



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

2015 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 1988 yılından itibaren Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim hizmetini , gelişen ve değişen koşullar çerçevesinde aynı kararlılık ve sorumluluk bilinciyle sürdürmektedir. “Anestezi”, “İlk ve Acil Yardım”, “Odyometri”, “ Ortopedik Protez ve Ortez”, “Patoloji Laboratuar Teknikleri”, “Perfüzyon Teknikleri”, “Radyoterapi” ,“Tıbbi Laboratuar Teknikleri”, “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri” ve “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” olmak üzere mevcut 10 programımız ile sağlık hizmetlerinin daha iyiye götürülmesi amacına yönelik ara kademe insan gücü yetiştirerek ülkemizin yardımcı sağlık elemanı karşılanması hedeflenmiştir.

2015 yılı faaliyet raporumuz, idari sorumluluk çerçevesinde, planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetler, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu açıklanacak şekilde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereğince hazırlanarak sunulmuştur.

Adı Soyadı: Yrd.Doç.Dr.Jülide TOZKIR

Unvanı: Müdür

İmza: 

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Global ve toplumsal değişimler göz önünde bulundurularak ve etik ilkeler çerçevesinde alanlarının gelişimine katkı sağlayabilecek, yenilikçi, özgüvenli, başarılı öğrenciler yetiştirmek.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda yardımcı sağlık personeli eğitiminde lider bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yüksekokul personelini sevk ve idare etmek.
2. Belirlenmiş standartlara uyulmasını sağlamak.
3. Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek.
4. Yüksekokul ile ilgili tutanak ve formları imzalamak.
5. Yüksekokul personelinin yıllık izin takvimini onaylamak.
6. Malzeme talep formlarını onaylamak.
7. Yüksekokula ait yapılan yazışmaları imzalamak.
8. Yüksekokul personelinin iş dağılımını yapmak ve sonuçlarını almak.
9. Gerekli durumlarda yurt içinde ve yurtdışında yüksekokulu temsil ederek görüşlerini açıklamak, önerilerde bulunmak.
10. Geçici olarak görevinin başından ayrıldığı zaman veya kendisinin katılma imkânı bulunmayan toplantı ve görüşmelerde kendisini temsil edecek vekili seçmek ve mevzuatın zorunlu kıldığı durumlarda bağlı bulunduğu amirin onayını almak.
11. Yüksekokul birimlerince hazırlanan bütçe, plan, faaliyet ve programlarını incelemek, gerekli görülen değişikliklerin yapılmasını sağlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Faaliyet programının uygulanması ve izlenmesi; alt birimlerin faaliyet programına göre yapacakları çalışmaların eksiksiz ve aksatmadan yürütülmesi için gereken önlemleri almak, gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak, uyumlu çalışmasını sağlamak.
13. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek.

14. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

15. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

16. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

17. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

18. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

19. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

20. Görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla müdür yardımcılara ve alt birim yöneticilerine devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	10	1				
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	2					
Toplam	13	1				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 100 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	384	16
Toplam	11	384	16

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	6	168	
Toplam	6	168	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 22 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet
Arşiv Alanı: 39 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 105 m2

2- Örgüt Yapısı

2.1-Tarihçe

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulunun 24 Kasım 1987 tarihli toplantısında alınan kararlar ile kurulması ve Edirne Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar, Hemşirelik-Ebelik programlarının Okulumuz bünyesine aktarılması ve Sağlık Programlarına bağlı olarak Radyoloji, Odyometri, Protez ve Ortez programlarının açılması ile 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmesi üzerine 1988 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1997 yılından itibaren Hemşirelik-Ebelik programı Edirne Sağlık Yüksekokuluna devredilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 31.03.2009 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun görülmesi üzerine 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Ambulans ve Acil Bakım programı açılmıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2009 tarihli yazısı ile 4 programın adı (Radyoloji programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri olarak; Protez-Ortez programı, Ortopedik Protez ve Ortez olarak; Ambulans ve Acil Bakım programı, Paramedik olarak; Tıbbi Laboratuvar programı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olarak) değişmiştir. Yine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2010 tarihli yazısı ile Paramedik programının adı "İlk ve Acil Yardım" olarak değişmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.05.2011 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun görülmesi üzerine "Patoloji Laboratuvar Teknikleri" ve "Radyoterapi" programı, 25.05.2011 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun görülmesi üzerine "Perfüzyon Teknikleri" programı, 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca açılarak, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında eğitime başlanmıştır. Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.03.2013 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun görülmesi üzerine "Perfüzyon Teknikleri" programının kapatılarak, 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımının durdurulmasına ve mevcut öğrencilerin mezun oluncaya kadar öğrenimlerine devam etmeleri uygun görülmüştür.

