



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

YURTIÇİ-YURTDIŞI BİLİMSEL AKTİVİTE DESTEK TALEP FORMU

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini saygılarımla onayınıza arz ederim. .../.../.....

BİLİMSEL TOPLATININ

Başlığı :
Yeri/(Ülke ve Kent) :
Tarihi :
Tebliğ Başlığı :

TALEP EDİLEN DESTEK (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz.)

- Yolluk Katılım Ücreti
 Uçak Tren Otobüs Diğer.....

(Yolculuk birden fazla araçla yapılacaksa hareket ve varış noktaları ile araç cinsi belirtilecektir.)

Mali Yıl içinde gerçekleşmiş destekli görevlendirmeler:

- Var Yok

TALEP EDİLEN BELGELER

- 1.Bildirinin bir örneği.
- 2.Bildirinin kongre kitapçığında ve programda yer aldığını gösteren belge.
- 3.Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.
- 4.Katılım ücretinin yattığını gösteren makbuz.
- 5.Otobüs bileti veya uçak bileti ve bilet ücretinin ödendiğini gösteren Trakya Üniversitesi Rektörlüğü adına kesilen fatura.
- 6.Katılım belgesinin kopyası.

Not:

- Belirtilen süre içerisinde dersim yoktur.
 Belirtilen süre içerisindeki sorumlu olduğum dersler (Belirtiniz)
a) Kongre sonrasında öğrencilerle beraberce belirlenecek tarihlerde tarafıma ilave ders/dersler yapılarak telafi edilecektir.
b) Öğretim üyesi tarafından verilerek telafi edilecektir.
c) Ders yardımcısı Araş. Görev. tarafından uygulama yapılacaktır.

Ünvanı, Adı ve Soyadı:

İmza: