



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Trakya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 12 Anabilim dalında; 12 Tezli Yüksek Lisans, 1 Tezsiz Yüksek Lisans ve 10 Doktora programıyla Fen ve Mühendislik bilimleri alanında üniversitemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli bilim adamı ve öğretim üyesi adaylarını yetiştirmede tüm olanakları ile çalışmaktadır. Enstitümüz 2016 yılı itibariyle üniversitemizin Balkanlarda “sınır ötesi” lider üniversite olma vizyonuna uygun olarak yabancı uyruklu öğrenci kabul ederek sorumluluğunun bilincinde faaliyetlerine devam etmektedir.

2016 yılında 182 doktora, 787 tezli yüksek lisans, 3 tezsiz yüksek lisans ve 33 yabancı uyruklu lisansüstü öğrencisine eğitim hizmeti veren Enstitümüz, 2017 yılı içerisinde 12 doktora, 36 tezli yüksek lisans ve 1 tezsiz yüksek lisans mezun vermiştir.

Üstün özelliklere sahip Lisansüstü eğitim almış Fen Bilimleri Enstitüsü mezunlarının gelecek nesillerin liderleri olarak topluma olumlu katkılarda bulunması, Enstitümüzdeki lisansüstü eğitimde yeni bilgilerin elde edilmesi bu bilgilerin 21.yüzyılın getireceği problem ve fırsatlara uygulanması ile el ele gidecektir. Üniversitemizdeki Fen ve Mühendislik alanlarındaki Yüksek Lisans ve Doktora Eğitiminin yanısıra multidisipliner alanlarda ki yüksek lisans ve doktora programlarının varlığı ile bölgemizin ve ülkemizin refahını arttıracak, 21.yüzyılın bilgi toplumları arasında Türk halkının seçkin bir üye olarak ön sıralarda yer almasını sağlayacak doğrultuda yönlendirmektir. Önümüzdeki dönemlerde tüm Balkan coğrafyasında lisansüstü programlarıyla tercih edilen bir Fen Bilimleri Enstitüsü olmak, ülkemizde Fen ve Mühendislik bilimleri alanında gelişmeleri takip eden değil, bizzat gelişmelere şekil veren ve değişimin içinde yer alan bir Enstitü olmak için çalışmalarımız sürecektir.

Enstitümüzün 2017 yılı faaliyet raporu idari sorumluluk çerçevesinde planlama ve performans esasları ve hedefler doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereğince hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Murat YURTCAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Enstitümüz mühendislik, temel bilimler ve mimarlık alanlarında lisansüstü düzeyde, en ileri eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerine yönelik gereksinimleri sağlayarak, yaratıcı, çözüm üretebilen ve evrensel bilime katkı yapan şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve mükemmeli arayan çağdaş bilim adamları ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon:

Fen Bilimleri Enstitüsü, bilim, eğitim ve teknoloji alanlarında, disiplinler arası sinerjiyi yaratabilen, ileri düzeyde eğitim ve araştırma imkanları ile toplumun ihtiyaçları doğrultusunda üniversite, sanayi ve diğer kurumlara araştırmacı kimliği kazanmış akademisyen ve nitelikli profesyoneller yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde değer gören ve tercih edilen lider bir kurum olmayı hedefler.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Müdür

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.

Görevleri:

Enstitü kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitünün eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcıları, müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilir ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcıların görevi de sona erer.

Görevleri:

- Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Sekreteri

Enstitü sekreteri, enstitü müdürün önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Enstitü sekreterinin atamasının yapılabilmesi için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımaya gerekir.

Görevleri:

- Enstitüde çalışan idari personelin çalışmalarını planlamak, izlemek ve denetlemek, yıllık izinlerini Enstitü çalışmalarını aksatmayacak şekilde kullanmalarını sağlamak
- Enstitünün Öğrenci işleri ve Rektörlüğün diğer idari birimleri ile koordineli çalışmasını sağlamak
- Lisansüstü mevzuatla ilgili yenilikleri takip etmek, yeniliklerin uygulanmasını sağlamak
- Anabilim Dalı Başkanlıklarına, öğretim üyelerine ve öğrencilere mevzuat ve Enstitü iç işleyişi çerçevesinde gerekli bilgi akışını sağlamak
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gündemini Enstitü Müdürü ile birlikte hazırlamak, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurul kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve takip etmek
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları kontrol etmek, gerektiği durumlarda üst yazılarını hazırlamak, yazışmaların zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak
- Enstitü yazışmalarını, resmi evrakları ve bez ciltli tezlerin arşivlenmesi ve güvenliğini sağlamak
- Lisansüstü başvuruları ile ilgili kılavuz hazırlamak, başvuru sürecine ilişkin organizasyonu planlamak, denetlemek
- İş akışı çizelgelerini hazırlamak ve yayınlamak
- Enstitüde sık tekrar eden işlerle ilgili form geliştirmek, mevcut formları güncellemek, formları anabilim dallarının, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak
- Enstitünün ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için Müdürlük Makamına öneride bulunmak
- Mali - ayniyat işlerin yürütülmesini sağlamak
- Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcılarının yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği görevleri yerine getirmek

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Enstitümüz öğrencileri Balkan Yerleşkesi, Ahmet Karadeniz Yerleşkesi, Makedonya Yerleşkesi ve İsmail Hakkı Tonguç Yerleşkesindeki derslik ve laboratuvarlarda öğrenimlerini sürdürmektedirler. Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Fen Bilimleri Enstitüsü binasında verilmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	88	3
Toplam	3	88	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	10	1
Çalışma Odası	5	107	6
Toplam	6	117	7

1.4- Ambar Alanları: Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 20 m²

1.5- Arşiv Alanları: Arşiv Sayısı: 1 Adet Arşiv Alanı: 20 m²

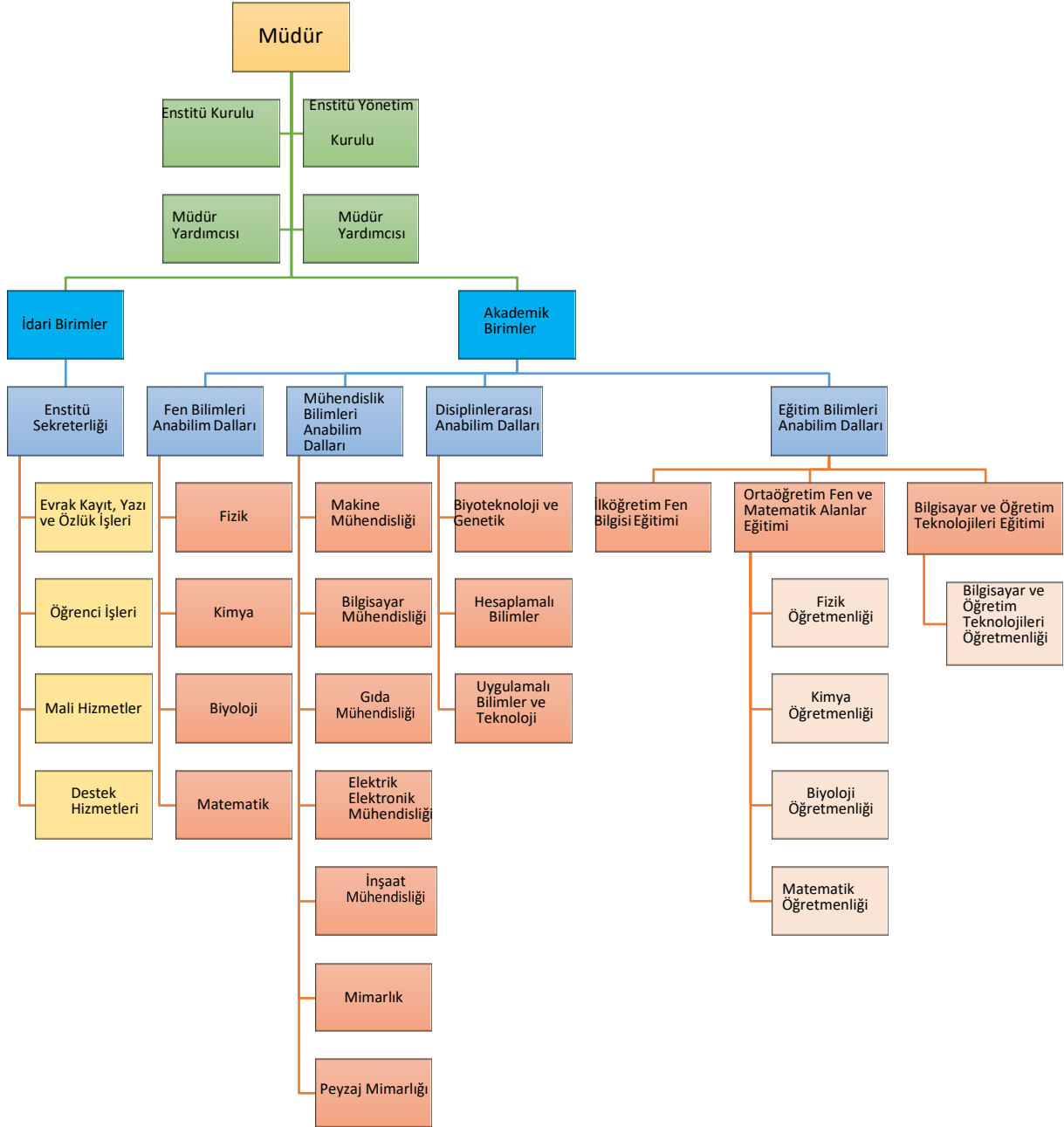
2- Örgüt Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca, 03.03.1983 tarih ve 17976 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği" ne uygun olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08 Haziran 1983 gün ve 250/4804 sayılı yazıları ile kurulmuştur.

