



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>1.GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1.1. Misyon ve Vizyon .....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.2.1 Yetki.....	4
1.2.2. Görev.....	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	6
1.3.1. Fiziksel Yapı .....	6
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	7
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.3.4. İnsan Kaynakları .....	10
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	13
<b>2. AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>16</b>
2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri .....	16
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	17
<b>3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>18</b>
3.1 Mali Bilgiler .....	18
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
3.1.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları .....	18
3.2 Performans Bilgileri .....	18
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	19
<b>4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>21</b>
4.1. Üstünlükler .....	21
4.2. Zayıflıklar.....	22
4.3. Değerlendirme.....	22
<b>5.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>23</b>
<b>EK:İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>24</b>

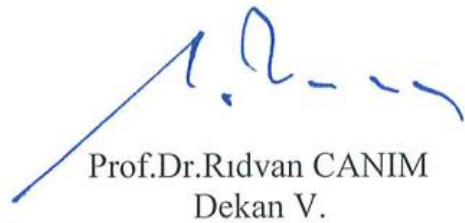
## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yönetim genel anlamda belli bir amacın gerçekleştirilmesi için bireylerin işbirliği yapmalarıdır. Bu anlamda yönetim, örgütün işlerliğini sağlayacak her türlü yönetsel etkinlikleri yani kaynakların bir araya getirilmesini, eşgüdüm sağlanmasını, izlenecek yöntemleri ve denetimi içine alır.

Örgütlerin değişken koşullara kolay uyum sağlayabilmesi için dış çevreyi merkeze alan stratejiler belirlemesi gerekmektedir. Bundan dolayı örgütlerin birtakım yöntem, teknik ve araçları kullanarak içsel ve dışsal değerlendirmeler yapmaları ve bu değerlendirmelere göre stratejik planlar geliştirmeleri gerekmektedir. Çünkü stratejisi olmayan veya stratejisini belirlemeyen örgütler gelecek için kendilerinden emin olamayacaklardır.

Örgütün stratejik planı doğrultusunda belirlediği hedefe nasıl ulaşacağını ortaya koymak için yürütülen faaliyetlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme süreci ile örgütün bir bütün olarak ve her parçasının etkililik derecesi saptanabilir. Plan doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin ortaya konması örgütsel amaçlar doğrultusunda kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır. Çünkü faaliyet planları, kurumun amacı, hedefleri ve misyonunu temel alarak program ve alt programlarının başarıya ulaşması için kullanılan yöntemleri ve stratejileri ayrıntılı bir şekilde açıklar. Bu nedenle örgütte yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi, süreç içerisinde örgütün geldiği noktayı betimleyebileceği gibi hedefin yerine getirilmesinden sorumlu olan birimlerin rol ve sorumlulukları ile yetkilerini nasıl kullandıklarını da açık bir şekilde ortaya koyacaktır.

Bu doğrultuda Fakültemiz belirlenen hedef doğrultusunda planlanan faaliyetlerin yıllık bazda gerçekleştirilme düzeyini ortaya koymak ve yine hedef doğrultusunda gelecekte yapılması gerekenlere veri oluşturabilmek için ekte yer alan bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

  
Prof. Dr. Ridvan CANIM  
Dekan V.

## 1.GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1. Misyon

Öğretmenlik mesleğinin etik ilkelerine ve temel yeterliklerine sahip, Türk toplumunun değerlerini ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, toplumsal olay ve olguları eleştirel bir bakış açısı ile değerlendirebilen, yaratıcı, üretken, demokrasi bilincini kazanmış öğretmenler yetiştirmek; öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak çağdaş, teknoloji destekli öğretim ortamları, kültür, sanat ve spor etkinlik alanları ve uygulamaları oluşturmak, öğretmen yetiştirme ve eğitim bilimleri alanında bilimsel üretime katkı sağlayan ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel v.b. etkinlikler düzenlemek, mesleki ve kişisel alanlarda sürekli gelişimi ve öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel etik ilkelere saygılı, bölgesel ve ulusal gelişmeye katkı sağlayacak eğitim etkinliklerine odaklanmış öğretim elemanlarının yer aldığı, katılımcı ve demokratik bir fakülte kültürü oluşturmaktadır.

