



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Doküman No: -

Yürürlük Tarihi:-

Revizyon No:0 / Tarihi: -

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖSYM Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Nüfus Cüzdanı fotokopisi, T.Ü. Öğrenci Bilgi formu, ÖSYS Sonuç belgesi, lise diploması, askerlik çağına gelmiş olan erkek öğrencilerden askerlik durum belgesi, 12 adet fotoğraf	10 gün
2	Ders Kaydı	Ders kayıt formu, Öğrenci katkı payı makbuzu	5 gün
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, ÖSYM Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri, Öğretim planı, Disiplin cezası almadığına dair yazı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Kütüphane ilişik kesme formu, Alındı ise sağlık karnesi iadesi, öğrenci kimlik kartı	5 gün
5	Kayıt Silme	Dilekçe (kendi isteği ile kayıt silme), Öğrenci kimliği	2 gün
6	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Dilekçe	2 hafta
7	Askerlik Tecil İşlemleri	Dilekçe	1 gün
8	Derslerden muaf olma	Dilekçe, Ders içerikleri, Transkript	4 hafta
9	Öğrenci Belgesi ve Transkrip	Dilekçe	1 gün
10	Öğrenci Sağlık Karnesi Ve Sevk	Dilekçe, sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmadığına dair ilgili form, fotoğraf	1 gün
11	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Şikayet Dilekçesi	2 Ay
12	Kayıt Dondurma Hizmeti	Dilekçe, mazeretini bildirir belge	Kayıt yenileme tarihinden itibaren 15 gün



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Doküman No: -

Yürürlük Tarihi:-

Revizyon No:0 / Tarihi: -

13	Öğrenci Staj İşlemleri	Staj bilgi ve tercih formu, Kurum kabul yazısı, 2 adet fotoğraf, Öğrenci belgesi, Kurum onaylı staj dosyası, Kurum onaylı staj değerlendirme formu	2 ay
14	Öğretim Görevlisi Giriş Sınavı	Dilekçe, Özgeçmiş, ALES sonuç belgesi, Transkript, Lisans mezuniyet belgesi, Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi, nüfus cüzdan sureti, 2 fotoğraf, Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.	30 gün
15	Öğretim Üyesi (Yardımcı Doçent) alımı	Dilekçe, özgeçmiş, 4 nüsha bilimsel yayın dosyası, yabancı dil sonuç belgesi, 2 fotoğraf, doktora mezuniyet belgesi, kimlik fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi	2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Adı/Soyadı : Nilay UÇAK
Unvan : Yüksekokul Sekreteri.
Adres : TÜ Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü
Tel. : 0 284 235 78 85
Faks : 0 284 235 77 87

İkinci Müracaat Yeri :

Adı/Soyadı : Yrd.Doç.Dr. Jülide DUYMAZ
Unvan : Yüksekokul Müdürü
Adres : TÜ Balkan Yerleşkesi SHMYO Müdürlüğü
Tel. : 0 284 235 78 85
Faks : 0 284 235 77 87

ADI - SOYADI / GÖREVİ		İMZA
Hazırlayan	Ergun KABAK	
Kontrol Eden	Nilay UÇAK – Yüksekokul Sekreteri	
Onaylayan	Yrd.Doç.Dr. Jülide DUYMAZ – Yüksekokul Müdürü	