Enstitü ilk olarak 1984-1985 Eğitim-Öğretim yılında yüksek lisans öğrencisi, 1986-1987 Eğitim-Öğretim Yılı'nda da doktora öğrencisi almaya başlamıştır.

Enstitüde 12 Anabilim Dalı' nın 10'unda Doktora, 12 Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans ve 1' inde Tezsiz Yüksek Lisans programları uygulanmaktadır.

Lisansüstü programlara girmeye hak kazanan öğrenciler, Üniversitemiz Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Eğitim fakültelerindeki öğretim üyeleri nezaretinde öğrenimlerini sürdürmektedirler.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar	19
Taşınabilir bilgisayar	5

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	2	-
Slayt makinesi	-	0	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	14	-	-

4- İnsan Kaynakları

Enstitümüzde akademik kadro bulunmamaktadır. İdari kadro olarak 6 Memur, 1 Enstitü Sekreteri ve 1 Hizmetli bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araş. Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	8	-	8

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	5	-
Yüzde	12,5	12,5	12,5	62,5	-

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	5
Yüzde	-	-	-	12,5	25	62,5

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	4	2
Yüzde	-	-	11,11	22,22	44,44	22,22

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz, 12 Anabilim dalında lisansüstü (Tezli, Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimi vermektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	780	441	1221	-	-	-	441	780	1221
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	780	441	1221	-	-	-	441	780	1221

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2017-2018 Öğretim Yılı BAHAR Yarıyılı kontenjanları

ANABİLİM DALI	T.C. UYRUKLU		YABANCI UYRUKLU		ALES PUAN TÜRÜ
	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Fizik	7	2	4	2	Sayısal
Kimya	16	4	7	1	Sayısal
Biyoloji	13	2	2	1	Sayısal
Matematik	-	-	-	-	Sayısal
Mimarlık	10	5	2	4	Sayısal
Makine Mühendisliği	15	3	1	1	Sayısal
Bilgisayar Mühendisliği	5	-	1	-	Sayısal
Biyoteknoloji ve Genetik (Disiplinlerarası)	14	8	2	1	Sayısal
Hesaplamalı Bilimler (Disiplinlerarası)	22	2	3	3	Sayısal
Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji (Disiplinlerarası)	13	3	6	2	Sayısal
Gıda Mühendisliği	2	-	1	-	Sayısal
Biyoteknoloji ve Genetik	-	4	-	2	Sayısal
TOPLAM	117	33	29	17	Sayısal

2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda ilan edilen 146 Tezli Yüksek Lisans kontenjanına 72 öğrenci, ilan edilen 50 Doktora kontenjanına 17 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2017-2018 Öğretim Yılı GÜZ Yarıyılı kontenjanları

