

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

PROJE ÇALIŞMALARI
YAZIM KILAVUZU

Ağustos 2011

EDİRNE

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
PROJE ÇALIŞMALARI YAZIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Trakya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği Bölümü'nde hazırlanan Proje 1, Proje 2 ve Proje 3 Çalışmaları'nda uygun bir yazım standardı sağlamak amacıyla hazırlanmış olup çalışmalarla ilgili uyulacak olan ilkeler aşağıda açıklanmıştır.

Proje 1 ve Proje 2 çalışmaları ciltlenmiş şekilde 2 (iki) nüsha, Proje 3 çalışması ise 3 (üç) nüsha olarak Proje Danışmanı Öğretim Üyesine teslim edilir.

Proje çalışmasını gerçekleştirecek olan öğrencilerin, çalışmalarıyla ilgili olarak bu kılavuzda verilen tüm ilkelere uymaları zorunludur.

Genel olarak bir projede yer alacak olan bilgiler aşağıdaki sunuş sırasına göre düzenlenmelidir.

- A. Dış Kapak**
- B. İç Kapak**
- C. Türkçe Özet, İngilizce Özet, Anahtar Kelimeler**
- D. Önsöz ve Teşekkür**
- E. İçindekiler**
- F. Simgeler Dizini**
- G. Şekiller Dizini**
- H. Tablolar Dizini**
- İ. Giriş Bölümü**
- J. Ana Bölüm**
- K. Sonuçlar**
- L. Kaynaklar**
- M. Ekler**
- N. Özgeçmiş**

2. GENEL YAZIM KURALLARI

Makina Mühendisliği Bölümü'ne teslim edilecek olan proje çalışmalarında aranan yazım kuralları ve biçimsel özellikler aşağıda sıralanmıştır.

2.1. YAZIM ŞEKLİ

2.1.1. Sayfa Özellikleri

- ❖ Proje Çalışmalarında, A4 boyutlarında (21,0 cm x 29,7 cm) birinci hamur beyaz kağıtlar kullanılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.
- ❖ Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, diğer kenarlarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- ❖ Projeler, kağıdın bir yüzüne yazılmalıdır.

2.1.2. Yazı Tipi

- ❖ Tüm metinler “**Times New Roman Türkçe**” yazı tipi ile yazılmalıdır.
- ❖ Aksi belirtilmedikçe tüm metinler “**12 punto**”dur.
- ❖ “**Dik yazı**” kullanılır. Ancak metin içinde önemle vurgulanması gereken terim, tanım v.b. sözcükler için “**eğik**” veya “**başka stil**” yazı kullanılabilir.
- ❖ Birinci seviye başlıklar (1.), **kalın**, tümü **BÜYÜK HARF** ve “**14 punto**” olmalıdır.
- ❖ İkinci seviye başlıklar (1.1.), **kalın**, ve tümü **BÜYÜK HARF** olmalıdır.
- ❖ Üçüncü seviye başlıklar (1.1.1.), **kalın**, ve kelime ilk harfleri **BÜYÜK HARF** olmalıdır.
- ❖ Dördüncü seviye başlıkların (1.1.1.1.) kelime ilk harfleri **BÜYÜK HARF** olmalıdır.
- ❖ **Şekil** ve **tablolarda** yer alan metinler ise “**en fazla 12 punto**” olabilir. Sığdırmak maksadıyla bu metinler “**8 puntodan aşağı olmayacak şekilde**” yeniden düzenlenebilir.
- ❖ **Sembol** ve **özel işaretler** bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır.

2.1.3. Paragraf Özellikleri ve Satır Aralıkları

- ❖ Aksi belirtilmedikçe tüm metinler 1,5 aralıkla ve metin sola sağa yaslanmış biçimde yazılmalıdır.
- ❖ Paragraflar girintisiz biçimde yazılmalıdır. İki paragraf arasında 1 (bir) tek satır boşluk bırakılmalıdır.
- ❖ Birinci seviye başlıklar daima yeni sayfadan başlar. Birinci seviye başlık altında 2 (iki) tek satır boşluk bırakılır.

- ❖ İkinci seviye başlık üstünde 2 (iki) tek satır, altında 1 (bir) tek satır boşluk bırakılır. İkinci seviye başlık hemen birinci seviye başlıktan sonra gelirse üstteki boşluk bırakılmaz.
- ❖ Üçüncü seviye başlık üstünde 1 (bir) tek satır, altında 1 (bir) tek satır boşluk bırakılır. Üçüncü seviye başlık hemen ikinci seviye başlıktan sonra gelirse üstteki boşluk bırakılmaz.
- ❖ Dördüncü seviye başlık üstünde 1 (bir) tek satır, altında 1 (bir) tek satır boşluk bırakılır. Dördüncü seviye başlık hemen üçüncü seviye başlıktan sonra gelirse üstteki boşluk bırakılmaz.
- ❖ Tablo ve şekil açıklamaları, kaynaklarda yer alan referanslar ve dipnotlar 1 (bir) aralıkla yazılmalıdır.
- ❖ Şekil açıklamasının altında 2 (iki) tek satır ve üstünde 1 (bir) tek satır, tablo açıklamasının altında ise 1 (bir) tek satır ve üstünde 2 (iki) tek satır boşluk bırakılır.
- ❖ Denklemlerin üstünde ve altında 2 (iki) tek satır boşluk bırakılmalıdır. Art arda gelen iki denklem arasında sadece 2 (iki) tek satır boşluk bırakılması yeterlidir.
- ❖ İçindekiler, Simgeler, Şekiller ve Tablolar sayfalarında yer alan her madde 1 (bir) aralıkla ve maddeler arasında 1 (bir) tek satır boşluk bırakılarak yazılır.

2.1.4. Numaralandırma

- ❖ Dış kapak sayfası dışında Projelerin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır.
- ❖ Projelerin başlangıç kısmı (özet bölümünün sonuna kadar), Romen rakamları ile (**ii, iii, ...**) sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde numaralandırılır.
- ❖ İç kapağa numara yazılmaz, sayfa numaraları Özet sayfasının altına yazılan “**ii**” sayısı ile başlar.
- ❖ Projelerin metin kısmı, **1, 2, 3, ...** rakamları ile sayfanın üst orta kısmına gelecek şekilde numaralandırılır.
- ❖ Birinci seviye bölüm başlıkları (**1., 2., ...**), ikinci seviye bölüm başlıkları (**1.1., 1.2., ...**), üçüncü seviye bölüm başlıkları (**1.1.1., 1.1.2., ...**) ve dördüncü seviye bölüm başlıkları (**1.1.1.1., 1.1.1.2., ...**) şeklinde numaralandırılır. Numaradan sonra 1 (bir) karakter boşluk verilerek başlığın metni yazılır.
- ❖ Şekiller ve Tablolar, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam o tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numaralandırılır. Bölüm numarasından sonra (.), sıra numarasından sonra (:), ve bundan sonra 1 (bir) karakter boşluk konarak açıklama yazılır. Şekil numarasında önce “**Şekil**”, tablo numarasından önce “**Tablo**” yazılır.

- ❖ Denklemler, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numaralandırılır. Bölüm numarasından sonra (.) konur. Denklem numarası parantez içinde ve sayfanın sağına yaslı olarak yazılır.

2.1.5. Sayfa Düzeni

- ❖ Yazımda virgülden sonra 1 (bir), noktadan sonra 1 (bir) karakter boşluk bırakılmalıdır.
- ❖ Herhangi bir başlık altında yer alacak alt başlıkların sayısının en az 2 (iki) adet olması gereklidir, aksi halde alt başlık açılmamalıdır.
- ❖ Sayfa sonunda yer alan herhangi bir başlıktan sonra en az 2 (iki) satır yazılamıyorsa, sayfanın geri kalanı boş bırakılıp başlık ve metin bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.
- ❖ Şekiller, tablolar ve denklemler sayfada her zaman ortalanmalıdır.

