

	T.Ü. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		
	İŞ PLANI FORMU		
Doküman No: BİDB-F-06	Yürürlük Tarihi: 01.01.2012	Revizyon No: 1 Tarihi: 17.04.2017	

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ PLANI FORMU

SIRA NO	SORUMLU BİRİM	FAALİYET	SORUMLU	DURUM	AÇIKLAMA
1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, Trakya Üniversitesi bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde yer alan Bilgi İşlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'nde Kablolu / Kablosuz / Eduroam (Üniversiteler arası kablosuz ağ) ağı hizmeti.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.3	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde network bağlantısı için birimlere otomatik IP dağıtımı.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.4	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Network bağlantısı için gerekli keşif yapılması, bağlantı kurulmasının sağlanması ve hataların düzeltilmesi, ağ cihazlarının bakımı, kontrolü ve işletimi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.5	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. yerel internet ağı altyapı omurgasında oluşan aksaklıkların ve cihaz arızalarının giderilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.6	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'nde mevcut internet ağının genişletilebilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması ve uygun ortamın hazırlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.7	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. internet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğinin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.1.8	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Birimleri'nde kablosuz iletişim cihazları üzerinden haberleşme sağlanması, yerel ağ kontrolünün yapılması, bakım ve onarımı.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'ne ait web sunucularının yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Birimleri'ne / Personel ve Lisansüstü Öğrencileri'ne Web alan adı açılması ve erişim işlemleri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2.3	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Web Sitesi FTP erişim şifre güncelleme işlemleri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2.4	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.2.5	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi tarafından düzenlenen ve diğer üniversiteler ile kamuya açık olan Bilimsel Faaliyetlerin, Yüksek Öğretim Kurulu Ortak Veritabanı'na girilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @trakya.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet

1.3.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Tanımlanan @trakya.edu.tr uzantılı e-posta hesaplarının LDAP GRUP (e-posta grup) listelerinde ve BİDB kayıtlarında güncellenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3.3	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	@trakya.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3.4	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Öğrencileri'nin @trakya.edu.tr uzantılı e-posta hesaplarının toplu olarak açılması / kapatılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3.5	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Personel Daire Başkanlığı tarafından AYLIK periyodlar ile bildirilen personel hareketleri doğrultusunda; Ayrılma/Başlama/Ünvan Değişikliği bilgilerinin e-posta GRUP listelerinde ve BİDB kayıtlarında güncellenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.3.6	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı duyurularının e-posta sistemi (LDAP GRUP bilgileri doğrultusunda) üzerinden yapılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.4	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Kütüphane veritabanlarına T.Ü. Kampüsü dışından online erişim sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.4.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Kampüs dışından e-posta hesabı üzerinden erişilebilen kütüphane veritabanlarına ayrıca Proxy üzerinden online erişim hesabının açılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.4.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Kütüphane veritabanlarına T.Ü. Kampüsü dışından online erişim (Proxy) hesabı şifre güncelleme işlemleri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.5	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde güvenli ağ iletişiminin yasal prosedürler doğrultusunda sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.5.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar ve ek donanımlara uygun Teknik Şartname hazırlanarak destek verilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.5.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'nce satın alınan bilgisayarların ve ek donanımların, geçici ve kat'i kabul işlemlerinde teknik destek sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.6	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'nde oluşturulan bilgilerin/verilerin ilişkisel veritabanında saklanması, erişiminin ve güvenliğinin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.7	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'nde bilişim alanında kullanılan sistemlerle ilgili yedekleme işlemlerinin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.7.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'nin ürettiği verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesinin yasal prosedürler doğrultusunda sağlanması	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.8	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Bilişim Sistemleri'nde tanımlı kullanıcıların üniversiteye ait kaynaklara erişiminin denetlenmesi, yetkilendirilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.8.1	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. LDAP sunucu üzerinde tanımlı kullanıcıların (kurumsal e-posta hesabına sahip kullanıcılar) kimlik doğrulama sistemi üzerinden internete çıkış işleminin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.8.2	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'nden ayrılan personele ait mevcut hesapların tespit edilerek 15 gün içerisinde kapatılacağı belirten e-posta bildiriminde bulunulması ve tanınan süre sonunda tüm hesapların kapatılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
1.8.3	SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. öğrenciliği devam etmeyenlerin kurumsal e-posta hesapların kapatılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, T.Ü.'nin ihtiyaç duyduğu yazılım hizmetlerinin geliştirilmesi, yazılım satın alma sürecinde kurum ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yazılım yeterliliğinin denetlenmesi, kurumsal işleyiş için gerekli yazılım üretim işine yönelik çalışmaların yürütülmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.1	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde ihtiyaç duyulan kurumsal yazılımların yasal prosedürler doğrultusunda geliştirilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.2	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi Kurumsal Web Sayfası hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.3	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'nin ihtiyacı olan yazılım hizmetlerinin belirlenmesi ve satın alımı esnasında; yasal prosedürler doğrultusunda kurum ihtiyaç ve isteklerine uygun yazılımların belirlenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet

2.4	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. için üretilen yazılımların uygunluğunun denetlenmesi, değişen ihtiyaçlara göre ilgili firmalara bilgi verilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.5	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. içinde kullanılan yazılımların birbiri ile ilişkisini sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.6	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum içinde kullanılan bilişim sistemlerine ait yazılım güncellemelerinin, yasal prosedürler doğrultusunda takip edilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
2.7	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. için geliştirilen yazılımlara uygun olarak teknolojik gelişmelerin yasal prosedürler doğrultusunda takip edilerek düzenlemeler yapılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, ağ anahtarları, bunlara ait parçalar ve tüm çevresel donanımlara yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmeti verilmesi ve bu hizmetlerin koordine edilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarları, ağ alt yapı kabloları ile ilgili; yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.1	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.2	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi'ne ait tüm bilgisayarların donanım arızalarının tespit edilerek giderilmesinin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.3	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde, uç noktalarda kurulu bulunan ve Trakya Üniversitesi'ne ait olan bilgisayarların bakımı ve tamiri.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.4	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'ne ait tüm bilgisayarlar; Windows 9x, Windows 2000, Windows 2003, 2008 Server, Win Xp, Win7, Unix, Linux İşletim Sistemleri, MS Office ve tüm yardımcı programların kurulması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.5	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü.'ne ait tüm bilgisayarlar ilgili Antivirüs yazılımlarının yönetim ve denetiminin sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.6	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde ihtiyaç duyulan noktalara konulması gereken ağ anahtar cihazlarının (Switch) konfigürasyonunun yapılması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.6	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Sunu (Multivizyon) hazırlanması ve sunu gösteriminde şehir içine veya şehirdışına personel desteğinin verilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.1.7	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi birimlerinde yapılan sınavların bilgisayar ortamında takibi için gerekli personel ve yazılım desteğinin verilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.2	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarları, ağ alt yapı kabloları ile ilgili teknik destek ve servis hizmeti alınmasının sağlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.3	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Bilgi İşlem Sistemleri'ne ait envanterin tutulması ve değişikliklerin takip edilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.4	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundaki sistemlerin ihtiyaçlarının, yasal prosedürler doğrultusunda belirlenerek satın alma talebinde bulunulması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.4.1	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	T.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın taşınırının teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, kayıtlarının tutulması ve bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.5	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde verilen teknik destek hizmetlerinin diğer bağlı birimlerde koordine edilmesi.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet
3.6	DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Trakya Üniversitesi bünyesinde verilen teknik destek ve servis hizmetlerinin raporlanması.	ŞUBE MÜDÜRÜ	Sürekli Hizmet	Sürekli Hizmet

ADI - SOYADI / GÖREVİ		İMZA
Hazırlayan	Serpil TÜKÜÇ – Çözümleyici / Sistem Şube Müdürlüğü	
Kontrol Eden	Selçuk YAZAR – Mühendis / Yazılım Şube Müdürlüğü	
Onaylayan	Doç. Dr. Hilmi KUŞÇU / Bilgi İşlem Daire Başkan V.	