ANABİLİM DALI	T.C. UYRUKLU		YABANCI UYRUKLU		ALES PUAN TÜRÜ
	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Fizik	7	2	3	2	Sayısal
Kimya	30	8	5	5	Sayısal
Biyoloji	17	5	5	2	Sayısal
Matematik	3	-	1	-	Sayısal
Mimarlık	20	5	5	5	Sayısal
Makine Mühendisliği	17	7	3	1	Sayısal
Bilgisayar Mühendisliği	8	-	1	-	Sayısal
Gıda Mühendisliği	4	-	1	-	Sayısal
İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi	6	-	2	-	Sayısal
Biyoteknoloji ve Genetik (Disiplinlerarası)	15	7	2	2	Sayısal
Hesaplamalı Bilimler (Disiplinlerarası)	14	3	1	1	Sayısal
Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji (Disiplinlerarası)	16	-	2	-	Sayısal
Biyoteknoloji ve Genetik (İngilizce) Disiplinlerarası	-	1	-	6	Sayısal
TOPLAM	157	38	31	24	

2017-2018 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda ilan edilen 188 Tezli Yüksek Lisans kontenjanına 98 öğrenci, ilan edilen 62 Doktora kontenjanına 22 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fizik		88	-	11	99
Kimya		119	-	30	149
Biyoloji		68	-	17	85
Matematik		19	-	4	23
Bilgisayar Müh.		89	-	28	117
Mimarlık		165	-	36	201
Makine Müh.		164	1	45	210
Gıda Müh.		30	-	-	30
Biyotek.ve Genetik		81	-	25	106
Hesaplamalı		107	-	12	119

Bilimler					
Uygulamalı Bil.ve Teknoloji		42	-	6	48
Fizik Öğr.		-	11	-	11
Biyoloji Öğr.		-	1	-	1
Fen Bilgisi Eğitimi		30	-	-	30
Toplam		1002	3	214	1219

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	21	35	56
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	18	38	56

5.2-İdari Hizmetler

Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'ndan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek en az üç öğretim elemanından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu		
Prof.Dr. Murat YURTCAN	Başkan	Müdür
Doç.Dr. H.R.Ferhat KARABULUT	Üye	Müdür Yardımcısı
Doç.Hacı Ali GÜLEÇ	Üye	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr. Yalçın KAYA	Üye	
Doç.Dr. Tolga SAKALLI	Üye	
Yrd.Doç.Dr. Nilhan ÜRKMEZ TAŞKIN	Üye	
Yusuf BAĞCI	Raportör	Enstitü Sekreteri

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim, anasanat dalı başkanlıklarından oluşur.

Enstitü Kurulu		
Prof.Dr. Murat YURTCAN	Başkan	Müdür V.
Doç.Dr. H.R.Ferhat KARABULUT	Üye	Müdür Yardımcısı

Doç.Hacı Ali GÜLEÇ	Üye	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr. İlhan ERDOĞAN	Üye	Fizik Anabilim Dalı Başk.
Prof.Dr. Mesut KAÇAN	Üye	Kimya Anabilim Dalı Başk.
Prof.Dr. Yılmaz ÇAMLITEPE	Üye	Biyoloji Anabilim Dalı Başk.
Prof.Dr. Hülya İŞCAN	Üye	Matematik Anabilim Dalı Başk.
Prof.Dr. Ayşegül ÖZTÜRK	Üye	Makine Mühendisliği ABD Başk.
Doç.Dr.Tolga SAKALLI	Üye	Bilgisayar Müh. ABD Başk.
Prof.Dr. A. Zeynep KATNAŞ	Üye	Gıda Mühendisliği ABD Başk.
Prof.Dr. Yılmaz ÇAN	Üye	İnşaat Müh. ABD Başk.
Yrd.Doç.Dr. Oğuzhan ERDEM	Üye	Elkt.Elektronik Müh. ABD Başk.
Prof.Dr.Yalçın KAYA	Üye	Genetik ve Biyomühendislik ABD Başk.
Prof.Dr. H. Burcu ÖZGÜVEN	Üye	Mimarlık ABD Başk.
Yrd.Doç.Dr. H.Candan ZÜLFİKAR	Üye	Peyzaj Mimarlığı ABD Başk.
Doç.Dr. Eylem BAYIR	Üye	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD Başk.
Yrd.Doç.Dr. Fatma AKGÜN	Üye	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD Başk.
Prof.Dr. Figen ERTAN	Üye	Biyoteknoloji ve Genetik ABD Başk.
Doç.Dr. Fikret İŞİK	Üye	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji ABD Başk.
Prof.Dr. Murat YURTCAN	Üye	Hesaplamalı Bilimler ABD Başk.
Yusuf BAĞCI		Raportör