#### 1.1.2. Vizyon

Öğretmen yetiştirme ve eğitim bilimleri alanında çağdaş, yenilikçi, değişime açık, öğrenmeyi öğrenen, bilgi toplumu yeterliklerini kazanmış, daima başarıya ve topluma hizmete odaklı, Atatürk İlke ve İnkılaplarını içselleştiren, nitelikli ve yetkin eğitimciler yetiştiren, eğitimle ilgili toplumsal sorunlara bilimsel bilgi üretimi ve uygulamaları ile katkı sağlayan bir fakülte olmaktadır.

### 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1 Yetki

Üniversite birimleri 2547 sayılı YÖK Kanunu ve Üniversitelerin kuruluş konusunda belirtilen yapı içerisinde kurulmuş ve görevlerini yürütmektedir.

#### 1.2.2. Görev

##### **Dekanın Görevleri :**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakülte Kuruluna başkanlık etmek,
- Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

- Bölüm Başkanlıkları arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önemlerinin alınması,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlarının alınması

#### **Dekan Yardımcısının Görevleri:**

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.,
- Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.,
- Döner Sermaye Birim koordinatörlüğü,
- Burs Komisyonu başkanlığı yapmak,
- İhale Komisyonu Başkanlığı yapmak,
- Eğitim Komisyonu Başkanlığı,
- Fakülte Bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak
- Kurs Konferans panel vb. faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak
- Ders ve sınav programlarının yapılmasına sağlamak
- Eğitimle ilgili konuların Fakülte ve Yönetim Kurullarında görüşülmesine katkıda bulunmak
- Fakülte Koordinatörlüklerinde Başkanlık yapmak.

#### **Fakülte Sekreterinin Görevleri:**

- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak,

- Yüksekokulun idari, mali ve teknik konularda sevk ve idaresini kanunlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlaması,
- İdari Personel çalışmalarının planlanması, koordine edilmesi, kontrol ve denetimleri yapmak.
- İdarenin belirlemiş olduğu amaçlar ile ulaşılan sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunun gündemini oluşturmak,
- İdari personel üzerinde gerekli denetimi sağlamak,
- Dekana bağlı olarak fakültenin her türlü organizasyonlarını düzenlemektir
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar

### 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

##### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi			<b>6</b>			
Sınıf	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>14</b>			
Bilgisayar Lab.	<b>2</b>	<b>2</b>				
Diğer Lab.	<b>3</b>					
Toplam	17	8	20			

#### 1.3.1.1 Sosyal Alanlar

##### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 448 m2

##### Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 500 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 250 Kişi

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1				1	
Konferans Salonu						
Toplam	1				1	

### 1.3.1.2. Hizmet Alanları

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	87	1000	110
Toplam	87	1000	110

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	4	80	21
Çalışma Odası	10	379	10
Toplam	14	459	31

#### Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet

Ambar Alanı: 75... m2

#### Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 120 m2

#### Atölyeler

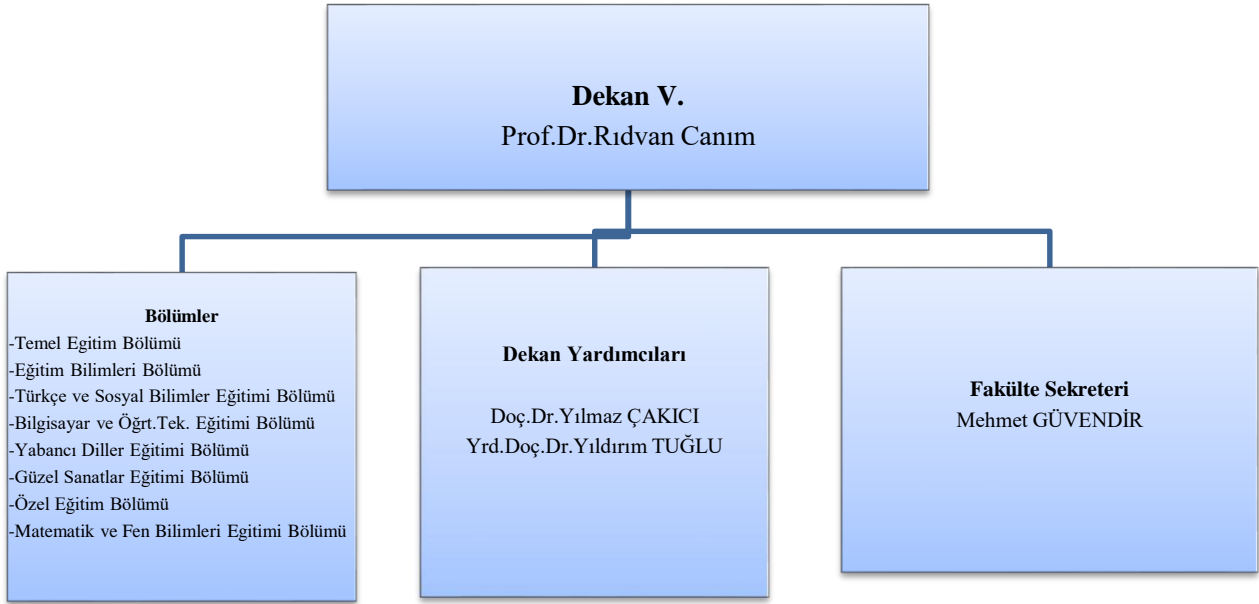
Atölye Sayısı: 5 Adet

Atölye Alanı: 470 m2

### 1.3.2. Örgüt Yapısı

Fakültemiz Dekanın altında iki adet Dekan Yardımcımız vardır. Dekanımız tarafından aralarında yapacakları ve sorumlu oldukları işler paylaştırılmıştır. Eğitim ve öğretimde ilgili tüm işler dekan yardımcıları tarafından yürütülüp, sekreteryaya işleri fakülte sekreteri tarafından

yürütülmektedir. Her bölüm, bölüm başkanı ve yardımcıları ile birlikte eğitim ve öğretim aksatılmadan yürütülmektedir.



### **ANABİLİM DALLARI**

#### **Yabancı Diller Eğitimi Bölümü**

İngiliz Dili Eğt.ABD  
Alman Dili Eğt.ABD

#### **Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü**

Resim-İş Eğitimi ABD  
Müzik Eğitimi ABD

#### **Özel Eğitim Bölümü**

Zihin Engelliler Eğitimi ABD

#### **Temel Eğitim Bölümü**

Sınıf Eğitimi ABD  
Okul Öncesi Eğitimi ABD

#### **Eğitim Bilimleri Bölümü**

Rehberlik ve Psikolojik Dan.ABD  
Eğitim Yönetimi ABD  
Eğitimde Ölçme ve Değr.ABD  
Eğitim Prog.ve Öğretim ABD

#### **Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü**

Türkçe Eğitimi ABD  
Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD

#### **Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü**

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD

#### **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü**

Fen Bilgisi Eğitimi ABD  
Matematik Eğitimi ABD



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 307 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 244 Adet

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
<b>Projeksiyon</b>		98	
<b>Slayt makinesi</b>		-	
<b>Tepegöz</b>		-	
<b>Episkop</b>		1	
<b>Barkot Okuyucu</b>		1	
<b>Baskı makinesi</b>		2	
<b>Fotokopi makinesi</b>		10	
<b>Faks</b>		6	
<b>Fotoğraf makinesi</b>		26	
<b>Kameralar</b>		28	
<b>Televizyonlar</b>		13	
<b>Tarayıcılar</b>		12	
<b>Müzik Setleri</b>		6	
<b>Mikroskoplar</b>		27	
<b>DVD'ler</b>		-	

**1.3.4. İnsan Kaynakları****Akademik Personel**

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>	4	-	4	4	-
<b>Doçent</b>	12	-	12	12	-
<b>Yrd. Doçent</b>	52	-	52	52	-
<b>Öğretim Görevlisi</b>	20	-	20	20	-
<b>Okutman</b>	-	-	-	-	-
<b>Çevirici</b>	-	-	-	-	-
<b>Eğitim- Öğr. Plan.</b>	-	-	-	-	-
<b>Araştırma Görevlisi</b>	22	-	22	22	-
<b>Uzman</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-

**Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
<b>Profesör</b>		
<b>Doçent</b>		
<b>Yrd. Doçent</b>		
<b>Öğretim Görevlisi</b>	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Eğitimi
<b>Okutman</b>		
<b>Çevirici</b>		
<b>Eğitim-Öğretim Planlamacısı</b>		
<b>Araştırma Görevlisi</b>		
<b>Uzman</b>		
<b>Toplam</b>		

**Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
<b>Profesör</b>	Prof. Dr. Yeşim FAZLIOĞLU Temel Eğitim Bölümü	Yunanistan Patras Üniversitesi
<b>Doçent</b>		
<b>Yrd. Doçent</b>		
<b>Öğr. Gör.</b>		
<b>Okutman</b>		
<b>Çevirici</b>		
<b>Eğt. Öğr. Planlamacısı</b>		
<b>Araştırma Görevlisi</b>	Zehra Betül ALP (Fen Bil. Eğt.) Fatih DERELİ (Okul Ön.Eğt.) Can MIHCI (Bil.ve Öğr.Tek.Eğ.) Ali BATTAL (Bil.ve Öğr.Tek.Eğ.) Gül KURUM (Eğt.Yönetimi) Burçin ERMEĞAN (Eğt.Ölç.ve Değ.) Şenay OZAN LEYMUN (Bil.ve Öğr.Tek.Eğ.) Selma AKOL GÖKTAŞ (Alman Dili Eğ.) Funda AMANVERMEZ İNCİRKUŞ(Türkçe Eğt.) Suzan ARSLAN (Resim-İş Eğt.) Tuğba TÜRK (Reh.ve Psikolojik Dan.)	Marmara Ün..Eğt.Bil.Ens.(Doktora) Hacettepe Ün.v.Sos.Bil.Ens.(Doktora) Marmara Üniv.(Doktora) ODTÜ Fen Bil.Ens.(Doktora) Ankara Üniv.Eğt.Bil.Ens.(Doktora) Osman Gazi Ün.Fen Bil.En.(Doktora) Anadolu ün.v.Eğt.Bil.Ens(Doktora) Friedrich-Schiller(Alm)(Doktora) Marmara Üniv.Eğt.Bil.Ens.(Doktora) Anadolu Ün.(Eğt.Bil.En.(Doktora) Marmara Ün.Eğt.Bil.Ens.(Doktora)
<b>Uzman</b>		
<b>Toplam</b>	12	

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	3	21	19	42	27
<b>Yüzde</b>	0	2,68	18,75	16,96	37,50	24,10

**İdari Personel**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetler</b>	18	-	18
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	3	-	3
<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</b>	-	-	-
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</b>	-	-	-
<b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Yardımcı Hizmetli</b>	6	-	6
<b>Toplam</b>	27		27

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	4	3	7	12	1
<b>Yüzde</b>	14,81	11,11	25,92	44,44	3,70

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	3	2	2	7	13
<b>Yüzde</b>	0	11,11	7,40	7,40	25,92	48,14

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi</b>	-	-	5	2	10	<b>10</b>
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18,51</b>	<b>7,40</b>	<b>37,03</b>	<b>37,03</b>

**İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>			
<b>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</b>	2	-	<b>2</b>
<b>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</b>			
<b>Toplam</b>	2		2

**1.3.5. Sunulan Hizmetler****1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri****Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<b>Fakülteler</b>	1226	2259	3485	31	65	96	2324	1257	<b>3581</b>
<b>Yüksekokullar</b>									
<b>Enstitüler</b>									
<b>Meslek Y.O.</b>									
<b>Toplam</b>									

**Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
<b>Fakülteler</b>	47	88	135				820	16,46
<b>Yüksekokullar</b>								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<b>Fakülteler</b>	625	579	46	<b>92,64</b>
<b>Yüksekokullar</b>				
<b>Meslek Yüksekokulları</b>				
<b>Toplam</b>				

### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Fakülteler</b>	234	127	<b>361</b>
<b>Yüksekokullar</b>			
<b>Enstitüler</b>			
<b>Meslek Yüksekokulları</b>			
<b>Toplam</b>			

