



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI

2013 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

124 sayılı KHK ile; Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek ve verilecek diğer benzeri işleri yerine getirmekle görevlendirilen Dairemiz, büyük bir hızla gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak düşüncesi ile fiilen çalışan 12 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

2014 yılında 1 il 4 ilçeye yayılmış olarak 12 fakülte, 6 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu 4 enstitü, 22 araştırma merkezi, 1 devlet konservatuvarını bünyesinde barındıran üniversitemiz de lisans düzeyinde 21455 , önlisans düzeyinde 13353 ve lisansüstü düzeyde 2308 olmak üzere toplan 37116 öğrenci öğrenim görmekte olup, Dairemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları ve sunduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Tülün ÖZSAYGILI

Trakya Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini temin etmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi - belge hizmeti sunmak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Büyük bir hızla gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda; güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan;
- Mezun, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama ve personel işlemleri için Genel Sekreterliğe öneride bulunma yetkisi ile diğer yetkililerdir.

2. Görev

Üniversitenin Öğrenci İşleri, Mezunlar, Belgeler, Harçlar, Burslar, İstatistik ve Disiplin fonksiyonlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.

3. Sorumluluk

Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisinin yerine getirilmesinden, demirbaş eşyanın korunmasından sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Balkan Yerleşkesi Rektörlük Binası 1. katta çalışmalarını yürütmektedir.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	2 m ²	1
Çalışma Odası	7	141,60 m ²	10
Toplantı Salonu	1	19,84 m ²	
Toplam	9		11

1.5- Arşiv Alanları

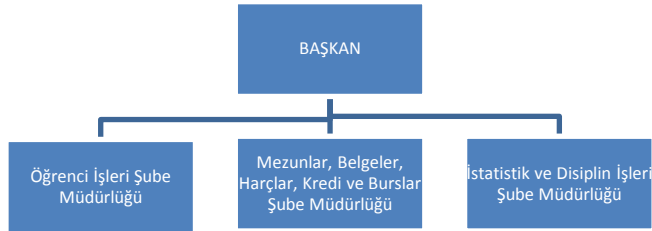
Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı 1 : 22,25 m²

Arşiv Alanı 2 : 14,80 m²

2- Örgüt Yapısı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanına bağlı üç Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yazılım Sayısı : 3 adet

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 14 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1 (Bir)		
Fotokopi makinesi	2 (İki)		
Faks	1 (Bir)		
Tarayıcılar	1 (Bir)		
Yazıcılar	6 (Altı)		

4- İnsan Kaynakları

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	3	12
657-4/B	2		2
Toplam	11	3	14

*Dolu kadroda dairemizde fiilen görev yapanlar, boş kadroda ise Personel Daire Başkanlığındaki Dairemize ait boş idari kadro yazılmıştır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	4	5	0
Yüzde	0,09	0,09	0,363	0,454	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	2	0	1	3
Yüzde	0,09	0,363	0,181	0	0,09	0,272

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	5	2	1	2
Yüzde	0,090	0	0,454	0,181	0,090	0,181

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	5386	7223	12609	2605	2380	4985	7991	9603	17594
Yüksekokullar	1572	1337	2909	572	380	952	2144	1717	3861
Enstitüler	1185	952	2137	101	70	171	1286	1022	2308
Meslek Yüksekokulları	5632	3652	9284	2770	1299	4069	8402	4951	13353
Toplam	13775	13164	26939	6048	4129	10177	19823	17293	37116

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	243	220	463	85	16	101	564	564/17594*100=3,21
Toplam	243	220	463	85	16	101	564	564/17594*100=3,21

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	4600	3903	697	% 84
Yüksekokullar	880	889	0	% 100
Meslek Yüksekokulları	3722	3634	88	% 97
Toplam	9202	8426	776	% 92

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü (536)	Bilgisayar Mühendisliği	42		25	67
	Biyoloji	48		15	63
	Biyoloji Öğretmenliği		3		3
	Biyoteknoloji ve Genetik	12		1	13
	Fen Bilgisi Eğitimi	9			9
	Fizik	80		12	92
	Fizik Öğretmenliği		3		3
	Hesaplamalı Bilimler	16		6	22
	Kimya	85		22	107
	Makine Mühendisliği	124	1	36	161
	Matematik	13		5	18
	Mimarlık	80		22	102
	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji	10		2	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü (114)	Anatomi	8		6	14
	Beden Eğitimi ve Spor	7			7
	Biyofizik	6		4	10
	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	4			4
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	1			1
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2			2
	Farmasötik Nanoteknoloji	4			4

	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	8		8	
	Fizyoloji	13	4	17	
	Halk Sağlığı	18	3	21	
	Halk Sağlığı Hemşireliği	3		3	
	Hemşirelik	12	2	14	
	Histoloji ve Embriyoloji	8	3	11	
	İç Hastalıkları Hemşireliği	2		2	
	İmmünoloji		2	2	
	İş Sağlığı		2	2	
	Sağlık Fiziği	6	1	7	
	Sağlık Yönetimi	8	1	9	
	Temel Eczacılık Bilimleri	3		3	
	Tıbbi Biyokimya	7	1	8	
	Tıbbi Biyoloji	3		3	
	Tıbbi Farmakoloji	20	2	22	
	Tıbbi Mikrobiyoloji	3	4	7	
	Toksikoloji		1	1	
Sosyal Bilimler Enstitüsü (848)	Arkeoloji	43		43	
	Bankacılık	11		11	
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	40		40	
	Çalışma İktisadı	14		14	
	Eğitim Bilimleri	28	13	41	
	Ekonometri	14		14	
	Engelli Çalışmaları	38		8	46
	Girişimcilik	19			19
	İktisat	46	2		48
	İlköğretim	32			32
	İnterdisipliner Balkan Çalışmaları	37			37
	İnterdisipliner Görsel Kültür	37			37
	İnterdisipliner Kamu İktisadı			2	2
	İnterdisipliner Rekreasyon Yönetimi	8			8
	İnterdisipliner Sağlık Kurumları Yöneticiliği	12	11		23
	İnterdisipliner Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15			15
	İşletme	90	3	44	137
	İşletme (İÖ)		119		119
	İşletme (Uzaktan Eğitim)		65		65
	Kamu Yönetimi	62			62

	Maliye	8			8
	Muhasebe ve Denetimi	22	19		41
	Muhasebe ve Denetimi (Uzaktan Eğitim)		42		42
	Müzik	18		3	21
	Müzik Eğitimi	13			13
	Okul Öncesi Eğitimi	17			17
	Resim-İş	9			9
	Sanat Tarihi	22			22
	Tarih	135		25	160
	Tarih Öğretmenliği		3		3
	Tarih Öğretmenliği (İÖ)		1		1
	Türk Dili	21		3	24
	Türk Edebiyatı	77		27	104
	Uluslararası İlişkiler	101	13	26	140
	Yabancı Diller Eğitimi	36			36
Toplam		1690	298	320	2308

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	541	551	1092
Yüksekokullar	116	34	150
Enstitüler	71	55	126
Meslek Yüksekokulları	79	68	147
Toplam	807	708	1515

5.3-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Otomasyonu :

Üniversitemiz birimlerinin ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Ağustos 2003 tarihinden itibaren otomasyona geçmesi ile tüm öğrenci iş ve işlemleri ile yeni kayıt hizmetlerinin tamamı yeni otomasyon programı üzerinden gerçekleştirilmeye, üniversitemizin internet web sayfası üzerinden tüm öğrencilerimiz notlarını öğrenmeye ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden; bütün öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasına başlanılmıştır.

02/12/2011 tarihinden itibaren yeni öğrenci işleri otomasyon sistemine geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren sınav sonuçlarının öğretim elemanları tarafından sisteme girilmesi ve web sayfası üzerinden ilanı sağlanmıştır.

Öğrenci Kontenjanları;

2013-2014 Öğretim yılı için birimlerimizden öğrenci kontenjan teklifleri toplanılmış bu teklifler Senato'ya sunulmuş ve Senato onayından sonra YÖK ve ÖSYM Başkanlığına gönderilmiştir.

Akademik Takvim:

Üniversitemiz birimlerinin akademik takvim teklifleri toplanılmış bunlardan faydalanılarak akademik takvim taslağı oluşturulmuş ve Üniversitemiz Senatosunda karara bağlanılmıştır.

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Kontenjanları:

Üniversitemizin 2013-2014 Öğretim yılı için Dikey geçiş kontenjanları belirlenerek YÖK bildirilmiş, Yatay Geçiş kontenjanları ve kabul koşulları belirlenerek YÖK' e ve Tüm üniversite rektörlüklerine ilanı yapılmıştır.