2.1.6. Şekiller ve Tablolar

- ❖ Birden fazla şekil ve/veya tablo aynı sayfaya yerleştirilebilir.
- ❖ Şekiller/Tablolar metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın biçimde yerleştirilmelidir.
- ❖ Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.
- ❖ Metin içinde şekillere “**Şekil 1.1.**” ve tablolara “**Tablo 1.1.**” gibi referans verilir.
- ❖ Metin içinde referans verilmeyen şekil veya tablo projelere konulmamalıdır.

2.1.7. Denklemler ve Matematiksel İfadeler

- ❖ Metin içerisinde denklemler (1), (2), (3) şeklinde numaralandırılır.
- ❖ Denklemlerde yer alan tüm matematiksel ifadeler, denklem düzenleyici ile düzenlenmelidir.

2.1.8. Kaynak Gösterme

- ❖ Projeler içerisinde verilen her kaynak, projelerin “**KAYNAKLAR**” bölümünde mutlaka yer almalıdır. Projeler içinde kullanılan kaynaklar metinde sırayla köşeli parantez “[]” içinde rakam ile belirtilmelidir (Örneğin [1], [2-4], vb. gibi).
- ❖ Metin içerisinde sözlü ve/veya yazılı görüşmelere değinmek gerekiyorsa, görüşme yapılan kişi veya kişilerin ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i ve soyad(lar)ı büyük harfle yazılmalı ve

görüşme tarihi belirtilerek görüşü alınan kişi veya kişilerin adresi dipnotta gösterilmelidir. Sözlü ve yazılı görüşmeler KAYNAKLAR dizisine konmalıdır. Örneğin; Sözlü görüşme, 2005. Prof. Dr. Ahmet ARAN, İ.T.Ü. Makina Fakültesi Makina Müh. Bölümü, İstanbul, TÜRKİYE.

2.1.9. **Dipnotlar**

- ❖ Metnin içinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden iki aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnot yerleştirilirken sayfanın alt kenarında 2 cm'lik boşluk konulmalıdır.

2.2. **KAPAKLAR VE BAŞLANGIÇ SAYFALARI**

2.2.1. **Dış Kapak**

- ❖ Dış kapak aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılacaktır.
- **T.C.**
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
yazısı üst kenardan **3 cm** aşağıya yazılır. **(12 punto)**
- Yukarıdan **8-12 cm** arasına en fazla 4 (dört) satıra sığacak şekilde projenin adı yazılır. **(14 punto)**
- **14 cm** aşağıya, “**PROJE 2**” şeklinde yazılır. **(14 punto)**
- **16 cm** aşağıya **öğrencinin adı ve soyadı** yazılmalıdır. **(12 punto)**
- **20 cm** aşağıya **Danışmanı: unvanı ile birlikte adı soyadı** yazılır. **(12 punto)**
- **27 cm** aşağıya ay ve yıl olarak **projenin teslim tarihi** yazılır. Örneğin; “**Ağustos 2011**” **(12 punto)**
- **28 cm** aşağıya “**EDİRNE**” yazılır. **(12 punto)**
- Kapakta yer alan tüm bilgilerin sayfada ortalanması gerekmektedir.

2.2.2. İç Kapak Sayfası

- ❖ İç Kapak Sayfası, Dış Kapağın aynısıdır.

2.2.3. Türkçe Özet, İngilizce Özet, Anahtar Kelimeler

- ❖ Özetler, İç Kapak Sayfası'ndan hemen sonra yer almalıdır. Özetlerin içerikleri bir sayfayı aşmamalıdır. Türkçe ve İngilizce Özetlerin her birinin sonunda **Anahtar Kelimeler (en az 3 (üç) adet)** yazılmalıdır. Özet'te çalışmanın amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir.

