

**T.C.**  
**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI TARİHİ : 16 ARALIK 2016**

**TOPLANTI SAYISI : 13**

**KARAR 14:**

Üniversitemiz Senatosunun 09 Mart 2010 tarih ve 04 sayılı toplantıda alınan 04 nolu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Pedagojik Formasyon Programı Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine yeni hazırlanan “Trakya Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi” taslağına ilişkin, Mevzuat Komisyonunca hazırlanan 15 Kasım 2016 tarihli rapor görüşüldü:

Üniversitemiz Senatosunun 09 Mart 2010 tarih ve 04 sayılı toplantıda alınan 04 nolu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Pedagojik Formasyon Programı Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine yeni hazırlanan “Trakya Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi”nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna mevcudun oy birliği ile karar verildi.

**T.C.**  
**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak amacıyla düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 25/09/2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye



dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan "Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü" temel alınarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a)Aday/adaylar: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran lisans öğrencilerini ve mezunlarını,
- b)Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,
- c)Alan Fakültesi/Yüksekokulu: Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarihli ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- ç) Bölüm: Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- d)Danışman: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılan öğrencilerin ders kayıtlarını, mezuniyet aşamasına gelenlerin not durum kontrolünü, sertifika belgesi alma gibi işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- e)Dersler: Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programında yer alan dersleri,
- f)Eğitim-Öğretim: Lisans öğrencileri ile lisans mezunlarına yönelik Pedagojik Formasyon Sertifika Programı eğitimini,
- g) Fakülte Kurulu: Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Fakülte: Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- i) Kurul/YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- j) MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,
- k) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,
- l) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenciyi,
- m) Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,
- n) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- o) Rektörlük/Rektör: Trakya Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü
- ö) Senato: Trakya Üniversitesi Senatosunu,
- p) Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu ile ilgili kurumlar veya kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,
- r) Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu veya gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,
- s) Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren üniversite öğretim elemanını,



- ş) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,
- t) Üniversite Yönetim Kurulu: Trakya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- u) Üniversite: Trakya Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Kabul Koşulları, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi

#### Adaylar için açılan programlara başvuru

**MADDE 5 –** (1) Lisans programlarının altıncı yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programına devam eden öğrenciler ve bu programlardan mezun olanlar açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilirler.

#### Başvuru şartları ve aday kabul işlemleri

**MADDE 6-** (1) Adaylar, Fakülte tarafından belirlenen ve Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen koşullara göre başvuru yapabilirler. Adayların programa yerleştirilmesi akademik not ortalamalarının 4'lük sisteme göre puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır. 100'lük sisteme göre olan akademik not ortalamaları YÖK değişim tablosuna göre düzenlenir. Not eşitliği halinde okuyan öğrenciler için üniversite giriş puanları, mezunlarda ise mezun oldukları tarihin önce olmasına bakılır.

(2) Programa kayıt yaptırmak için, Fakültenin Pedagojik Formasyon bürosuna başvuru yapmış ve yayınlanan asıl listede kayıt hakkı kazanmış olmak gereklidir.

(3) Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Biriminin belirlediği akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Yedek listelerin ilanları sonucunda halen boş kontenjanlar kalırsa boş kalan alan kontenjanları ilan edilen diğer alanlara Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile aktarılabilir.

(5) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

#### Kayıt için gerekli belgeler

**MADDE 7-** (1) Ön başvuru Bilgi Formu,

(2) Halen lisans öğrencisi olanlar için öğrenci belgesi, lisans mezunları için mezuniyet belgesinin ya da diplomanın fotokopisi (Asılları ibraz edilecektir),

(3) Onaylı mezuniyet belgesi (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir),

(4) Onaylı lisans not transkripti,

(5) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),

(6) 2 Adet vesikalık fotoğraf,

(7) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Trakya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.



### **Program açma**

**MADDE 8 - (1)** Her öğretim yılı açılması istenilen Pedagojik Formasyon Eğitim Programları ve alanları Fakülte Kurulunun önerisi ve Senato Kararı ile belirlenir.

### **Dersler**

**MADDE 9 - (1)** Programda yer alan dersler, 25/09/2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-I ve Ek-II). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersleri 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersi Edirne ili Merkez ilçedeki okullarda yapılır.

(4) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 10 - (1)** Programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır. Dersler iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür,

(2) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında programa devam edebilirler,

(3) Programda yer alan bir dersi iki defa aldığı halde başarılı olamayan ve aynı dersi 3. ve/veya daha fazla kez almak durumunda olan öğrenciler, bu ders için belirlenen ve kredi başına düşen öğrenim ücretinin iki katını (%100) öderler,

(4) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, yaz okullarından ders alamaz, başka bir üniversitenin Pedagojik Formasyon Programına yatay geçiş yapamazlar,

(5) Ders dönemleri 14 haftadan az olamaz. Pedagojik Formasyon Birimi tarafından gerektiğinde 7 haftadan az olmamak koşuluyla yoğunlaştırılmış program izlenebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**MADDE 11 - (1)** Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,

b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,

#### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 12 - (1)** Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan



yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekreteryaya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- g) Dekanlığa verilecek diğer görevleri yapmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin ve Programı Bitirmeye ve İlişkin Esaslar

#### Derslere devam, sınavlar, disiplin ve programı bitirme

**MADDE 13 -** (1) Her bir alan grubu öğrencileri için Pedagojik Formasyon Birimi Başkanlığının teklifi ile bir Danışman atanır. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onay verirler.

(2) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(4) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Özel öğretim kurumlarında toplamda bir yıldan az olmak koşuluyla sağlayarak veya MEB'e bağlı okullarda en az iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, durumlarını sigorta ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak belgelendirdikleri takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program derslerinin alındığı sırada MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik veya Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Milli Eğitim Müdürlükleri ve İl Müftülüklerinden alacakları belgelerle belgelendirmek kaydıyla Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulurlar ve muaf olunan ders için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(6) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme ve tek dersi hakkı tanınır.

