

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ UZUNKÖPRÜ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İDARİ İŞLER BİRİMİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Gelen Evrak	İlgili evrakın imzalı aslı	1 Gün
2	Giden Evrak	İlgili evrakın imzalı aslı	1 Gün
3	İzin İşlemleri	İzin Formu, Rapor	1 Gün
4	Görevlendirme İsteği	Dilekçe, Katılacağını Gösterir Belge	1 Hafta
5	Görev Süresi Uzatma	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Süre Uzatma Formu	2 Hafta
6	Personel Askerlik Tecili	Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi	1 Hafta
7	Emeklilik Talepleri	Dilekçe	1 Gün
8	Personel Nakil İşlemleri-İşe Başlama ve Ayrılma	Personel Atama Onayı, Nakil Bildirimi, Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı, İlişik Kesme Belgesi vb.	1 Hafta
9	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe, Mail	1 Hafta
10	Akademik Kadro İlanı	İlan metninde belirtilen evraklar	-
11	Fakülte Kurulu-Fakülte Yönetim Kurulu Kararları	-	1 Hafta
12	Belge İsteği	Kişi Beyanı	1 Gün
13	Diğer Yazışmalar	-	2 Gün

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Web sayfasından öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile talep	5 Dakika
2	Transkript Belgesi	Öğrenci Kimlik Kartı Dilekçe	10 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe ÖSYM Belgesi Transkript Ders İçerikleri Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
5	Mezuniyet Belgesi Verilmesi,	Dilekçe Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu İlişik Kesme Formu	1 Hafta
6	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Dilekçe	3 hafta
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Dilekçe	4 hafta
8	Mazeret Sınavları	Dilekçe Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	2 hafta
9	Kayıt Dondurma	Dilekçe Mazeret Belgesi	1 Hafta
10	Kayıt Silme	Dilekçe	1 Gün
11	Derslerden Muaf Olma	Dilekçe Transkript Ders İçerikleri	2 Hafta
12	Burs Talebi	Dilekçe 2- İhtiyaç Belgesi	2 Hafta
13	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	1 Hafta

PERSONEL VE SATINALMA BİRİMLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kişi Talebi	1 Gün
2	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Ek Ders Ücret Beyannamesi Haftalık Ders Programı Ders Görevlendirmesi ile İlgili Yönetim Kurulu Kararı	15 gün
3	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Sınav Ücreti Beyannamesi	15 Gün
4	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi	15 gün
5	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Atamalarda Atama Onayı, Diğer Hallerde Harc. Talimatı Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi Onaylı Mesafe Cetveli (Yurtiçi Görevlendirmelerde)	15 gün
6	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Zimmet verme/ Düşme İşlemleri Devir Giriş/ Çıkış İşlemleri Taşınır İstek Belgesi Tüketim Çıkış İşlemleri Bilimsel Araştırma Projeleri/ Zimmet İşlemleri Bağış Giriş İşlemleri Kayıt Silme İşlemleri	1 hafta
7	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Harcama Talep Formu Teknik Şartname (Gerekliyse)	1 hafta
8	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım – Onarım Talep Formu 2. Tutanak 3. Bakım Sözleşmesi	1 hafta
9	Stantlar	Kitap Stantları Dilekçe	1 Gün
10	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Dilekçe	3 gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güven TAŞTAN
Unvan : Yüksekokul Sekreter
Adres : Uzunköprü Uygulamalı Bilimler.
Yüksekokulu Müdürlüğü
Tel : (284) 513 15 50
Faks : (284) 513 15 53
E-Posta : guventastan@trakya.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Yrd.Doç.Dr.E.Enve DİNÇSOY
Unvan : Müdür V.
Adres : Uzunköprü Uygulamalı Bilimler.
Yüksekokulu Müdürlüğü :
Tel : (284) 513 15 50
Faks : (284) 513 15 53
E-Posta : endincdincsoy@trakya.edu.tr