#### 1.3.5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz İsmail Hakkı Tonguç Yerleşkesinin bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Mevcut sulama sistemlerinin bakımı yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy Eğitim Binasında 5 adet sınıfın izolasyonu yapılmıştır. Söz konusu binanın olukları değiştirilmiştir. Öğrenci kantini Rektörlüğümüzle işbirliği içinde öğrencilere iyi hizmet verebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Güzel Sanatlar Eğitimi Binasının çalışma ofislerine klima sistemi yapılmıştır. Yine aynı binanın kanalizasyon sistemi yenilenmiş olup kalorifer ve tuvalet borularının üzerleri kaplanmıştır. Fakültemiz bahçelerinde öğrencilerimizin oturabilecekleri beş adet pergule yapılmıştır. Öğrenci yemekhanesinin duvarları fayansla kaplanıp masaların kolay silinebilmesi için üzerleri uygun bir örtü ile kaplanmıştır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümündeki öğretim elemanlarının çalışma ofislerindeki masa, dolap ve koltukları yenilenmiştir. Müzik Eğitimi Anabilim Dalına ihtiyaç duyulan piyano v.s. gibi ders materyalleri alınmıştır. Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalına öğrencilerin rahat çizim yapabileceği masa ve şövalyeler alınmıştır.

Fakültemiz girişlerindeki güvenlik ofislerine ilaveler yapıp aynı zamanda bir adet yeni ofis inşa edilmiştir. Bilgisayar laboratuvarlarının ve küçük üç adet sınıfın duvar kenarlarına ahşap bordürler yapılmıştır. Eğitim Bilimleri Bölümü Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Eğitimi Anabilim Dalı için üç adet sınıf, iki adet yüksek lisans ve doktora sınıfı yapılmış ve düzenlenmiştir.

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Çağın Gereklerine Uygun nitelikte öğrenci yetiştirmek	<b>Hedef 1.</b> Bireysel girişimleri teşvik etmek. <b>Hedef 2.</b> Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak <b>Hedef 3.</b> Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal kültürel toplantı ve fuarlara katılımını sağlamak.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim ve Öğretimi Çağdaş Standartlara uygun hale getirmek	<b>Hedef 1.</b> Akademik birimler arasındaki öğrenci öğretim elemanı sayısındaki dengesizliği gidermek. <b>Hedef 2.</b> Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak. <b>Hedef 3.</b> Üniversitemiz yüksek lisans ve doktora programı olmayan birimlerde bu programları açmak <b>Hedef 4.</b> Sınır ötesi iş birliği projelerine aktif olarak katılmak
<b>Stratejik Amaç-3</b> Üniversitemiz Akademik Birimlerini yurt içi ve yurt dışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	<b>Hedef 1.</b> Yurt dışı üniversiteler ile ikili anlaşma sayısını arttırmak.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Çağdaş Bilgi Teknolojileri ile donatılmış en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	<b>Hedef 1.</b> Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.



## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim öğretimin kalitesinin ve niteliğinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması
- Fakülteye ek eğitim binası yapılması

### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 Mali Bilgiler

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

	2017 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçek. Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri	<b>9.216.646,00</b>	<b>9.216.645,13</b>	<b>%99,9</b>
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	<b>1.533.856,00</b>	<b>1.533.854,89</b>	<b>%100</b>
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	<b>227.100,00</b>	<b>225.855,12</b>	<b>%99</b>
05 - Cari Transferler	-	-	
06 - Sermaye Giderleri	-	-	

##### 3.1.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

#### 3.2. Performans Bilgileri

### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	139
Konferans	18
Panel	7
Seminer	12
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	3
Konser	7
Sergi	9
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	17
Hakemlik	144
Jüri Üyeliği	28
Ödüller	8
Diğer (Bilim Oyunları Günleri)	9

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	79
Ulusal Makale	51
Uluslararası Bildiri	251
Ulusal Bildiri	30
Kitap	63

##### Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

## 3.2.1.2 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		7	7	1	233.175,00 Euro 331.782,00 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	6	10	3	167.456,00 TL
DİĞER(Başbakanlık (Kalkınma Ajansı))	1	1	2		134.908,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>233.175,00 Euro 634.146,00 TL</b>

