



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

BALKAN ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK : İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü Bakanlar Kurulunun 26 Şubat 2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Trakya Üniversitesi, Balkan Araştırma Enstitüsü'nün kurulması ile "Geleceğe Köprü" ve "Sınır Ötesi Üniversite" vurgusuyla geniş vizyonunu ve Balkanlarda araştırma ve eğitim odaklı çekim merkezi yaratma misyonunu bir kere daha somutlaştırmış ve bu süreçte büyük güç kazanmıştır.

Balkan Uygulama ve Araştırma Merkezi, Balkan Dilleri Bölümü, Balkan Yerleşkesi, Balkan Kongre Merkezi ve nihayet Balkan Araştırma Enstitüsü'nün kurulmasıyla, Trakya Üniversitesi tam anlamıyla bir "Balkan Üniversitesi" olmuştur.

Türkçe bir kelime olan "Balkan" adı, Türk milleti ve Türkiye Cumhuriyeti için tarihe ve geleceğe ait derin düşünce ve anlamlar ifade ettiği gibi, sorumluluklar da yüklemektedir. Edirne, Cumhuriyet Türkiye'sinin Balkanlara açılan kapısıdır ve büyük oranda bir Balkan devleti olan Osmanlı Devleti'ne de yüz yıla yakın başkentlik yapmıştır. Tarihî birikimi yanında, çağdaş ve aydınlık kimliği ile Atatürk ilke ve devrimlerinin en iyi özümsemiği kentlerimizin başında gelen Edirne'de, Trakya Üniversitesi, kurulduğu ve bilim ürettiği kentle özdeşleşmiş; ülkesini ve kentini uygarlık yarışında geleceğe taşıma sorumluluğuyla hızla yol almakta, her gün büyüyüp gelişmektedir.

Balkanlarda 12 ülkeye ait 61 Üniversite ile iş birliği anlaşmaları yapılarak, eğitim-öğretim faaliyetleri ile kültürel ilişkiler sınırlar ötesine, yani Balkanlara taşınmıştır. Böylece "Üniversite" kelimesindeki "Evren kent" veya "Üniversal şehir" anlamı, akıl ve bilim öncelikli eğitim-öğretim ve kültür faaliyetleriyle hem yerel hem de uluslararası anlamda üzerine düşen aydınlatma görevini yerine getirmektedir.

Balkan Araştırma Enstitüsü de, Üniversitemizin ve Rektörümüzün misyon ve vizyonuna inançla bağlanarak, Balkanlarda başarıyla yürümekte olan dil, tarih, kültür, edebiyat, sanat alanlarında bilimsel iş birliğini daha da geliştirmek adına kendisinden beklenen görevleri yerine getirecektir.

Balkanlarda Türkiye'yi ve Üniversitemizi her anlamda en iyi şekilde temsil etmek, Balkan halklarının tarih, dil, kültür, sanat, edebiyat ve folklor yönünden ilişkilerini ortaya koyup geliştirerek, mevcut dostluk ve iyi komşuluk ilişkilerini geliştirmek Balkan Araştırma Enstitüsü'nün başlıca görevleri arasında olacaktır.

Balkan Araştırma Enstitüsü, "Balkan" merkezli her türlü bilimsel ve kültürel bilgi ve faaliyetin adresi olmalı, bu anlamda geleceğe dönük bilgi ve projeler üretmelidir, diye düşünüyoruz.

"Balkan Araştırmaları" eksenli uluslararası bilimsel dergi ve kongreler yanında, oluşturulan ve oluşturulacak olan Anabilim dallarıyla Balkan dil, tarih, edebiyat ve uluslararası ilişkilere ait yüksek lisans ve doktora programlarıyla uzmanlar yetiştirme, alanla ilgili akademisyenlerden oluşacak Stratejik bilgi ve araştırma merkezi vb. birimler oluşturup ulusal ve uluslararası anlamda danışmanlık hizmeti sunma, plan ve projeler hazırlama, vb. Balkan Araştırma Enstitüsü'nün öncelikli görevleri arasında olacaktır.

Bilimin aydınlığında yapılacak bu ve benzeri hizmetler, büyük Atatürk'ün "Yurtta barış, dünyada barış." ilkesine hizmet edeceği gibi, gelecek nesillerimize aydınlık ve barış dolu bir Balkan coğrafyasının miras olarak bırakılması misyonuna da büyük katkılar sağlayacaktır.

Yrd.Doç.Dr.Bülent AKYAY
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 19.01.2010 tarih ve 967 sayılı teklif yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. Maddesinin (d) bendinde yapılan değişiklikle Bakanlar Kurulunun 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararnamesi ile kurulmuştur. Bakanlar Kurulunun kararı 26.02.2010 Cuma günü 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Enstitümüzde Yükseköğretim Kurulunun 02.11.2011 tarih ve 47383 sayılı yazıları ile 4 Anabilim Dalı açılmıştır. Yükseköğretim Kurulunun 15.06.2010 tarih ve 20124 sayılı yazılarında belirttiği akademik koşulları sağlayamadığımız için lisansüstü programlarımıza henüz öğrenci alınmamıştır. Söz konusu koşullar sağlandığı takdirde 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde lisansüstü programlarımıza öğrenci alınması planlanmaktadır.

ANABİLİM DALLARIMIZ

Balkan Tarihi Anabilim Dalı
Balkan Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı
Balkan Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Balkan Müzik Kültürleri Anabilim Dalı

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji ile donanmış; Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı; araştırmacı, katılımcı ve paylaşımcı; Türkiye'nin ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi ve yaymayı görev edinmiş; kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, millî ve evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştirerek dünya ve Balkan halklarının barış ve kardeşliğine katkıda bulunmaktır. Balkan Araştırmaları Enstitüsü yapacağı bilimsel araştırma ve çalışmalarla Türkiye'de Balkan devletlerinin siyasal, ekonomik, kültürel ve sosyal yapılarının daha iyi anlaşılmasını sağlamak suretiyle Ankara'nın Balkanlara yönelik isabetli politikalar üretmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Enstitümüz diğer yandan da Balkan ülkelerine yönelik yüksek lisans ve doktora programları yürüterek Türkiye'de Balkan araştırmaları alanındaki akademik boşluğu doldurmayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz

Geleceğe uzanan bir köprü olma hedefi ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve kültür alanlarında lider, tercih edilen ve saygınlığı olan bir üniversite olan Trakya Üniversitesinin bu vizyonunu özümseyerek, ülke ve üniversitemizin Balkanlarla olan ilişkilerini önemseyen ve bu anlamda üreteceği bilgi ve gerçekleştireceği projelerle Balkanlara ait dil, tarih, kültür, sanat, sosyal ve ekonomi konularında güçlü, güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Özellikle Trakya Üniversitesi ve Balkan ülkelerinin üniversiteleri ve akademik kuruluşları arasında hâlihazırda mevcut olan ikili ilişkileri akademik alanda somutlaştırarak Türkiye ile bölge ülkeleri arasındaki akademik ilişkilere ivme kazandırmak istiyoruz.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Enstitü Müdürlüğünün yetki görev ve sorumlulukları

Lisansüstü eğitim-öğretimi ile enstitülerin teşkilat ve işleyişi, lisansüstü eğitim programlarının güncellenmesi ve yeni lisansüstü eğitim programlarının açılması, lisansüstü öğrencilerin tezleri ve tezlerin sonuçlandırılması ve bilimsel etkinlik ve yayın fonksiyonlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Enstitü Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Enstitünün eğitim, öğretim, işletme ve teşkilatlanmasında beraberliğini sağlamak ve uygulamalar arasındaki birliği temin etmek.

b) Enstitüdeki Lisansüstü Eğitim Öğretim aşamalarından oluşan esasları koordine etmek.

