

DANIŞMAN DUYURUSU

- 1- **2017-2018** Öğretim yılı **Güz** Dönemi Öğrencilerin Ders Seçimleri **11 - 15 Eylül 2017** tarihleri arasında yapılacaktır.
- 2- Bu süreler içerisinde ders seçme işlemini tamamlayan, danışmanı olduğunuz öğrencilere (I. sınıf veya ara sınıf) **11 - 15 Eylül 2017** tarihleri arasında onay vermeniz gerekmektedir.
- 3- İnternet'e bağlı herhangi bir bilgisayardan yararlanarak "<http://www.trakya.edu.tr>" adresinde bulunan "**İdari/Öğrenci İşleri Dai.Bşk.**" menüsü altındaki "**Öğretim Elemanı Bilgi Sistemi**"ne girebilir veya "<http://abs.trakya.edu.tr>" internet adresini doğrudan kullanabilirsiniz. Karşınıza "**Sisteme Giriş**" ekranı gelecektir.
- 4- Ekranın sol tarafında "**Şifre gerektiren işlemler için lütfen sisteme giriş yapınız**" ibaresinin altındaki "**Giriş**" tuşuna basınız. Açılan pencereye Öğretim Üyesi No ve şifrenizi yazıp "**Giriş**" tuşuna tıklayınız.
- 5- "**Öğrenci**" seçeneği altında bulunan "**Kayıt Onay**" uygulamasını seçiniz.
- 6- Açılan uygulamada "**Filtre**" seçeneğini kullanarak onay bekleyen öğrencileri listeleyebilirsiniz.
- 7- Onay verilmek istenen öğrenci, ilgili satıra tıklanarak seçilmelidir. Ardından "**Kayıt Onay**" tuşu tıklanarak öğrencinin kayıt esnasında seçmiş olduğu dersler listelenir.
- 8- Öğrencinin seçmiş olduğu dersler kontrol edilerek, yapılmış olması muhtemel hatalar düzeltilmelidir. Bu işlemi yaparken öğrenci ile birlikte hareket etmeniz olası itirazların önüne geçecektir. Öğrenci ile [trakya.edu.tr](mailto:ogrencino@trakya.edu.tr) uzantılı (Örnek: 2013 yılı ve öncesi girişli öğrenciler için ogrencino@trakya.edu.tr, 2014 ve sonrası girişli öğrenciler için isimsoyisim@trakya.edu.tr) elektronik posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.
- 9- Bu işlemlerin ardından ders kaydını onaylayarak süreci tamamlayınız.

