



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 59426830-050.01.04 -E.140986
Konu : Kararlar

21/06/2017

ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosu'nun 13 Haziran 2017 tarih ve 07 sayılı toplantısında alınan 14 ve 19 numaralı kararları ilgisi nedeniyle ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Prof. Dr. Mümin ŞAHİN
Rektör Yardımcısı

Ek: Senato Kararları



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 13 HAZİRAN 2017
TOPLANTI SAYISI : 07

KARAR 14:

“Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi” taslağına ilişkin, Mevzuat Komisyonunca hazırlanan 16 Mayıs 2017 tarihli rapor görüşüldü:

“Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi”nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna mevcudun oy birliği ile karar verildi.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim öğretim programında yer alan derslerle ilgili konularda araştırma, derleme ve uygulama yapmalarının ve bu yönde gelişmelerinin sağlanması için hazırlayacakları Bitirme Projesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programında yer alan Bitirme Projesi ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

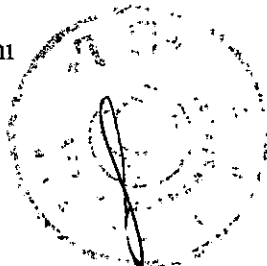
MADDE 3-(1) Bu Yönerge, Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 34. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1)Bu Yönergede geçen;

a)Danışman: Bitirme Projesi Danışmanını

b)Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanını



c)Eğitim-Öğretim Komisyonu: Eczacılık Fakóltesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu

ç)Fakólte: Eczacılık Fakóltesini

d)Öğrenci: Eczacılık Fakóltesi öğrencilerini ifade eder.

e)Üniversite: Trakya Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Esaslar

Ders Alma

MADDE 5-(1) Eczacılık Fakóltesinin 9. yarıyılında yer alan Bitirme Projesi I ve 10. yarıyılında yer alan Bitirme Projesi II derslerini, 9. yarıyıldan itibaren ders alabilen öğrenciler alır. Bitirme Projesi dersi 9. ve 10. yarıyıllarda 4'er saat uygulama şeklindedir. Bitirme Projesine ayrılan süre haftalık ders programında belirtilir.

Danışman

MADDE 6-(1) Bitirme Projesi anabilim dalları tarafından o anabilim dalındaki öğretim üyelerinin danışmanlığında yaptırılır. Bitirme Projesi danışmanlarının dağılımı Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenir.

Kontenjanlar ve yerleştirme

MADDE 7-(1) Bitirme Projesi alacak öğrenci sayısı mevcut öğretim üyesi sayısına bölünerek her öğretim üyesine eşit sayıda paylaşılır.

(2) Bitirme Projesi her öğrenci için bireysel olmalıdır.

(3) Bitirme Projesi yapacak öğrenciler çalışmak istedikleri öğretim üyesini tercih etme hakkına sahiptir.

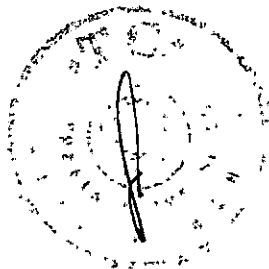
(4) Bitirme Projesi kontenjanları ve konuları 8. yarıyıda, Nisan ayında Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir.

(5) Öğrencilerin Bitirme Projesi yapmayı tercih ettikleri öğretim üyeleri için belirlenen kontenjanın aşılması durumunda kabul edilecek öğrenciler, ilgili öğretim üyelerinin tercihi doğrultusunda belirlenir.

(6) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II, aynı danışman ve aynı konu üzerine yapılacak tek bir projeyi kapsar.

Onay

MADDE 8-(1) Danışman, öğrenci/öğrenciler ile birlikte Bitirme Projesinin adını belirler ve 9. yarıyıl başında Dekanlık tarafından onaylanıp ilan edilir.



Projenin hazırlanması

MADDE 9-(1) Danışman öğrenci/öğrencileri yönlendirir ve izler. Proje konusu ile ilgili değişiklik en geç 1(bir) ay içerisinde yapılabilir. Bundan sonraki değişiklikler geçerli nedenler dışında dikkate alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 10-(1) Bitirme Projesinin değerlendirilmesinde ara sınav uygulanmaz.

(2) Bitirme Projesi I dersi, 9. yarıyılın sonunda final sınavı ile değerlendirilir. Bitirme projesi II dersinin final sınavı, 10. yarıyılın sonunda danışman tarafından belirlenen iki öğretim üyesi ve danışmandan oluşan bir kurul tarafından yapılır. Öğrenciler bu kurula Bitirme Projesini sözlü olarak sunar. Kurul Üyeleri EK-1 sunulan kriterlere göre değerlendirmesini yapar. Final notu kurul üyeleri tarafından verilen notların aritmetik ortalamasıdır.