c) Eğitim Öğretim faaliyetlerinin kapsamında aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

d) Her eğitim öğretim döneminde enstitünün akademik takvimini yapmak.

e) Öğrenci ve öğretim elamanlarının yurt içi ve yurt dışı değişim programlarını koordine etmek.

f) Eğitim Öğretim programlarının güncelleme ve süreç takvimlerini oluşturmak.

g) Programların eğitim amaç ve hedeflerin belirlemek.

h) Programların Yeterliliklerini belirlemek.

i) Ders Planlarını oluşturmak.

j) Ders tanıtım ve uygulama bilgilerinin tanıtımını sağlamak.

k) Güncellemede gerekli olan ve olabilecek form ve belgelerin aktivitelerini sağlamak.

l) Yeni programların tespitine ilişkin hazırlık çalışmaları yapmak.

m) Program teklif dosyaların hazırlamak.

n) Hazırlanan program dosyalarının açma ölçütlerine ilişkin kontrollerini yapmak.

o) Hazırlanan yeni programların kurullarda görüşülmesini sağlamak ve her türlü yazışmaları yapmak.

ö) Tez süreci sonucunda öğrencilerin elde ettiği sonuçların yazım kurallarına ve imla bakımından Türk Dil Kurumunca çıkarılan imla kılavuzuna uygun biçimde yazdırma işlemlerini yürütmek.

u) Lisansüstü öğrencilerinin tez jüri üyelerini belirlemek ve tezin jüri önünde savunmasını yaptırmak.

ü) Lisansüstü tezlerinin desteklenmesini ve geri dönüşümlerini gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.

p) Sonuçlanan tezleri Yüksek Öğretim Kurumu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına Yüklemesini yaparak tezlerin listesini göndermek.

r) Uygulamacılar ile araştırmacıları bir araya getirerek toplantı, konferans, sempozyum, söyleyişi, panel vb gibi aktiviteleri gerçekleştirmek.

s) Bilimsel etkinlik faaliyetinin gerektirdiği mal ve hizmetleri gerçekleştirmek.

ş) Etkinliklere ilişkin yazışmaları ve toplantıları yapmak.

t) Öğretim üyelerinin alanlarına ilişkin ve öğrencilerin hizmetine sunulmak üzere bilimsel yayınlarının teminini gerçekleştirmek.

2. Enstitü Sekreterliğinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitüde Evrak Kayıt, Yazı İşleri ve Özlük, Mali İşleri, Öğrenci İşleri ve Yardımcı destek hizmetleri fonksiyonlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Enstitü Sekreterliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Telefon görüşmelerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Enstitünün görev alanı ile ilgili şehir içi ve şehirlerarası telefon rehberini hazırlamak.
- Toplantı ve randevularla ilgili not tutmak ve ilgili birim yöneticilerine iletmek.
- Resmi protokol gereği özel günleri not almak ve Müdürlüğe bilgi vermek.
- Müdür ve Enstitü Sekreteri tarafından verilecek Enstitüye ait yazıları yazmak, kutlama ve teşekkür gibi özel yazışmaları yapmak ve sekretarya işlemlerini yürütmek.
- Enstitü Kurulu ile Yönetim Kurulunun gündem maddelerini yazmak.
- Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulunun kararlarının yazılması ve dağıtım işlerini yürütmek.
- Kararların defterlere yapılandırılması ve dosyalama işlemlerini yürütmek.
- Disiplin işlemlerin yürütülmesine ilişkin yazışmaları yapmak.
- Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tüzük ve Genelgeleri dosyalamak.
- Enstitünün web sayfasındaki güncelleme işlemlerini yürütmek ve bilgi işlemle ilgili yazışmalar yapmak.
- Gelen ve giden evrakları kayıt defterlerine kayıt etmek.
- Posta, iç ve dış zimmet defterlerini tutmak.
- Gelen evrak kayıt alındıktan sonra amire havale etmek.
- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazılara ilişkin işlemleri, "Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" de belirtilen esaslar doğrultusunda yerine getirmek.
- Gelen ve giden evrakların dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- Günlük evrakları belirtilen sürede yerine ulaştırmak.
- Enstitüye ait belge yönetimi ve arşiv işlemlerini yürütmek.
- Enstitü panolarındaki duyuruların asılması, toplanması ve dosyalama işlerini yürütmek.
- Günlük devam çizelgesine ilişkin işlemlerini yürütmek.
- İdari ve akademik personelin atama ve kadro işlemlerine ilişkin yazışmaları yürütmek.
- Akademik ve idari personelin izin takiplerini ve yazışmalarını yürütmek.
- Personelin emeklilik ve askerlik işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve İdari Personelin sicil işlemlerini yürütmek.
- Öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 39. Maddesine göre yapılan görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalarını yürütmek.
- Görevlendirmeler ve görev sürelerini takip etmek ve yazışmalarını yürütmek.
- Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Komisyon üyelerinin görev sürelerini izlemek ve süreçlerine ilişkin yazışmalarını yapmak.
- Enstitünün akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını ve yazışmalarını yürütmek.
- Bilimsel toplantıların duyurulması ve alanı ile ilgili diğer kurumlarla yazışmalar yapmak.
- Üniversite ve diğer birimlerde lisansüstü eğitiminde ders vermek üzere ihtiyaç duyulan öğretim üyelerinin görevlendirmelerine ilişkin yazışmalarını yürütmek.
- Mali İşlemlerle ilgili birim içi/dışı yazışmaları yapmak.
- Ödenek Takibi-Ek ödenek-ödenek aktarımı-Avans gibi işlemleri yürütmek.
- Akademik ve İdari personelin maaşlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Öğretim Elamanlarının ek ders ücretlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarına ilişkin işlemleri yürütmek.

- Enstitü bütçesinden mal ve malzemelerin satın alma işlemlerini yürütmek.
- Telefon ve faks faturalarının ödeme işlemlerini yürütmek.
- Bina ve Demirbaşların onarım işlerini yürütmek.
- Taşınır kayıt ve kontrol ile ilgili birim içi / dışı yazışmaları yürütmek.
- Ambardaki taşınırların muhafazasını, kullanıma verilmesini, taşınırların teslim alınması, sayım ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- Satın alınan mal ve malzemenin depo girişlerini yapmak ve taşınır işlem fişlerini kesmek.
- Mali yılı sonunda muhasebe işlem fişi muhasebeleştirme işlemlerini yürütmek ve yapmak.
- Öğrenciler ile ilgili birim içi ve birim dışı yazışmaları yürütmek.
- Öğrenci kontenjanları ile başvuruları ve lisansüstü giriş sınav işlemlerini yürütmek.
- Yeni Kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yürütmek.
- Katkı payların ödenmesi, muafiyet ve iade gibi işlemleri yürütmek.
- Yarı Yıl/Yıl Sonu, Ara sınav, Yeterlilik, Tez Sınav ve itiraz işlemlerini yürütmek.
- Ders Kredi Not Transferi, Sınav Sonuçları, Not ve Başarı Çizelgeleri ve intibak işlemlerini yürütmek.
- Öğrencilerin sağlık ve rapor işlemleri ile kayıt dondurma ve kayıt silme işlemlerini yürütmek.
- Tez İşlerine yönelik; konu belirleme, değiştirme, ek süre, teslim, Danışman ve jüri atama işlemlerini yürütmek.
- Mezuniyet işlerine yönelik; Mezuniyet Ders Kredi/Saatlerin çizelgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi, Onur Belgesi, Diploma, İlişik Kesme, Geçici Mezuniyet ile Diploma Kayıt Defteri ve öğrenci kütüğü gibi işlemleri yürütmek.
- Kısmi Zamanlı Çalışma, Öğrenci Temsilciliği, Öğrenci Değişim Programları, Burs ve Kredi işlemlerinin yürütülmesi
- Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin yazışmaları yürütmek.
- Kütüphane ve Dokümantasyon İşlerini yürütmek.
- Enstitüye ait fiziki alanlarda temizliği yürütmek.
- Dış çevre temizliğini yapmak.
- Fiziki mekandaki çiçeklerin bakım işlerini yürütmek.
- Atık kağıtları istifleme ve ilgili noktalara ulaştırmak.
- Enstitüye gelen makine, teçhizat, mal ve malzemelerin taşınmasına, nakledilmesine yardımcı olmak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Enstitünün fiziki alanlarında yapılan onarım işlerine yardımcı olmak.

Enstitünün amacı

Enstitünün amacı; Balkanları siyasi, sosyal, demografik, tarihi, ekonomik, kültürel ve benzeri açıdan araştırmak ve incelemek, bilimsel ve uygulamalı araştırma, yüksek lisans ve doktora seviyesinde eğitim ve öğretim yapmaktır.

Enstitünün faaliyet alanları

(1) Enstitünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Balkanlarda yaşamış ve yaşamakta olan ve değişik adlarla bilinen Türk ve diğer Balkan halklarının tarihi, edebi, siyasi, demografik, kültürel, ekonomik ve benzeri gelişmeleriyle ilgili yayınları takip etmek, gerekli bilgi ve kaynakları arşivlemek,
- b) Yurt içindeki ve yurt dışındaki akademik, resmi ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak, bilgi, malzeme ve araştırmacı değişimi sağlamak, ortak bilimsel toplantılar düzenlemek, Balkanlarla ilgili ansiklopedi, edebiyat tarihi, sanat, dil, din, halk bilimi ve benzeri konularla siyasal ve ekonomik sorunlar hakkında ortak yayınlar yapmak,
- c) Balkanlara yönelik çalışma alanlarında yazılı ve görsel yayın yapmak,
- ç) Balkanlara ait siyasi, sosyal, demografik, tarihi, ekonomik, kültürel, eğitim-öğretim, bilimsel, teknolojik ve benzeri konularda ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar, kongreler, paneller düzenleyerek Balkanlarla ilgili konularda dünya kamuoyunu bilgilendirmek,

d) Lisansüstü programlar açmak, bu programlara Türkiye ve Balkan ülkelerinden araştırmacıların katılımını sağlamak, iş birliği içinde bulunan Balkan üniversitelerine yüksek lisans ve doktora öğrencisi göndermek, araştırmacı yetiştirmek,

e) Türkiye'nin Balkanlarda var olan konum ve birikimi hakkında öneriler sunmak ve çözümler üretmek,

f) Türkçenin Balkanlarda yaygınlaştırılması konusunda kurslar açmak ve yayınlar yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	18	1
Çalışma Odası	10	275	15
Toplam	11	293	16

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 25 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 25 m2