Enstitü Kontenjanları

2013-2014 Öğretim yılı için Enstitülerin Güz ve Bahar Yarıyılı kontenjanları ve kabul koşulları Üniversitesi Senatosuna sunulmuş daha sonra ilan edilmiştir.

YÖKSİS :

Yükseköğretim Kurulu öğrenci sistemine bilgi girişlerinin yapılması.

Stajlar:

Üniversitemiz birimlerini staj kontenjan talepleri belirlenmiş, YÖK e bildirim yapılmış ve tahsis edilen staj yerleri ile koordinasyon sağlanılmıştır,.

Yeni Birim/Bölüm ve Program Açma;

Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kriterlere uygun olarak hazırlanan Birim/Bölüm ve Program açma teklifleri Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulmuş burada incelenen ve Senatonun onayını alan teklifler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmiştir.

Özel Yetenek ile öğrenci alan birimler:

Özel Yetenek ile öğrenci alan birimlerin kontenjanları ve kabul koşulları birimlerden toplanılarak Üniversite senatosuna sunulmuş karara bağlanan kontenjanlar ve koşulların ilanı yapılmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında Üniversitemizde öğrenim görmek üzere yerleştirilen öğrencilerin ilgili tarihlerde kayıtları yapılmış ve öğrenim dosyaları birimlerine iletilmiştir.

Diğer,
Birimlerimizin öğrenci işleri büroları ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir. 2012-2013 öğretim yılı Mezuniyet töreni programı çalışmaları yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek	Hedef-1 : Öğrencilerimiz kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek
	Hedef-2 : Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak
Stratejik Amaç-2 : Üniversitemiz eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek	Hedef-1 : Avrupa kredi transfer Sistemine uyumu geliştirmek
Stratejik Amaç-3 : Üniversitemiz Akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	Hedef-1 Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın; misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetlerini planlayarak görev bilinci çerçevesinde çalışmalarını sürdürecektir. Bu bağlamda;

- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden; öğrencilerin bilgi ve belge almaları, öğrencilerin transkript almaları, diploma eki (DE) basılması, diplomaların merkezi olarak sistemden basılması,
- Öğrenci İş ve İşlemlerinin merkezileştirilmesi temel politikalar ve öncelikler olarak belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılına ilişkin Bütçe Uygulama görevi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1) Kendi Öğrenci Bilgi Sistemimizin olması
- 2) Elektronik altyapının olması
- 3) Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uymak
- 4) Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve birimimizi desteklemesi
- 5) Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- 6) Çalışanların iç akademik takvime uymada gösterdiği titizlik
- 7) Yeni yerleşen adayların kayıtlarının birim ayırmaksızın her gün yapılması
- 8) Üniversitemizin Diploma Eki Etiketini almış olması

B- Zayıflıklar

- 1) Hizmet verdiğimiz birimler ve öğrencilerle iletişim eksikliğinin olması
- 2) Birimlerin yönetmeliği tam olarak irdelememeleri
- 3) Öğrenci danışmanlarının bilgi ve ilgi yetersizliği
- 4) Eleman yetersizliği ve kilit elemanların yedeklerinin olmaması
- 5) Personel başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
- 6) Başkanlığımızın mali olanakların yetersizliği
- 7) Daire Başkanlığımızın fiziki alanının kayıtlar için yetersizliği
- 8) Eğitim birimlerimizin farklı yerleşelerde olması

C- Değerlendirme

- 1) Kurumun sanat faaliyetlerine 3nem vermesi
- 2) 3st y3netimin iyi niyetli ve hořg3r3l3 olmas3
- 3) alışanların semt servisi olanaklarının bulunması
- 4) 3niversitemizin hastanesinin olması
- 5) 3niversitemizin toplam kalite y3netimine geçmek istemesi
- 6) 3niversitemizin AB uyum programına hızla geçişi
- 7) Personelin, AB komşusu bir 3niversitede çalışmaktan, 3ęrencilerin de bu 3niversitede okumaktan gurur duyması
- 8) 3ęrencilerin yurt olanaklarının olması ve bu yurtların yerleşkelerin içinde yer alması
- 9) 3niversitemize ait sosyal tesislerin bulunması
- 10) alışanların çocuklarına y3nelik kreş bulunması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Erengül ÖZDEMİR

Üniversite Genel Sekreteri