

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
TUNCA MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Yatay Geçiş işlemleri	Dilekçe, Transkript, Ders İçeriği (www.tuncamyo.trakya.edu.tr)	7 gün
2	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	7 Gün
3	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu	2 Gün
4	Kayıt Dondurma İşlemleri	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması vd.)	7 Gün
5	Kayıt silme	Dilekçe, Kayıt Sildirme Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması vd.)	1 GÜN
6	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	15 Gün
7	Başarı Notuna İtiraz	İtiraz Dilekçesi	3 Gün
8	Mazeret Sınavları	Dilekçe, Mazeretini Belirten belge	3 Gün
9	Tek Ders Sınavı	Dilekçe, Not Durum Belgesi	7 Gün
10	Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Dilekçe,Ön Çalışma Raporu	15 Gün
11	Zorunlu Staj İşlemleri	Onaylı Staj Kabul Formu (web sayfasından),SGK bildirgesi, fotoğraf, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	15 Gün
12	Ders İçeriği	Dilekçe	1 Gün
13	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli Belgeler)	10 Gün
14	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Başvuru Dilekçe (Öğrenci kimliği, Kütüphane ve Daire Başkanlığından alınan belge vd.)	7 Gün
15	Diploma İşlemleri	Geçici Mezuniyet Belgesi	1 Gün

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
TUNCA MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMETİN ALINACAĞI MÜRACAAT YERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	MÜRACAAT YERİ
1	Yatay Geçiş işlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
3	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
4	Kayıt Dondurma İşlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
5	Kayıt silme	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
6	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
7	Başarı Notuna İtiraz	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
8	Mazeret Sınavları	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
9	Tek Ders Sınavı	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
10	Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
11	Zorunlu Staj İşlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
12	Ders İçeriği	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
13	Burs İşlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
14	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
15	Diploma İşlemleri	Tunca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yüksekokul Sekreterliği
İsim : Türker TÜKÜÇ
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Adres : T.Ü. Tunca M.Y.O.
Tel : 0 284 236 46 56
Faks : 0 284 236 20 00
e-posta : turkertukuc@trakya.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yüksekokul Müdürlüğü
İsim : Öğr.Gör.Dr.Tolga DEMİRHAN
Ünvanı : Müdür Yard.
Adres : T.Ü. Tunca M.Y.O.
Tel : 0 284 236 46 56
Faks : 0 284 236 20 00
e-posta : tolgademirhan@trakya.edu.tr

ADI - SOYADI / GÖREVİ		İMZA
Hazırlayan	Türker TÜKÜÇ	Yüksekokul Sek.(V.)
Kontrol Eden	Öğr.Gör.Dr.Tolga DEMİRHAN	Müdür Yardımcısı
Onaylayan	Yrd.Doç.Dr.Cem TAŞKIN	Yüksekokul Müdürü