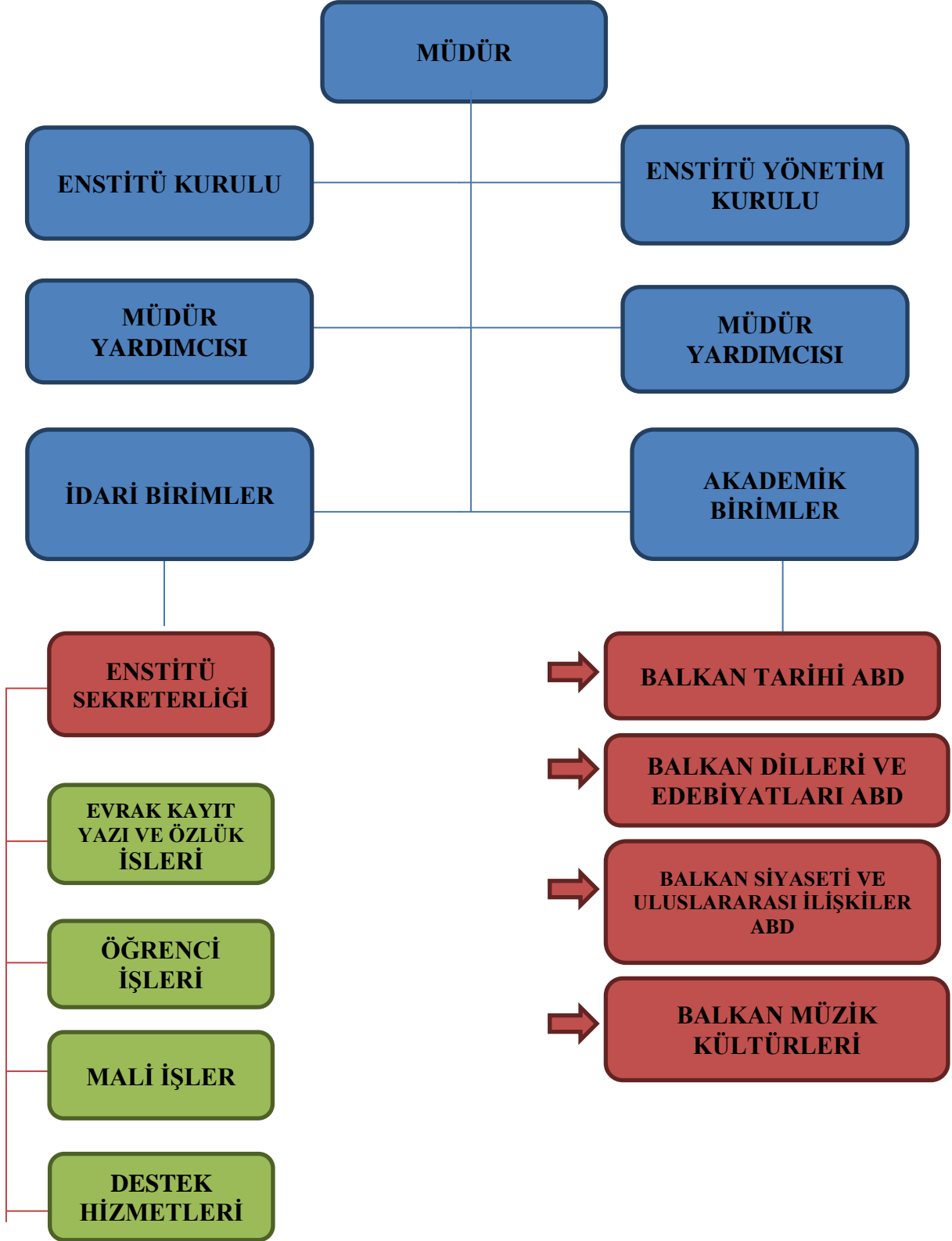
2- Örgüt Yapısı

Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü, Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010 tarih ve 967 sayılı teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19 uncu maddesinin (d) bendinde yapılan bir değişlikle, Bakanlar Kurulunun 01.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Bakanlar Kurulunun kararı, 26 Şubat 2010 Cuma günü 27505 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Enstitümüzde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.11.2011 tarih ve 47383 sayılı yazıları ile "Balkan Tarihi, Balkan Dilleri ve Edebiyatları, Balkan Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler ve Balkan Müzik Kültürleri" adı altında 4 Anabilim dalı açılmış ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.06.2010 tarih ve 20124 sayılı yazılarında belirtilen şartları henüz sağlayamadığımız için lisansüstü öğretime başlanamamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde öğrenci alınması planlanmaktadır.

Enstitümüzde halen 7 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi ve 3 Uzman görev yapmaktadır.