5.2.1 İdari Hizmetler

- Enstitümüzde Eğitim-Öğretim faaliyetleri yıl içinde Üniversitemizin belirlemiş olduğu Akademik takvim doğrultusunda yürütülmüştür.
- Enstitümüz eğitim-öğretim ve idari hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, akademik-idari personelin özlük işleri (görev uzatma, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, ek-ders, yolluklar vs.),
- Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden (EBYS) sağlanması, yönetim ve Enstitü kurul kararlarının alınması ve uygulanması,
- Öğrencilerin kayıtları, not işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezuniyet işlemleri ve ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Enstitü bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması,
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin her yıl Enstitüde bulunan demirbaş malzemelerinin, kontrollü olarak yapılması ve kayıt altına alınması, ayrıca hazırlanan listelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, fazla malzemelerin ambarda muhafaza edilmesi, atıl ve hurdaya ayrılacak malzemelerin kayıttan düşülmesi, ofislerde bulunan malzemelerin ilgililere tutanak ile imza karşılığında zimmetlenmesi,
- Eğitim-Öğretim ve Araştırma hizmetleri ile birlikte idari hizmetler de yürütülmektedir. Yürütülen idari hizmetler aşağıda özet olarak verilmiş olup buna ek olarak elektronik ortamda SGK veri girişleri, personel programı veri girişleri, öğrenci otomasyon

programı veri girişleri, Enstitünün toplam iş yükünde önemli bir bölüm oluşturmaktadır.

- h. 2017 yılında Lisansüstü Eğitim-Öğretim gören öğrenci sayısı 1123'dir.
- i. 2017 yılında 12 Doktora, 36 Yüksek Lisans ve 1 tezsiz yüksek lisans öğrencisi mezun olmuştur.
- j. 2017 yılında 12 Doktora tezi, 36 Yüksek Lisans tezi tamamlanmıştır.
- k. Enstitü Yönetim Kurulumuz 45 kez toplanmış ve 765 konuyu görüşerek karar almıştır.
- l. Enstitü Kurulu 5 kez toplanmış ve 28 konuyu görüşmüştür.
- m. Yılsonu itibariyle yürütülen faaliyetlerde 2017 yılında Enstitümüze;
Kurum Dışı Gelen Evrak sayısı: 257,
Kurum İçi Gelen Evrak sayısı: 1976,
Kurum İçi Giden Evrak sayısı: 2234 olarak gerçekleşmiştir.

5.2.2. Akademik Hizmetler

- a. Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirme,
- b. Başvuruların takibi, kayıtların takibi, danışman atamaları, Lisansüstü derslerin açılması,
- c. Akademik takvimin hazırlanması,
- d. Tez jürilerinin atanması, sınav jürilerinin kurulması,
- e. Jürilerin yolluk işlemlerinin hazırlanması vs.
- f. Öğrencilerin her türlü belgelerinin saklanması ve gerekli belgelerin temini.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından hazırlanan idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. Harcama Yetkilisi, idare bütçesini bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Enstitümüz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince gerçekleştirilmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir. Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç 1. Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek.	Hedef-1 Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak.
	Hedef-2 Öğrencilerimizin uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını arttırmak.
Stratejik Amaç 2. Üniversitemizin eğitim ve öğretimini çağdaş standartlara uygun hale getirmek.	Hedef-1 Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak.
	Hedef-2 Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3. Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek.	Hedef-1 Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini etkin birimler haline getirmek.
	Hedef-2 Üniversitemiz etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.	Hedef-1 Yetreli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.
	Hedef-2 Üniversitemiz genelinde donanım, alt yapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak.
Stratejik Amaç 6. Organizasyon yapımızı çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek.	Hedef-1 Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak.
	Hedef-2 Üniversitemiz genelinde donanım, alt yapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak.
Stratejik Amaç 8. Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak.	Hedef-1 Personele yönelik ödül ve teşvik sistemi geliştirmek.
	Hedef-2 Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek.
	Hedef-3 Kurum kültürü ve kurum kimliğini geliştirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Fen, Mühendislik ve Mimarlık alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Öncelikler:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,

- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.487.705.00	1.486.821.13	99,94
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.412.155.00	1.412.154.83	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.550.00	34.543.50	99.98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.000,00	40.122.80	97.86
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI

	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĐIŐ VE YARDIMLAR			

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yapmış olduğu projeler kadrolarının bulunduğu birimlerde gözükmemektedir.

