

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Özel Yetenek Başvurusu	Başvuru Dilekçesi, Yeni çekilmiş Kişiyeye Ait (4,5*6 ebatında)2 adet Fotoğraf, Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Aslının aynıdır),YGS Sonuç Belgesi,Lise Diploması	15 Gün
2	Özel Yetenek Sınavını Kazanan Öğrenciler için Kesin Kayıt	Başvuru Dilekçesi, Ders Kayıt Formu, Sağlık Kurulu Raporu, Yeni çekilmiş Kişiyeye Ait (4,5*6 ebatında)2 adet Fotoğraf, Özel Yetenek Sınav Sonuç Belgesi, Askerlik Tecil Belgesi	7 Gün
3	Yatay Geçiş işlemleri	Dilekçe, Transkript, Ders İçeriği	15 Gün
4	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Not Durum Belgesi	7 Gün
5	Kayıt Dondurma İşlemleri	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	5 Gün
6	Kayıt silme	Dilekçe	7 Gün
7	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	7 Gün
8	Başarı Notuna İtiraz	İtiraz Dilekçesi	7 Gün
9	Mazeret Sınavları	Dilekçe, Mazeretini Belirten belge	7 Gün
10	Tek Ders Sınavı	Dilekçe, Not Durum Belgesi	7 Gün
11	Ders İçeriği	Dilekçe	1 Gün
12	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Öğrenci kimliği, Kütüphane ve Daire Başkanlığından alınan belge)	7 Gün
13	Diploma İşlemleri	Geçici Mezuniyet Belgesi, öğrenci kimliği	1 Gün
14	Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Dilekçe,Ön Çalışma Raporu	15 Gün

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
HİZMETİN ALINACAĞI MÜRACAAT YERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	MÜRACAAT YERİ
1	Özel Yetenek Başvurusu	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
2	Özel Yetenek Sınavını Kazanan Öğrenciler için Kesin Kayıt	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
3	Yatay Geçiş işlemleri	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
4	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
5	Kayıt Dondurma İşlemleri	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
6	Kayıt silme	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
7	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
8	Başarı Notuna İtiraz	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
9	Mazeret Sınavları	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
10	Tek Ders Sınavı	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
11	Ders İçeriği	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
12	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
13	Diploma İşlemleri	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü
14	Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yüksekokul Sekreterliği
İsim : Müstecep GÜMEN
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Adres : T.Ü. Devlet Konservatuvarı
Tel : 0 284 235 77 04 / 116
Faks : 0 284 235 80 40
e-posta : mustecepgumen@trakya.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yüksekokul Müdürlüğü
İsim : Yrd.Doç.Musa Eren İŞKODRALI
Ünvanı : Müdür Yardımcısı
Adres : T.Ü. Devlet Konservatuvarı
Tel : 0 284 235 77 04 / 114
Faks : 0 284 235 80 40
e-posta : mereniskodrali@trakya.edu.tr

ADI - SOYADI / GÖREVİ		İMZA
Hazırlayan	Müstecep GÜMEN	Yüksekokul Sek.(V.)
Kontrol Eden	Yrd.Doç. Musa Eren İŞKODRALI	Müdür Yardımcısı
Onaylayan	Prof.Süleyman Sırrı GÜNER	Yüksekokul Müdürü