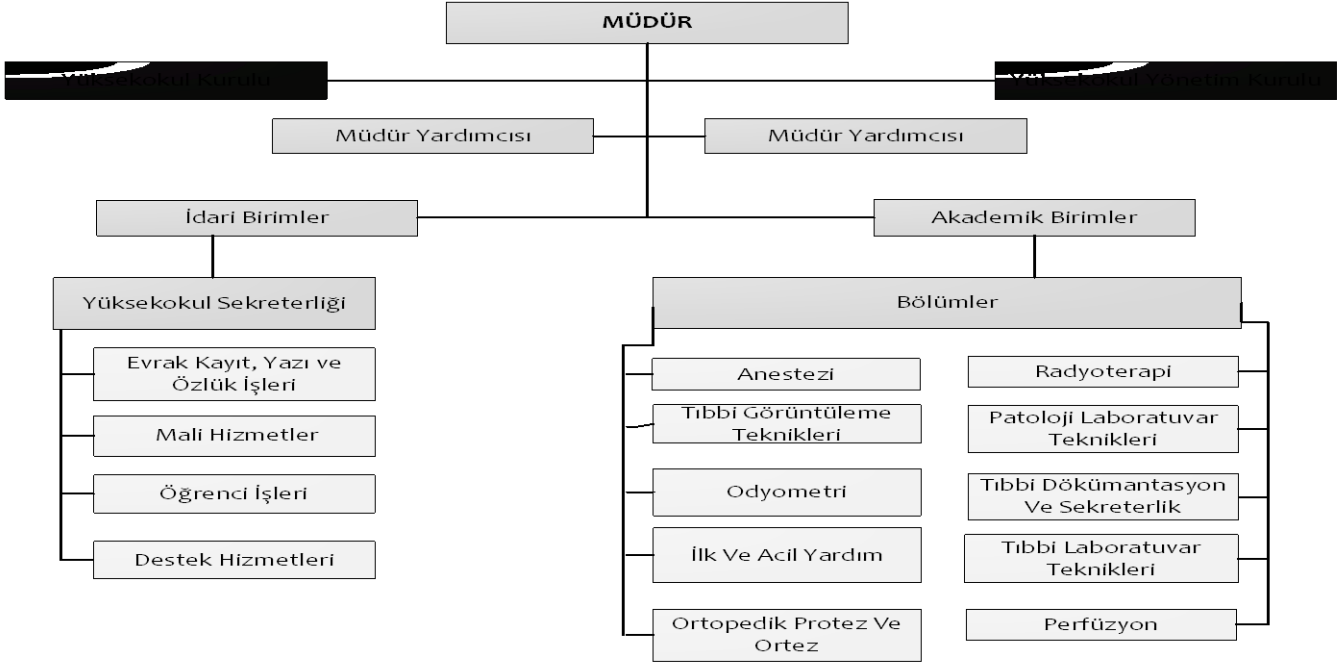
Yüksekokulumuz, Tıbbi ve Teknik Hizmetler bölümüne bağlı olarak

- Anestezi
- İlk ve Acil Yardım
- Odyometri
- Ortopedik Protez ve Ortez
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri
- Perfüzyon Teknikleri
- Radyoterapi
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

olmak üzere mevcut 10 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2-Teşkilat Şeması

SAĞLIK HİZMETLERİ MYO ORGANİZASYON ŞEMASI



ADI - SOYADI / GÖREVİ

İMZA

Hazırlayan :
Kontrol Eden:
Onaylayan :

Doküman No:
Revizyon No:...

Yürürlük Tarihi:
Revizyon Tarihi:

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan yazılımlar şunlardır:

- 1)KION Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- 2)KEYS (Kamu Entegre Yazılım Sistemi)

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 51 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	13	
Slayt makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Okuyucu	-	-	
Baskı makinesi	-	2	
Fotokopi makinesi	-	1	
Faks	-	1	
Fotoğraf makinesi	-	-	
Kameralar	-	-	
Televizyonlar	-	2	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	33	
DVD ler	-	1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	3		3		
Öğretim Görevlisi	13		13		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	5	4	2
Yüzde		6	25	31	25	13

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2		2
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	1	4	1	
Yüzde	33	11	45	11	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2		1		2	4
Yüzde	22		11		22	45

