



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Doküman No: KBESYO-F-04

Yürürlük Tarihi:-

Revizyon No:0 / Tarihi: -

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Davet mektubu veya kabul belgesi, dilekçe	10 Gün
2	Öğretim Görevlisi Başvuru İşlemleri	Dilekçe, Özgeçmiş, mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi, Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi, nüfus cüzdan sureti, 2 fotoğraf	İlan edilen tarihler içerisinde
3	İzin İşlemleri	İzin formu	1 gün
4	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri	Aday Bilgi Formu, ÖSYM sonuç belgesi, lise diploması, öğrenim harcı dekontu, hizmet bedeli dekontu, nüfus cüzdanı fotokopisi, fotoğraf, ikametgâh, askerlik durum belgesi,	İlan edilen tarihler içerisinde
5	Kayıt Yenileme	Harç ücreti dekontu, elektronik ortamda veya manuel ders seçimi yapılması, kaydının danışmanı tarafından onaylanması ve öğrenci tarafından formun imzalanması.	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
6	Kayıt Dondurma İşlemleri	Dilekçe, mazeret belgesi	2 hafta
7	Ders Muafiyetleri	Dilekçe, muafiyet istediği derslerin ders içeriği, transkript	2 hafta
8	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, ders içerikleri, transkript	1 ay
9	Burs İşlemleri	Başvuru formu	İlan edilen tarihler içerisinde
13	Öğrenci Staj İşlemleri	Staj bilgi ve tercih formu, Kurum kabul yazısı, 2 adet fotoğraf, Öğrenci belgesi, Kurum onaylı staj dosyası, Kurum onaylı staj değerlendirme formu, dosya ücret dekontu.	2 ay
14	Öğretim Görevlisi Giriş Sınavı	Dilekçe, Özgeçmiş, ALES sonuç belgesi, transkript, Lisans mezuniyet belgesi, Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi, nüfus cüzdan sureti, 2 fotoğraf, Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.	30 gün
15	Öğretim Üyesi (Yardımcı Doçent) alımı	Dilekçe, özgeçmiş, 4 nüsha bilimsel yayın dosyası, yabancı dil sonuç belgesi, 2 fotoğraf, doktora mezuniyet belgesi, kimlik fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi	2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

**Doküman No:** KBESYO-F-04

**Yürürlük Tarihi:-**

**Revizyon No:0 / Tarihi: -**

sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Ders Programları, Sınavlar	Müdür Yardımcısı tarafından onaylı ders ve sınav programı	15 gün
11	Tek Ders Sınavı	Dilekçe	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
12	Ek Sınav Hakkı	Dilekçe	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
13	Yüksekokul Temsilcisi Seçimi	Dilekçe	2 hafta
14	Öğrenci Staj İşlemleri	Dilekçe, ilgili birimin staj yönergesindeki evraklar	Staj Yönelgesinde belirlenen dönemler içerisinde
15	Askerlik Tecil İşlemleri	İlgili form	10 gün
16	Öğrenci Sağlık Karnesi Ve Hasta Sevki	Dilekçe, sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmadığına dair ilgili form, fotoğraf	1 gün
17	Öğrenci Belgesi	İstek belgesi formu	1 gün
18	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmaları	Şikâyet dilekçesi	Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde
19	Mezuniyet İşlemleri (Çıkış Belgesi)	Dilekçe – İlişiksiz belgesi ( Kütüphane )	Yönetim Kurulu Kararından sonrası 1 gün
20	Mezuniyet İşlemleri (Diploma)	Çıkış Belgesi aslı	İlgili evrakların Öğr. İşl. Dai.Başkanlığına gönderilmesinden sonra 2 ay
21	Öğrenci Kayıt Silme Ve İlişik Kesme	Dilekçe	1 gün
22	Dikey Geçiş İşlemleri		7 gün



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

**Doküman No:** KBESYO-F-04

**Yürürlük Tarihi:-**

**Revizyon No:0 / Tarihi: -**

23	Personel Maaşları, Ek Ödemeler Ve Yolluk Harcırah İşlemleri	Dilekçe, personel hareketleri onay belgesi	5 gün
24	Birim Faaliyet Raporu		Belirtilen Takvim içerisinde
25	Arşiv İşlemleri	Arşivlenecek desimal dosyaları	1 yıl
26	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Taşınır İhtiyaçları İstek Formu (1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği)	30 gün
27	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Giriş belgesi(Fatura-Üretim Maliyet Raporu-Hibe teslim alma formu-devir çıkış Taşınır İşlem Fişi-) Taşınır İstek Belgesi- Taşınır İşlem Çıkış Fişi-Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınır listesi Devir İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi devir çıkışı- (Taşınır Mal Yönetmeliği 16-24)	3 işgünü
28	Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Taşınır İşlem hurda çıkışı-Komisyon oluşum Tutanağı (Taşınır Mal Yönetmeliği 27-28. maddeleri)	30 gün
29	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Komisyon Oluşum Tutanağı-Sayım Tutanağı-Taşınır Sayım Döküm Cetveli-Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli-Ambar devir teslim Tutanağı. (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32)	3 iş günü
30	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 18)	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Sezai BOZKURT  
Unvan : Yüksekokul Sekreteri  
Adres : KBESYO Müdürlüğü  
Tel. : 0 284 2360436  
Faks : 0 284 2360435  
e-Posta : sezai.bozkurt@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Doç.Dr.İlhan TOKSÖZ  
Unvan : Yüksekokul Müdürü  
Adres : KBESYO Müdürlüğü  
Tel. : 0 284 2360436  
Faks : 0 284 2360435  
e-Posta : itoksoz@trakya.edu.tr



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

**Doküman No:** KBESYO-F-04

**Yürürlük Tarihi:-**

**Revizyon No:0 / Tarihi: -**

ADI - SOYADI / GÖREVİ		İMZA
Hazırlayan	Kemal SAY-Şef	
Kontrol Eden	Sezai BOZKURT-Yüksekokul Sekreteri	
Onaylayan	Doç.Dr.İlhan TOKSÖZ-Müdür	



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

**Doküman No:** KBESYO-F-04

**Yürürlük Tarihi:-**

**Revizyon No:0 / Tarihi: -**