1.3. Proje Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yapmış olduğu projeler kadrolarının bulunduğu birimlerde gözükmemektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Öğretim Üyesi:

Enstitü bünyesindeki Anabilim dallarında, hemen tüm konularda ülkemizin, kimi alanlarda ise dünyanın önde gelen araştırmacılarının öğretim üyesi olarak görev yapması.

Öğrenci:

Üniversitemizin ve diğer üniversitelerin başarılı öğrencilerinin lisansüstü öğretim amacıyla enstitümüzü tercih etmesi,

- Lisansüstü tez çalışmalarında; gerek uygulamaya yönelik, gerekse kuramsal bazda üst düzey bilimsel araştırmaların yürütülmesi sonucunda ortaya çıkan bilgilerin yüksek düzeyli dergilerde yayınlanmasında araştırmacıların gösterdikleri etkinlik,
- Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle olan kurumsal ilişkilerin oluşturduğu köklü ve yapıcı bir gelenek,
- Teknik cihaz ve desteğe duyulan ihtiyacın karşılanmasında, Üniversitemiz Döner Sermayesinin sahip olduğu güçlü yapının bu alana kanalize edilmesinde, üst yönetimin gösterdiği irade.

B- Zayıflıklar

- Yurt dışındaki önde gelen üniversite ve öğretim üyeleriyle yapılan işbirliğinin istenilen düzeye ulaşmamış olması,
- Uluslararası öğrenci sayısının düşüklüğü,
- Bazı Anabilim dallarında sınıf ve laboratuvarların fiziksel koşullarının yetersiz oluşu,
- Anabilim dallarının sahip oldukları yüksek maliyetli cihazların ortak kullanılmasında, kimi zaman, yeterli yaklaşımın gösterilmesinde gözlenen inisiyatif eksikliği,
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması ve onların sahip oldukları potansiyelin Enstitü etkinliklerine yansıtılamaması.

C- Değerlendirme

Başarımızı ölçmek için kullandığımız ölçütler:

- Programlara başvuran öğrenci sayıları.
- Programlara kabul edilen öğrencilerin sınav başarıları.
- Ek süre kullanmaksızın başvuran öğrenci sayıları.
- İlk sınavında başarısız olunan ders sayısı.
- Kaydı silinen öğrenci sayısı.
- Tez konusu değiştirilen öğrenci sayısı.
- Tezden yapılan yayın sayısı.
- Öğretim üyesi başına ders kredisi.
- Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı.
- Mezunların aldıkları eğitimden memnuniyeti.
- Enstitü çalışanlarının memnuniyeti.
- Yıl boyunca açılmayan ders sayısı.
- Ders başına düşen öğrenci sayısı.
- Program başına düşen mezun sayısı.
- Mezunların aldıkları eğitim alanında iş bulma oranı.
- Yüksek lisans / doktora öğrenci sayısı.
- Program başına düşen öğrenci sayısı.
- Program başına düşen öğretim üyesi sayısı.
- Danışman başına düşen öğrenci sayısı.
- Erasmus-Socrates öğrenci değişim programına giden öğrenci sayısı.
- Burs alan öğrenci sayısı.
- Program başına düşen ders sayısı.
- Lisansüstü öğrencisi/lisans öğrencisi.
- Ortalama mezuniyet süresi.

- Toplam tez sayısı.
- Başvuran yabancı uyruklu öğrenci sayısı.
- Kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı.
- Diğer üniversitelerden 35. madde ile gelen öğrenci sayısı.
- Diğer üniversitelerden gelen özel öğrenci sayısı.
- Özel öğrenci sayısı.
- Yurt dışına giden öğrenci sayısı.
- Uzatma alan öğrenci sayısı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, ülke ve dünya çapında üst sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Sanayi kuruluşları ile olan ilişkileri daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışmak.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin dünya ile bütünleşmesini sağlamak.
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.
- Fiziksel altyapımızı geliştirmek
- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
- Belirli araştırma konularında ve lisansüstü programlarda ülkede öncü duruma gelmek.
- Yapılan tez çalışmalarının büyük bölümünün sanayiye yönelik olmasını sağlamak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

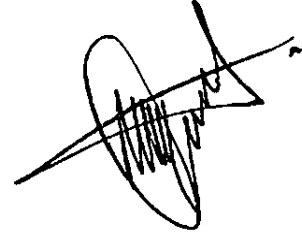
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (2)

T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü (07.02.2017)



Prof. Dr. Murat YURTCAN

(1) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

(2) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