2.2.4. Önsöz ve Teşekkür

- ❖ **Önsöz**, klasik önsöz düzeninde yazılmalıdır, önsöz yazımı halinde en çok iki sayfa kullanılmalıdır.
- ❖ **Teşekkür** ya ayrı bir sayfada ya da önsözün son kısmında, çalışmada ve çalışmanın hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Çalışma bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

2.3. METİN KISMI

2.3.1. Bölümler

- ❖ Giriş, ana bölümler ve sonuç bölümünden ibaret olup sayfa sınırlaması olmadan yazılır.
- ❖ Çalışmanın ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü "**GİRİŞ**" başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucu konuyu hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.
- ❖ Çalışmanın **GİRİŞ** ile **SONUÇLAR** bölümleri arasındaki bölümlerin tümü "**ANA BÖLÜM**" olarak tanımlanır. Çalışma konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve çalışmanın hacmine göre; ana kısım, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılır. Bunların herbiri için uygun bir başlık ve numaralama sistemi kullanılır.

- ❖ Dipnot verilmesi gerekli ise ilgili sayfanın altına aralık yazı ile yazılmalıdır.
- ❖ “SONUÇLAR” bölümünde, çalışmadan elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır.

2.3.2. Kaynaklar

- ❖ Kaynaklar metin içinde geçtiği sıralama ile basım yıllarının artan sırasına göre verilmelidir.
- ❖ Metin içinde atıfta bulunulmayan kaynaklara yer verilmemelidir.
- ❖ Metin içinde dipnot şeklinde kaynak verilmez.

Örnekler:

Kitap ve Ders Notları

- 1- Kahveci, K., Cihan, A., 2008, *Drying of Food Materials: Transport Phenomena*, Nova Science, New York,
- 2- Düzgüneş, O., 1963, *İstatistik Prensipleri ve Metodları*, Ege Üniversitesi Matbaası, İzmir
- 3- Soğukpınar, I., 2005, *Veri ve Ağ Güvenliği Ders Notları*, G.Y.T.E. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü,

Makale

- 1- Hacıhafizoğlu, O., Cihan, A., Kahveci, K., 2008, *Mathematical Modelling of Drying of Thin Layer Rough Rice*, *Foods and Bioproducts Processing*, 86, pp. 268-275.
- 2- Akata, H. E., Çetinarslan, C. S., 2005, *An Investigation on the Variation of Surface Areas in Upsetting of Cylindrical Specimen*, *Industrial Lubrication & Tribology*, 57/5, pp. 122-129.

Bildiri

- 1- Meydanlık N., Karaçam F., Tımarcı T., 2007, *Bending Analysis Of Laminated Composite Beams By Use Of A Finite Element Method Package*, *International Scientific Conference UNITECH'07*, Gabrovo, Bulgaria

- 2- Şahin, M., Akata, H. E., Özel, K., 2005, *An Investigation on Determining of Optimum Parameters in Joining of HSS and AISI 1040 Steels with Friction Welding*, IATS 05, 4th International Advanced Technologies Symposium, Konya, Turkey, pp. 924-929.

Tezler

- 1- Karaçam, F., 2005, *Katmanlı Kompozit Kirişlerin Eğilme Analizi*, Yüksek Lisans Tezi, Danışman: Doç. Dr. Taner Tımarcı, Trakya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Edirne

Web Sitesi

- 1- <http://www.library.wisc.edu/book.html>

2.3.3. Ekler

Ana Bölüm içerisinde yer verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formül çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, vb. bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilir ve bunlar sunuş sırasına göre “**Ek A, Ek B, ...**” diye sıralanmalıdır.

Buralardaki denklemler, tablo ve şekil numaraları (**Denklem 1.1., Denklem 2.1., Tablo 1.1., Şekil 1.2.** vb.) şeklinde verilir.

2.3.4. Özgeçmiş

Projeyi hazırlayan öğrenci, “**ÖZGEÇMİŞ**” başlığı altında kısa özgeçmişini üçüncü şahıs ağzından hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir. Bir sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanan özgeçmişte öğrencinin doğum yılı, yeri, lisesi, öğrenimini gördüğü fakülte ve bölümler, aldığı ödüller ve burslar yer almalıdır.