**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ BALKAN ARAŞTIRMA
ENSTİTÜSÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI**



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 18 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: - 7 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 8 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	2	-	-
Kameralar	2	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	5		5	5	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1		1	1	
Uzman	2		2	2	
Toplam	8		8	8	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	Bulgaristan	Balkan Tarihi Anabilim Dalı
Yrd. Doçent	Yunanistan	Balkan Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Öğretim Görevlisi	Yunanistan	Balkan Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Öğretim Görevlisi	Makedonya	Balkan Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman	Makedonya	Balkan Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı
Toplam	5	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	8	2	
Yüzde		15.38	7.69	61.55	15.38	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	3		3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2		
Yüzde		33,33	66,67		

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		33.33				66.67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		33.33				66.67

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Balkan Tarihi	-	-	-	-	-
Balkan Dilleri ve Edebiyatları	-	-	-	-	-
Balkan Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler	-	-	-	-	-
Balkan Müzik Kültürleri	-	-	-	-	-
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Enstitümüz Eğitim-Öğretim Faaliyetleri yıl içinde Üniversitemizin belirlemiş olduğu Akademik takvim doğrultusunda yürütülmüştür.

Eğitim-Öğretim ve Araştırma hizmetleri ile birlikte idari hizmetlerde yürütülmektedir. Yürütülen idari hizmetler aşağıda özet olarak verilmiş olup buna ek olarak elektronik ortamda SGK veri girişleri, personel programı veri girişleri, Enstitünün toplam iş yükünde önemli bir bölüm oluşturmaktadır

-2015 yılında Ulusal ve Uluslararası toplam 1 adet etkinlik düzenlenmiştir.

-Enstitü Yönetim Kurulu 8 kez toplanmış ve 18 konuyu görüşmüştür.

-Yıl sonu itibarıyla yürütülen faaliyetlerde giden evrak sayısı 269, gelen evrak sayısı 401 olarak gerçekleşmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1. Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.2 Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak.
	Stratejik Hedef 1.3 Öğrencilerimizin uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını arttırmak.
Stratejik Amaç 2. Üniversitemizin eğitim ve öğretimini çağdaş standartlara uygun hale getirmek.	Stratejik Hedef 2.3 Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak.
	Stratejik Hedef 3.3 Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini etkin birimler haline getirmek.
Stratejik Amaç 3. Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek.	Stratejik Hedef 3.5 Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.1 Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.
Stratejik Amaç 5. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.	Stratejik Hedef 6.4 Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak.
	Stratejik Hedef 6.7 Üniversitemiz genelinde donanım, alt yapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak.
Stratejik Amaç 6. Organizasyon yapımızı çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek.	Stratejik Hedef 8.1 Personele yönelik ödül ve teşvik sistemi geliştirmek.
	Stratejik Hedef 8.2 Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek.
	Stratejik Hedef 8.5 Kurum kültürü ve kurum kimliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç 8. Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak.	

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1) Evrensel değerlere, uluslararası hukuka ve insan haklarına saygılı olmak.
- 2) Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü ve hukukun üstünlüğü ilkeleri çerçevesinde hareket etmek.
- 3) Bilimsel etik anlayışını daima göz önünde bulundurmak.
- 4) Toplumsal değerleri de dikkate alan, yaşam boyu eğitim ve öğrenim perspektifiyle hareket etmek.
- 5) Yaratıcı düşünceye, gelişime, kurumsal iletişime ve katılıma açık bir yönetim politikası izlemek.
- 6) Eğitim ve yönetim organizasyonunda şeffaflık sağlamak.
- 7) Kaynakları etkin kullanmak ve çevreye duyarlı bir anlayış benimsemek,
- 8) Özgür ve disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak.
- 9) Teknolojik gelişmelere açık olmak ve sürekli gelişme anlayışını benimsemek.
- 10) Enstitü personelimiz ve yüksek lisans öğrencilerimizin memnuniyetini temel almak.
- 11) Üretilen bilgi ve hizmetin kalitesini sürekli yüksek tutmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	694.200	690.304	99.43
01 - PERSONEL GİDERLERİ	571.000	570.204	99.86
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	85.000	84.919	99.90
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.200	35.180	92.09
05 - CARİ TRANSFERLER	--	--	--
06 - SERMAYE GİDERLERİ	--	--	--

