



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Doküman No: UBYO-

Yürürlük Tarihi:-

Revizyon No:0 / Tarihi: -

| S. NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)  |
|-------|---|--|--|
| 1     | ÖSYM Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması | Nüfus Cüzdanı fotokopisi, T.Ü. Öğrenci Bilgi formu, ÖSYS Sonuç belgesi, lise diploması, askerlik çağına gelmiş olan erkek öğrencilerden askerlik durum belgesi, 12 adet fotoğraf | 10 gün   |
| 2     | Ders Kaydı  | Ders kayıt formu, Öğrenci katkı payı makbuzu   | 5 gün  |
| 3     | Yatay Geçiş İşlemleri   | Dilekçe, ÖSYM Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri, Öğretim planı, Disiplin cezası almadığına dair yazı  | Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre |
| 4     | Mezuniyet Belgesi Verilmesi   | Dilekçe, Kütüphane ilişik kesme formu, Diploma harcı dekontu, Alındı ise sağlık karnesi iadesi, öğrenci kimlik kartı   | 5 gün  |
| 5     | Kayıt Silme   | Dilekçe (kendi isteği ile kayıt silme), Öğrenci kimliği  | 2 gün  |
| 6     | Sınav Sonuçlarına İtiraz  | Dilekçe  | 2 hafta  |
| 7     | Askerlik Tecil İşlemleri  | Dilekçe  | 1 gün  |
| 8     | Derslerden muaf olma  | Dilekçe, ders içerikleri, transkript   | 4 hafta  |
| 9     | Öğrenci Belgesi ve Transkrip  | Dilekçe  | 1 gün  |
| 10    | Öğrenci Sağlık Karnesi Ve Sevk  | Dilekçe, sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmadığına dair ilgili form, fotoğraf  | 1 gün  |
| 11    | Öğrenci Disiplin İşlemleri  | Şikayet Dilekçesi  | 2 Ay   |
| 12    | Öğrenci Staj İşlemleri  | Ek 1 (Staj kabul belgesi), Ek 2 (Staj başlangıç belgesi), Ek 3 (Staj bitiş belgesi), Ek 4 (Staj değerlendirme raporu)  | 2 ay   |
| 13    | Kayıt Dondurma Hizmeti  | Dilekçe, mazeretini bildirir belge   | Kayıt yenileme tarihinden itibaren 15 gün                                  |



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

**Doküman No: UBYO-**

**Yürürlük Tarihi:-**

**Revizyon No:0 / Tarihi: -**

|    |                                       |  |        |
|----|---------------------------------------|--|--------|
| 14 | Öğretim Görevlisi Giriş Sınavı        | Dilekçe, Özgeçmiş, ALES sonuç belgesi, transkript, Lisans mezuniyet belgesi, Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi, nüfus cüzdan sureti, 2 fotoğraf, Erkek adaylar için askerlik durum belgesi. | 30 gün |
| 15 | Öğretim Üyesi (Yardımcı Doçent) alımı | Dilekçe, özgeçmiş, 4 nüsha bilimsel yayın dosyası, yabancı dil sonuç belgesi, 2 fotoğraf, doktora mezuniyet belgesi, kimlik fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi  | 2 ay   |
| 16 | Öğrenci Staj İşlemleri                | Ek 1 (Staj kabul belgesi), Ek 2 (Staj başlangıç belgesi), Ek 3 (Staj bitiş belgesi), Ek 4 (Staj değerlendirme raporu)  | 2 ay   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

Adı/Soyadı : Erdoğan ÇAYIR  
Unvan : Yüksekokul Sekreteri  
Adres : TÜ UBYO Müdürlüğü  
Tel. : 0 284 214 69 12  
Faks : 0 284 214 72 00

**İkinci Müracaat Yeri :**

Adı/Soyadı : Doç.Dr.Ayhan GENÇLER  
Unvan : Yüksekokul Müdürü  
Adres : TÜ UBYO Müdürlüğü  
Tel. : 0 284 214 69 12  
Faks : 0 284 214 72 00

| ADI - SOYADI / GÖREVİ | İMZA  |
|-----------------------|---|
| Hazırlayan            | Ahmet Zafer TOSUN (Bilgisayar İşletmeni)                    |
| Kontrol Eden          | Erdoğan ÇAYIR Yüksekokul Sekreteri                          |
| Onaylayan             | Doç.Dr.Ayhan GENÇLER Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü |