

## TRAKYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç muayene	Dilekçe,İkematgah, TÜV raporu,Araç Ruhsatı	5 saat
2	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	4 saat
3	Transkript	Dilekçe	2 saat
4	Çıkış Belgesi	Dilekçe, Merkez kütüphaneden üzerine kitap borcu olmadığına dair belge, öğrenci kimliği, cübbe teslim tutanağı, muhasebe temiz i.	Yönetim Kurulu Kararına göre Çarşamba günleri 2 saat
5	Diploma	Çıkış Belgesi	Toplu hazırlanır
6	Sağlık Karnesi ve Sevk	Dilekçe,fotoğraf	15 dk
7	Görev belgesi	Dilekçe	30 dk

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

**İlk Müracaat Yeri** : T.Ü. Mühendislik Fakülte Sekreteriği  
**İsim** : Yavuz TARAN  
**Unvan** : Fakülte Sekreteri  
**Adres** : T.Ü. Müh.Fak.A.Karadeniz Yerleşkesi EDİRNE  
**Tel.** : (0284) 226 1217 (1040)  
**Faks** : (284) 2261225  
**e-Posta** : muhendislik@trakyaedu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : T.Ü. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
**İsim** : Prof. Dr. Metin AYDOĞDU  
**Unvan** : Dekan  
**Adres** : T.Ü. Müh.Fak.A.Karadeniz Yerleşkesi EDİRNE  
**Tel.** : (0284) 226 1217  
**Faks** : (284) 2261225  
**e-Posta** : muhendislik@trakyaedu.tr

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA**  
**UYULACAK USUL VE**  
**ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK**  
**RESMİ GAZETE: 31.7.2009/27305**