1.2-Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Enstitümüz, üniversitemizin coğrafi konumu itibari ile Balkanların eğitim merkezi olabilme potansiyeline katkıda bulunacak önemli bir araç konumundadır.
2. Enstitümüz üniversitemiz bünyesinde Balkan üniversiteleri ile çok taraflı ilişkiler geliştirmekte ve eğitim programlarına dâhil olmaktadır.
3. Enstitü yüksek lisans dersleri çerçevesinde Balkan Dilleri Bölümü ile işbirliği içindedir.
4. Edirne'nin tarihi ve kültürel dokusu yanında Balkanlarla olan tarihi ve coğrafi bağları nedeni ile Balkan Araştırma Enstitüsü Balkan coğrafyasından gelecek öğrenciler için tercih sebebi olarak görülmektedir.
5. Enstitümüzde hem Balkanlardan hem de Türkiye'den gelen geniş bir öğrenci yelpazesi oluşturulması.
6. Enstitümüzün kongre ve sempozyum gibi ulusal ve uluslararası faaliyetlerini Balkan Kongre Merkezinde gerçekleştirebilmesi.
7. Enstitümüzün yenilikçi ve gelişmeye açık akademik personelinin eğitim kalitesini artırma isteği ve gayretinin olması.

B- Zayıflıklar

1. Enstitümüzün Balkan üniversiteleri ve Enstitüleriyle henüz yeterli düzeyde işbirliğinin geliştirilememiş olması.
2. Enstitümüzde çok disiplinli çalışmalar için yüksek bir potansiyel bulunmasına rağmen yeterli ölçüde değerlendirilememesi.
3. Enstitümüzde bazı alanlarda kitap, dergi ve benzeri basılı kaynak eksikliğinin olması
4. Enstitümüzde uluslararası proje üretiminin yeterli düzeyde olmaması.
5. Enstitümüz alanında iyi eğitim görmüş, formasyonu kuvvetli öğretim elemanları almak suretiyle bilimsel yeterliliğini artırmayı planlanmaktadır.
6. Enstitümüzün henüz emekleme aşamasında bulunması.

C- Değerlendirme

DEĞERLENDİRME:

Başarımızı ölçmek için kullandığımız ölçütler:

- Programlara başvuran öğrenci sayıları.
- Programlara kabul edilen öğrencilerin sınav başarıları.
- Ek süre kullanmaksızın başvuran öğrenci sayıları.
- İlk sınavında başarısız olunan ders sayısı.
- Kaydı silinen öğrenci sayısı.
- Tez konusu değiştirilen öğrenci sayısı.
- Tezden yapılan yayın sayısı.
- Öğretim üyesi başına ders kredisi.
- Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı.
- Mezunların aldıkları eğitimden memnuniyeti.
- Enstitü çalışanlarının memnuniyeti.
- Yıl boyunca açılmayan ders sayısı.
- Ders başına düşen öğrenci sayısı.

- Program başına düşen mezun sayısı.
- Mezunların aldıkları eğitim alanında iş bulma oranı.
- Yüksek lisans / doktora öğrenci sayısı.
- Program başına düşen öğrenci sayısı.
- Program başına düşen öğretim üyesi sayısı.
- Danışman başına düşen öğrenci sayısı.
- Erasmus-Socrates öğrenci değişim programına giden öğrenci sayısı.
- Burs alan öğrenci sayısı.
- Program başına düşen ders sayısı.
- Lisansüstü öğrencisi/lisans öğrencisi.
- Ortalama mezuniyet süresi.
- Toplam tez sayısı.
- Başvuran yabancı uyruklu öğrenci sayısı.
- Kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı.
- Diğer üniversitelerden 35. madde ile gelen öğrenci sayısı.
- Diğer üniversitelerden gelen özel öğrenci sayısı.
- Özel öğrenci sayısı.
- Yurt dışına giden öğrenci sayısı.
- Uzatma alan öğrenci sayısı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2016)



Yrd.Doç.Dr.Bülent AKYAY

Müdür V.