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1		1	3	2
Yüzde	22	11		11	34	22

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	368	690							1058
Toplam	368	690							1058

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	401	401		100
Toplam	401	401		100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	62	51	113
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz görev,yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde eğitim-öğretim hizmetini gerektiği şekilde yerine getirmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 <ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim programlarında kaliteli eğitim faaliyetlerinde bulunmak.Mesleki alan ile uyumlu eğitim-öğretim programları oluşturmak.Mezuniyet sonrasında mesleki çalışmaları başarı ile yürütebilecek öğrenci yetiştirmek.Sağlık Hizmetleri alanında bilimsel çalışmalar yapmak.Okulumuzdaki derslikler, laboratuvarlar, ısınma ve aydınlatma sistemleri, sosyal alanlar gibi fiziksel şartların iyileştirme çalışmalarını yapmak.Mesleki yeterliliği arttırmak açısından ulusal ve uluslararası kurumlar arasında gerçekleştirilen akademik personel ve öğrenci değişim programlarına katılımı sağlamak.Başarılı ve istekli öğrencileri lisans tamamlama ve dikey geçiş gibi çalışmalara yönlendirmek.	Hedef-1.1- <ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim programlarındaki uygulama derslerinin sürelerini ve verimliliğini %5 arttırmak. (Amaç 1, 2, 3)Okul laboratuvarlarının mevcut kapasitelerini %10 arttırmak. (Amaç 1,2,3,5)Gerçekleştirilecek bilimsel çalışmalara, projelere ve bunun gibi faaliyetlere öğrenci katılımını %5 arttırmak. (Amaç 4, 6)Akademik personel tarafından yürütülecek olan bilimsel çalışmaları (Kongre Sunumları, Bildiri Makale, TÜBİTAK ve/veya AB projelerine katılım) %5 arttırmak. (Amaç 4)Lisans tamamlama ve Dikey Geçiş gibi çalışmalara katılmak isteyen ve yönlenecek öğrenci sayısını %2 arttırmak. (Amaç 7)

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası, şeffaf yönetim anlayışı içinde, dürüstlük ve doğruluktan ödün vermeden, bilimsel değerler ışığında , ülkesine ve tüm insanlığa hizmet etmeyi ilke edinmiş, çağdaş, bilgili ve donanımlı yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Bu nedenle öncelikle; eğitimde kalite ve verimliliği arttıracak tedbirler alınacak, ihtiyacın gerektirdiği ölçüde uygulama laboratuvarlarımızda tam donanım sağlanacak, varolan bilgi sistemleri güncellenecek ve geliştirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.252.000,00	1.313.004,15	104
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.022.000,00	1.093.982,50	93
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	201.000,00	191.540,21	95
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.000,00	27.481,44	94
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	3
Kitap	

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2015				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	3	1	4	1	306.000,00
A.B. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1	1		9.000,00
DiĞER					
TOPLAM	3	2	5	1	315.000,00

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Yönetimde ekip ruhu, Öğretim üyesi bilgi düzeyi, Tıp Fakültesi ile aynı kampüste olmak, Mezunların çalışma alanlarında gösterdiği performansla bağlı olarak bölümlere ve mezunlara gösterilen talebin artması, Yabancı uyruklu öğrencilerin tercihi, Kamu ve özel sektörde danışmanlık eğitim hizmetleri için öncelikle başvurulmuş bir kurum olması, Yüksekokul bünyesinde protez-ortez atölyesinin olması.

B- Zayıflıklar

Öğretim elemanı sayısal yetersizliği , laboratuvar ve bilgisayar ve malzeme depolarının donanımlarının yetersizliği, teorik ders saatlerinin fazla olması ve teorik dersler de kullanılacak maket ve diğer donanımların yetersizliği, yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılamaması, düşük ders ücretleri,bakım-onarım,özürlü öğrenci için asansör,tuvalet,bariyer(donanım).

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzda 2015 yılında eğitim-öğretim hizmeti gerektiği şekilde yerine getirilmiştir. İdari ve akademik personel, öğrencilerimize her konuda yardımcı olarak, öğrencilere sorun değil çözüm üretmeyi ilke edinmiştir.Her sınıfa projeksiyon cihazı kurularak, öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Öğrencilerimizin gelişimi için eğitimde kullanılan teknolojik cihazların sayısı arttırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzca genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle , karşılaşılabilecek risklere karşı gereken tedbirler alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Trakya Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

18.01.2016


Yrd.Doç.Dr.Jülide TOZKIR
Müdür