



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Keşan Meslek Yüksekokulu Trakya Üniversitesi bünyesinde 1988-1989 da Özel İdare İş Hanında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuzda kuruluşunda Motor, Elektrik, Besicilik, İşletmecilik ve Muhasebe programları açılmıştır. 1994-1995 öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Turizm ve Otelcilik programları da açılarak program sayısı yediye yükseltilmiştir. 1995 yılında yapımı tamamlanan yeni hizmet binasına geçilmiştir. 1998 yılında Trakya Üniversitesi'nin reorganizasyon çalışmaları kapsamında Muhasebe, İşletme ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları Üniversitenin başka yüksekokullarına kaydırılmıştır. 2002 yılında diğer hizmet binası da açılarak toplamda 8800 m2 lik kapalı alanla eğitim öğretime devam edilmektedir. İkinci bloğun dersliklerinin iç mefruşatı aynı yıl Keşan Ticaret ve Sanayi Odası tarafından temin edilmiştir. 2003 yılında Yüksekokulumuzun bahçesi çevre düzenlemesi yapılarak yenilenmiştir. 2004-2005 öğretim yılında iç mefruşatı yeni olan 2. hizmet binasına geçilmiştir. 2004-2005 öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Su Ürünleri Programları, 2007-2008 öğretim yılında Yüksekokulumuzda 2 programla (Otomotiv – Turizm ve Otel İşletmeciliği programları ile) 2008-2009 öğretim yılında Elektrik Programı olmak üzere 3 Program ile II.öğretim uygulamasına geçilmiştir. Gündüz öğretimde de Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi Programının açılması sonucunda 7 gece 3 gündüz olmak üzere program sayımız 10' a yükselmiştir. Bazı program isimlerimizin ve Bölümlerin isimleri 2009-2010 öğretim yılında değiştirilmiştir. Program isimlerinin Elektrik, Otomotiv Teknolojisi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği, Su Ürünleri, Çocuk Gelişimi, Ağırhama Hizmetleri şeklinde değiştirilmiştir. Ağırhama Hizmetleri 2010-2011 öğretim yılında yeniden Turizm ve Otel İşletmeciliği ismini almıştır. 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuza Laborant ve Veteriner Sağlık programı açılmasıyla program sayımız 11 'e öğrenci sayımız 1350'e yükselmiştir. 2012-2013 öğretim yılında Su Ürünleri Program ile Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği Programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur. 2014-2015 Öğretim yılında ikinci öğretim programlarımız kapatılmış, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün altında Organik Tarım Programı açılmıştır. Programa henüz öğrenci alınmamaktadır.

Yrd.Doç.Dr.Süleyman KÖK
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim, teknoloji ve sanat birikimlerinden yararlanarak mesleki alanlarında ÷lkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, ÷lkemizin çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikli insangücü yetiştirmektir.

Vizyon

Keşan Meslek Yüksekokulunun vizyonu Çağın gerektirdiği yeniliklere açık, bilimsel düşünceye sahip, ulusal ve uluslararası platformda aranılır nitelikte insan gücü yetiştirirken, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türk toplumuna insani ve ahlaki değerleri yüksek bireyler yetiştirmek birinci görevimiz olmak üzere üretim ve hizmet sektörlerine kalifiye ara eleman yetiştirmek temel görevimizdir. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel her türlü eksikliğini gidermek için tüm akademik ve idari personelimiz elbirliği ile çalışmakta ve görev bilincindedirler. Öğrenci İşleri personelimiz öğrencilerimizin her türlü işini aynı gün halletmektedir. Öğrencilerimize fotokopi hizmeti verilmektedir. Çalışabilecekleri geniş bir kütüphane ve okuma salonumuz mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarımızda 60 adet internet salonumuzda 20 adet son teknoloji bilgisayarımızda 24 saat internet olanağı sağlanmaktadır. Bu olanakları arttırmak için çalışmalarımız sürmekte öğrencilerimize en iyi hizmeti vermek ve sportif alanlar yaratmak için çalışmaktayız.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz fiziki alan bakımından diğer yüksekokullara göre oldukça iyi durumdadır. İki Blok toplam kapalı alanı 8800 m² olup, 22 dekarlık çamlık açık alanı bulunmaktadır. 510 m²'lik basketbol sahası Keşan' ın en büyük basketbol sahasıdır. Öğrencilerin futbol oynadıkları halı sahamız da 300 m² dir. Diğer sosyal alanları 174,08 m² kantin, 209,75 m³ yemekhane, 174,08 m² konferans salonları, 174,08 m² öğrenci sosyal alanı içerisinde kütüphane, okuma salonu, internet salonu, Bayan ve Erkek Mescitler bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	15					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	5					
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 223 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 233 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 140 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 116 m²
Personel yemekhane Kapasitesi: 40 Kişi

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 1 Adet

Anaokulu Alanı: 349 m2

Anaokulu Kapasitesi: 40 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	818	19
Toplam	19	818	19

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	3	10	6
Çalışma Odası	10	450	11
Toplam	14	460	17

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 43 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

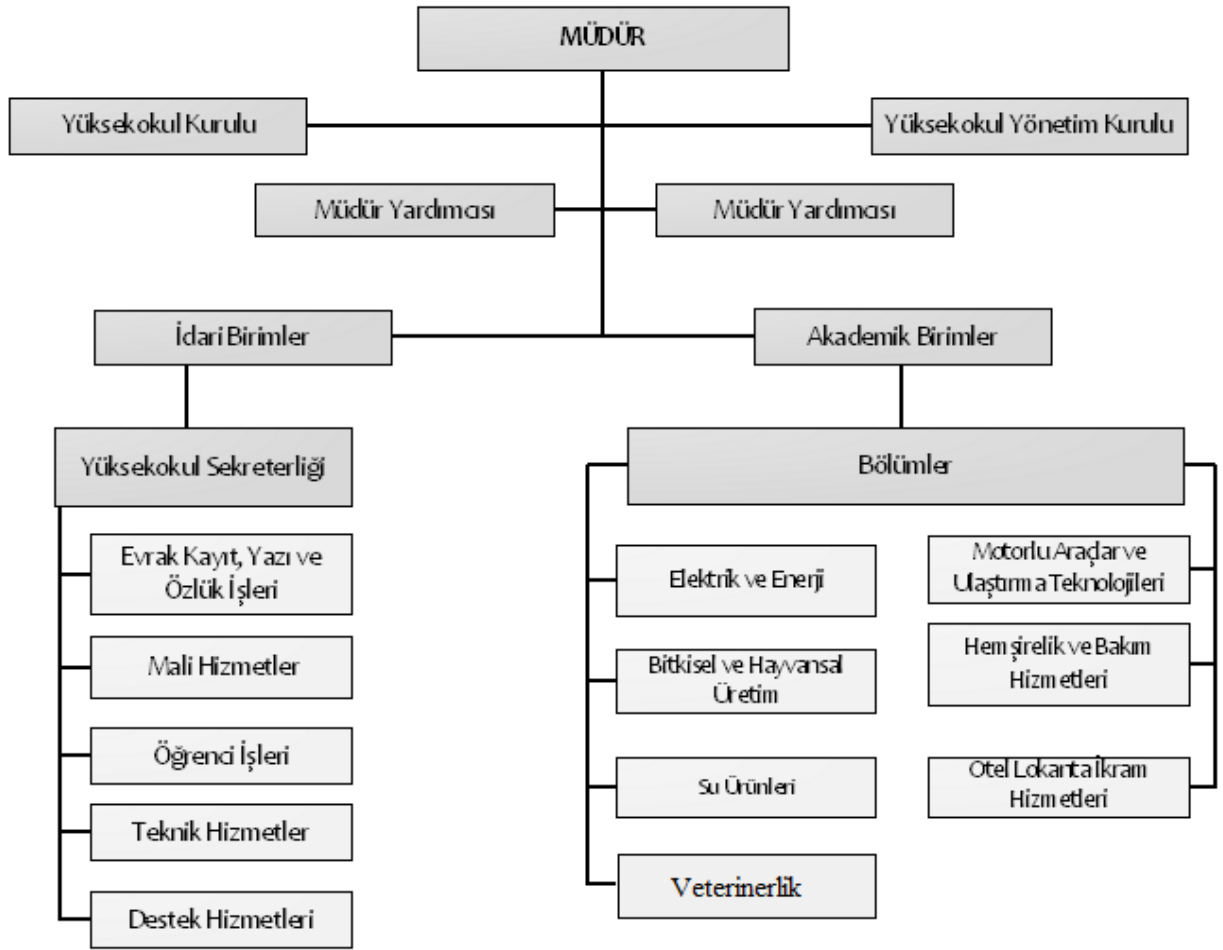
Arşiv Alanı: 86 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 5 Adet
Atölye Alanı: 989 m2

2- Örgüt Yapısı

KEŞAN MYO ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 160 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 3000 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		28	
Slayt makinesi			
Tepegöz		3	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1	1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		4	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda 17 kadrolu akademik personel sürekli görev yapmakta olup, 1 öğretim elemanında serbest olarak dışarıdan derslere girmektedir.

İdari hizmetlerimiz 13 idari personel (1 Yüksekokul Sekreteri - 2 Teknisyen – 2 Bilgisayar İşletmeni 3 Memur- 2 Hizmetli, 1 Şirket Üzerinden Kaloriferci ve 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi) ile yürütülmektedir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	12		12	12	
Okutman	3		3	3	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	4	4	1
Yüzde		5,88	35,29	23,52	23,53	5,88

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	10		10

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	2	3	3	
Yüzde	20	20	30	30	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	1	1	4
Yüzde		10	30	10	10	40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		7	1
Yüzde		09,09	18,18		63,63	09,09

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	1019	291	1310						1310
Toplam	1019	291	1310						1310

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	266	324	5	%98
Toplam	266	324	5	%98

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	3	1	4
Toplam	3	1	4

5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokul Müdürü Yrd.Doç.Dr.Süleyman KÖK

Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Özcan ÇETİNKAYA

Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Mustafa GÜVENLİ

Su Ürünleri Bölüm Başkanı Yrd.Doç.Dr.Çiğdem GÜRSOY GAYGUSUZ eğitim-öğretim işlerinin yönetiminden sorumludur.

Veterinerlik Bölüm Başkanı Yrd.Doç.Dr.Sevil ERDOĞAN Erasmus-Farabi-Mevlana Değişim Programlarından sorumludur

Yüksekokul Sekreteri Ürküş EREN, Yüksekokulun eğitime hazır hale getirilmesi için gerekli hizmetleri ve sağlık, beslenme, temizlik, vb. işler ile idari işlemlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimlerinde; öğrencilerin kayıt kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, burs durumlarını takip edip işlemek, ders dağılımlarını incelemek, öğrencilerin mezuniyet, yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme- yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, mezun olan öğrencilerin takibi, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, sınav sonuçlarının ilgili programlara yazılması, sınav sonuçlarının ilanı, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.işlemleri yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda; personel maaşlarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, mali yıla ait ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin satın alınması ve kayıt işlemleri de Mali Hizmetler birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kütüphanemiz de öğrencilerimize hizmet sunan diğer birimimizdir.

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri, Yüksekokulumuza giren çıkan yazıların kayda girip ebys system üzerinden dosyalanması, özlük, izin ve personel ile ilgili diğer yazışmalar, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Akademik Kurul Toplantı gündemlerinin hazırlayıp alınan kararların yazılması, rektörlük ve diğer kurumlar ile yapılan yazışmaların yürütüldüğü birimimizdir.

Yüksekokulumuza bağlı 6 program içerisinde; Elektrik, Otomotiv Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Çocuk Gelişimi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi ve Laborant ve

Veteriner Sağlık Programlarında normal eğitime devam edilmektedir. Dersler içerisinde; teorik ve uygulamalı dersler olarak ayrılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımız öğrencilerimize kayıt sırasında danışmanlık hizmeti vermekte, mezuniyete kadar öğrencinin sorunları ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgilenmekte ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu alanlarda yeni programlar açmak	Hedef-1 Bölge ve ülke genelinde iş istihdamı bulunan meslek dallarının belirlenmesi sağlanacak.
	Hedef-2 Yeni programlar açmak
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş, ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında tercih edilen okul olmak.	Hedef-1 Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları için teşvik edilecek.
	Hedef-2 Akademik, İdari personel ile Öğrencilerin sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi.
	Hedef-3 Mezun öğrenciler ile iletişimde bulunulması
	Hedef-4 Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması.
	Hedef-5 Çalışanların ve öğrencilerin huzurlu bir ortamda takım ruhu ile çalışmalarının sağlanması.
	Hedef-6 Halk ve yerel yönetimlerle iletişimin kurulması, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması.
	Hedef-7 Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin, öğrencinin her türlü sorunlarına yardımcı olacak düzeye getirilmesi.

	Hedef-8 Öğrencilerin sosyal aktiviteleri yapacakları alanların yaratılması ve bunların desteklenmesi
	Hedef-9 Yurtiçi ve yurtdışı seminer, konferans, eğitim kurslarına katılımları sağlanacak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası kaliteli öğrenciler yetiştirmek ve buna paralel mezun verebilmektir. Öğrencilerimizin çağa uygun teknolojilerle eğitim alıp, aranan elemanlar olması için çalışmalarımız sürmektedir. Öğrencilerimiz sektörlerinde ara eleman (Meslek Elemanı ve Teknik Eleman) olarak çalışacaklarından, uygulama sahalarının geliştirilerek artırılması öğrencilerimizin çalışma hayatlarında zorluk çekmemelerini sağlayacaktır. Bu sebeple laboratuvar ve atölyelerdeki malzemeleri son teknolojiye göre yenileyerek, uygulama alanlarını büyütme ve görsel eğitime ağırlık vermek şeklindeki politikamız sürmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.723.000	1.700.761	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.330.000	1.310.376	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	214.000	213.035705	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	179.000	177.350	99
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz bütçesinin hazine yardımı olarak verilen ödenekleri %100 ü oranında kullanılmıştır. Gönderilen bütçe ödeneği ile gerçekleşme toplamı baz alındığında ortalama oranı % 99.'dur.

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında Yüksekokulumuzda mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
<p>Çamur Elipek B. , Özuluğ M., Gaygusuz Ö., Gürsoy Gaygusuz Ç. “The Contributions To Benthic Macroinvertebrate Fauna of Running Waters In Northern Anatolia (Turkey)”. Review of Hydrobiology. 8, 2: 91-100 ISSN 1308-4119.</p> <p>Kaya, M., Bulut, E., Mujtaba, M., Sivickis, K., Sargin, I., Akyuz, B. ve S. Erdogan, “Gender influences differentiation of chitin among body parts.” <i>Archives of Insect Biochemistry & Physiology</i>. 93(2):96-109 (2016).</p> <p>Erdogan, S. ve M. Kaya, “High similarity in physicochemical properties of chitin and chitosan from nymphs and adults of a grasshopper.” <i>International Journal of Biological Macromolecules</i>. 89: 118–126 (2016).</p> <p>Kaya, M., Sargin, I., Al-Jaf, I., Erdogan, S. Ve G. Arslan, “Characteristics of corneal lens chitin in dragonfly compound eyes.”</p>	

<p><i>International Journal of Biological Macromolecules</i>. 89: 54–61 (2016).</p> <p>Asan-Ozusaglam, M., Cakmak, Y. S., Kaya, M., Erdoğan, S., Baran, T., Menten, A. ve I. Saman, “Antimicrobial and antioxidant properties of <i>Ceriodaphnia quadrangula</i> Resting egg chitosan.” <i>Romanian Biotechnological Letters</i>. 21: 5 (2016).</p> <p>Kaya, M., Asan-Ozusaglam, M. ve S. Erdoğan, “Comparison of antimicrobial activities of newly obtained low molecular weight scorpion chitosan and medium molecular weight commercial chitosan.” <i>Journal of Bioscience and Bioengineering</i>. 121(6): 678-84 (2016).</p> <p>Kaya, M., Dudakli, F., Asan-Ozusaglam, M., Cakmak, Y. S., Baran, T., Menten, A. ve S. Erdoğan, “Porous and nanofiber α-chitosan obtained from blue crab (<i>Callinectes sapidus</i>) tested for antimicrobial and antioxidant activities.” <i>LWT-Food Science and Technology</i>. 65: 1109–1117 (2016).</p>	
Ulusal Makale	1

<p>Çetin E., Güher H, Gürsoy Gaygusuz Ç. 2016. “Altinyazı Baraj Gölü’nde (Edirne) Yaşayan Balık Türlerinde Ağır Metal Birikimlerinin İncelenmesi” Turkish Journal of Aquatic Sciences. 31:1, 1-14page.</p>	
<p>Uluslararası Bildiri</p>	<p>6</p>
<p>Erdogan, S., Kaya M. ve I. Akata, “Chitin extraction and chitosan production from cell wall of two mushroom species (Lactarius vellereus and Phyllophora ribis)” (Oral Presentation) 2nd BIOMATSEN International Congress on Biomaterials & Biosensors, 1-3 June, Steigenberger Hotel Maslak, İstanbul/Turkey, (2016).</p> <p>Bekar B., Boz F. K., "Optical Properties of The Quantum Wells of Different Geometries " (poster presantaion) 13th International Conference on Nanosciences & Nanotechnologies 5-8 July 2016 Thessaloniki, Greece</p> <p>Turksoy N., Altınel O., "The Role Of Local Gastronomy At Tourism Introduction : The Case Of Keşan Line Meat" (Oral Presentation) International Balkan and Near Eastern Social Sciences Confence Series, 28-30 October 2016, Prilep/Macedonia</p>	

Türksoy N., Altınel Ö.(2016) ‘Yerel Gastronominin Turizm Tanıtımında Yeri: Keşan Satır Et Örneği’, (Oral Presentation), International Balkan and Near Eastern Social Science Conference Series, S. 295, Prilep, Macedonia. (Kasım 2016)

Hurma H., **Türksoy N.**, İnan Ç., ‘The Role of Tourism Activities in Rural Development’(Oral Presentation) International Balkan and Near Eastern Social Science Conference Series, S.413, Prilep, Macedonia. (Kasım 2016)

Türksoy,N., Kubaş A., 'Kuzey Saroz Körfezi'nin Kırsal Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi', (Oral Presentation) International Balkan and Near Eastern Social Science Conference Series, Plovdiv, Bulgaria. (Mart 2016)

Kitap

0

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Keşan ilçesinin coğrafi konumunun sağladığı avantajlar.
- Personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip, genç, azimli ve hırslı olması.
- İdari yapılanmanın tamamlanmış olması .
- Tüm akademik ve büro hizmetlerinde görevli idari personelin İnternet bağlantılı gelişmiş bilgisayarlara sahip olması.
- Okulumuzun dersliklerinin yeterli düzeyde olması.
- Okulumuzdaki spor alanlarının bulunması.
- Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışı.
- Yönetimin yenilikçi olması.
- Akademik çalışmalara yönetimin verdiği destek.
- Alanında iyi eğitim görmüş, formasyonu kuvvetli kadrolu öğretim görevlilerimizin bulunması.

- Öğrencilerimizin farklı kişilerden sektör hakkında bilgi sahibi olabilmesi için bazı dönemlerde takviye olarak sağlanan sektör deneyimli öğretim elemanlarımızın bulunması.
- Derslerin uygulamalı olarak işlenmesini sağlayan donanımlı atölye, laboratuvar teknolojik araç gereç ve uygulama alanlarına sahip olunması
- Kütüphane ve internet olanaklarının olması
- Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ve halkın eğitime vermiş olduğu destek.

B- Zayıflıklar

- Sınavsız geçiş sistemi.
- Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu.
- İdari personelin yer değiştirme sıklığı.
- Bazı laboratuvar ve atölyelerde araç gereç eksiklikleri ve teknolojinin gerisinde kalması.
- Ders ve yardımcı kaynakların temininde güçlük çekilmesi.
- Bilimsel çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.
- İl dışı staj denetimlerinin tam anlamıyla yapılamaması.
- Eğitim-öğretime yönelik yönetmelik ve yönergelerin standardizasyonun sağlanamamış olması ve sık sık değişmesi.
- Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Okulun kendine ait döner sermaye işletmesinin bulunmaması
- Bazı Programlarda öğretim üyesinin olmaması yada eksik olması
- Uygulama alanlarını yeterli olmaması
- Derslerde arazi uygulama ve işletme ziyaretlerinin yeterli seviyede olmaması.
- Okul sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması

B- Değerlendirme

Keşan İlçesinin saroz körfezine yakın ve bölgenin en büyük ilçesi durumunda olması, Yüksekokulumuzun konumu, yeri ve bölge halkının bilinçli ve eğitimli olması sebebiyle gelişmeye ve büyümeye açıktır. Ayrıca Yüksekokulumuz Trakya Üniversitesinin en eski Meslek Yüksekokulları arasındadır. Binamız 22 dekar çamlık alana kurulmuş iki blok toplam 8800 m² kapalı alandan oluşmakta ve 1310 öğrencimiz ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Gelecekte gerek yeni programların açılması halinde fiziki alan olarak yeterli alana sahip bulunmaktayız. Keşan Meslek Yüksekokulumuz bu açıdan oldukça şanslı görünmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Keşan -16.01.2017)

Yrd.Doç.Dr.Süleyman KÖK
Müdür