklar).....	
bb. (Diğer Altbaşlıklar).....	
bc. (Diğer Altbaşlıklar).....	

	Sayfa
1. (BÖLÜM).....	
1.1. (Kısım).....	
1.1.1. (Başlık).....	
1.1.1.1. (Altbaşlık).....	
1.1.1.1.1. (Diğer Altbaşlıklar).....	
1.1.1.1.2. (Diğer Altbaşlıklar).....	
1.1.1.2. (Altbaşlık).....	
1.1.1.2.1. (Diğer Altbaşlıklar).....	
1.1.1.2.2. (Diğer Altbaşlıklar).....	
2. (BÖLÜM).....	
2.1. (Kısım).....	
2.1.1. (Başlık).....	
2.1.2. (Başlık).....	
2.1.2.1.(Altbaşlık).....	
2.2. (Kısım).....	

EK-7
Yabancı Diller Eğitimi (İngilizce) Referans Sistemi

1- Yazar adı metin içerisinde

a) Frye has argued this point before (178-85).

b) In his Autobiography, Benjamin Franklin states that he prepared a list of thirteen virtues (135 -137)

2- Yazar adı referans içerisinde

This Point has been argued before (Frye: 178-85)

3- Alıntı yapılan yazar adı metin içerisinde

It may be true, that “in the appreciation of medieval art of the observer is of primary importance... (136)”

4- Alıntı yapılan yazar adı referans içerisinde

It may be true, that “in the appreciation of medieval art of the observer is of primary importance... (Robertson, 136)”

5- Birden çok referans verildiğinde ...

(Potter et. al., vol. I; Boyle 96-125).

(Frye 42; Bree 101-103).

EK-8
Yabancı Diller Eğitimi (Almanca) Yüksek Lisans /Doktora Tezlerindeki
Farklı Uygulamalar

Madde 10-e: Tezlerin ciltlenmesinde uyulması gereken genel düzenlemenin sıralamasının e Maddesinde yer alan “Türkçe ve Yabancı Dillerdeki Özet” yerine sadece Türkçe Özet yeterlidir. Türkçe yazılan tezlerde ise en az on sayfalık Almanca özet hazırlanacaktır.

Madde 31: Metin içinde veya dipnotlarda gönderme yapma ile ilgili maddelerde yer alan, parantez içinde verilen yazarın soyadı ve basım tarihinden sonra iki nokta (:) yerine virgül (,) konup, sayfa numarası ile gösterilir.

Madde 35-36: Dipnotlar ya da bölüm sonu notlarında tekrarlanan eserler için (Ebd.) (a.a.O) gibi kısaltmalar kullanılması gereği vardır.

Madde 39: Kaynakça ile ilgili bu maddede Tez Almanca yazıldığı için Kaynakçanın Almanca karşılığı olan Bibliographie listesi kullanılır.

Madde 39-c: Kitabın Editörünün belirtilmesi ile ilgili maddede (Ed. veya Eds.) kısaltması yerine, Almanca karşılığı olan (Hrsg.) veya (Hg.) kısaltması kullanılır. Ayrıca kullanılan kaynak makale ise, makalenin yer aldığı kitap veya derginin künyesinin başına (in:) ifadesi konur.