## 4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Nitelikli eğitim kadrosu
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinin sayıca artması
- Alanında uzmanlaşmış genç ve yetişmekte olan öğretim üyesi kadrosu
- Öğrencilere duyarlı ve özgürlükçü yaklaşım
- Belirlenen hedefler doğrultusunda nitelikli öğretmen yetiştirme ve sağlama gücü
- Lisansüstü programların olması
- Uzaktan eğitim yüksek lisans programlarının olması
- Farabi öğrenci değişim programının aktif kullanımı
- Diploma Eki Etiketinin alınmış olması
- Bilgisayar ve fen laboratuvarlarının var olması
- Programların öğrenci kontenjanların dolu olması
- Fakültede eğitim öğretim etkinliklerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapının varlığı
- SSCI ve ERIC indexlerinde taranan dergilerde yayın sayısının artması
- Nitelikli proje çalışmaları
- SSCI ve ERIC indexlerinde taranan dergilerde yayın sayısının artması
- Nitelikli proje çalışmaları
- Son yıllarda Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısının artması
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlere yaygın katılım olması
- Eğitim Fakültesi'ne ait ULAKBİM tarafından taranan derginin olması
- Ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına erişim imkânının varlığı
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hakemlik, bilim kurulu üyeliği, editörlük gibi görevleri yürüten öğretim üyelerinin varlığı
- Yurtdışı tecrübesine sahip akademik personelin varlığı
- Balkanlardaki üniversiteler ile ortak kongre, seminer, sempozyum düzenleme

#### 4.2. Zayıflıklar

- Bazı anabilim dallarında öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Ders yükünün genel olarak yüksek olması
- Çift ana dal, yan dal gibi alternatif eğitime imkân sağlayacak program çeşitliliğinin olmaması
- Bazı programlarda seçmeli ders havuzunda yeterli ders seçeneğinin olmaması
- Lisansüstü eğitime gelen öğrencilerdeki yabancı dil düzeyinin yetersizliği
- Eğitim Bilimleri Enstitüsünün olmaması
- Erasmus öğrenci değişim programının aktif kullanılmaması
- Fakülteyi tanıtıcı etkinliklerin yetersizliği
- İlgili kurumlarla işbirliği yaparak bölge sorunlarına yönelik projelerin yürütülememesi
- Fakültemizde mezunların izlenmesi konusunda yeterli çalışmaların yapılamaması

#### 4.3. Değerlendirme

2017 yılında Stratejik Planda belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

## 5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Lisansüstü eğitim tüm anabilim dallarına yaygınlaştırılmalı
- Akademik personel niteliği artırılmalı
- Özel Eğitim, Okul Öncesi, Matematik, Sosyal Bilgiler, Müzik ve Resim Öğretmenliği programlarındaki öğretim elemanı ihtiyacı giderilmeli
- Öğrenci çalışma odası ve kütüphane açılmalı
- Çift ana dal, yan dal gibi alternatif eğitime imkân sağlayacak programlar desteklenmeli
- Programlardaki seçmeli ders havuzu zenginleştirilmeli
- Lisans üstü eğitim için yabancı dil barajı konulmalı
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulmalı
- Erasmus öğrenci değişim programı aktif kullanılmalı
- Fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmeli
- Proje ve yarışmalara katılan öğrencilerimize maddi destek sağlanmalı
- Fakültemiz, ilimizde bulunan diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, bölge sorunlarına yönelik projeler başta olmak üzere işbirliği gerektiren proje girişimlerinde bulunmalı
- Diğer üniversitelerle ortak çalışmalar yapmak için öğretim elemanları teşvik edilmeli
- Öğrenci etkinlikleri çeşitlendirilmeli ve artırılmalı
- Öğrencilerin kültür, sanat ve sosyal gelişimleri desteklenmeli

## **EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

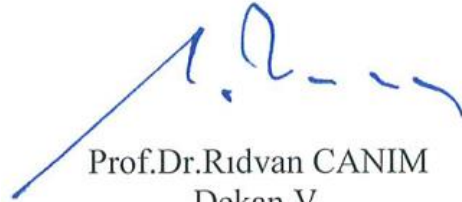
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Prof.Dr.Rıdvan CANIM  
Dekan V.