Başarısızlık

MADDE 11-(1) Devamsızlık durumunda çalışma planına uymayan öğrenciye mevcut yönetmelik maddeleri uygulanır. Danışman tarafından devamsızlık durumu yazılı olarak bildirilir ve Bitirme Projesinden başarısız sayılır.

(2) Bitirme Projesinden başarısız olan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılında başka bir Bitirme Projesi hazırlayabilir.

(3) Bitirme Projesi I dersinden başarısız olan öğrenci, Bitirme Projesi II dersini alamaz.

Proje teslimi

MADDE 12-(1) Danışman yönetiminde hazırlanan proje, en geç 10. yarıyıl sonunda EK-2'de sunulan Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır ve dört nüsha halinde anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Bitirme Projesi, giriş sayfaları ve kaynaklar hariç en az 25 sayfadan oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu Yönerge Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu Yönerge hükümlerini Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.



EK-1

BİTİRME PROJESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Danışman Öğretim Üyesinin Yıl İçi Performans Değerlendirmesi

1. Öğrencinin dönem içinde takip ettiği düzen, araştırmacılığı, konuya ilgisi ve motivasyonu

Bitirme Projesinin Yazım Kalitesi

2. Bitirme Projesinin Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygunluğu, basım kalitesi

3. Bitirme Projesinde kaynak kullanımının doğruluğu

Bitirme Projesinin Bilimsel Yeterliği

4. Bitirme Projesinin amaçlarının belirlenmiş ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması

5. Projenin belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışılmış olması

6. Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması

7. Çalışmanın bulgu ve sonuçlarını mevcut kaynaklar ile yorumlama ve tartışma kalitesi

8. Konu ile ilgili incelenen kaynakların konuyu yansıtması ve yeterliği

9. Öğrencinin çalışma konusuna hakim olduğunu kurul üyelerinin sorduğu sorulara verdiği yanıtlar ile göstermesi

Bitirme Projesinin Sunumu

10. Projenin takdimi, ifade becerisi, sunuşta kullanılan görsel teknikler vb.



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Bu kılavuz Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde hazırlanacak olan Bitirme Projelerinin belli bir formatta yazılması amacıyla hazırlanmıştır. Bitirme Projesi hazırlayacak öğrenciler, bu kılavuzda belirtilen biçim, içerik ve kurallara uymak zorundadırlar.

2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği

Bitirme Projesinde kullanılacak kâğıt A4 ebadında (210x297 mm.), tercihen 80-100 gram birinci hamur kalitesinde olmalıdır.

2.2. Yazı Tipi Özelliği

Bitirme Projesi yazımı, kâğıdın yalnızca bir yüzü kullanılmak üzere bilgisayar ile yapılmalı, **Times New Roman** yazı tipi kullanılmalıdır. Yazı tipi boyutu **12 punto** olmalıdır (bölüm numaraları ve bölüm isimleri hariç). Şekil altı ve Tablo altı açıklamaları **10 punto** ile yazılmalıdır. Yazımda virgül ve noktadan sonra bir vuruşluk ara verilmelidir.

2.3. Sayfa Yapısı

Bilgisayarın sayfa yapısına girilerek **üst: 3 cm, alt: 3 cm, sol: 4 cm, sağ: 2 cm** verileri işlendikten sonra yazıma başlanmalıdır. Dipnotlar ve çizelgeler bu ölçülerin dışına taşırılmamalıdır.

2.4. Yazım Planı

Bölüm numarası (BÖLÜM 1 gibi) sayfa başından iki satır boşluk bırakılarak ve bölüm adı yine iki satır boşluk bırakılarak **14 punto, büyük harflerle koyu renkte (K) ve ortalı yazılmalıdır**. Bölüm adından sonra iki satır boşluk verilerek, alt bölüm başlıkları sol boşluk çerçevesi kenarından, 12 punto ve koyu renkte (K) yazılmalıdır. Paragraflarda bilgisayarın paragraf tuşu kullanılmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Fakat paragraf bitiminde alt bölüm ismi gelecekse, bir boşluk bırakılmalıdır. Yazıların, sağ ve sol kenarlarının dikey olarak aynı hizada olabilmesi için **“iki yana yasla”** tuşu seçilmelidir. KAYNAKLAR, İÇİNDEKİLER, EKLER, SİMGELER DİZİNİ, TABLOLAR LİSTESİ ve ŞEKİLLER LİSTESİ gibi yeni bir sayfa ile başlayan tüm başlıklar 14 punto büyük harflerle ve koyu yazılmalıdır.



2.5. Anlatım

Bitirme Projesi, kolay anlaşılır, sade bir dille ve imla bakımından Türk Dil Kurumunca çıkarılan imla kılavuzuna uygun biçimde yazılmalıdır.

2.6. Satır Aralıkları

Bitirme Projesi 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Şekillerin ve tabloların açıklamaları ile alıntılar, dip notlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise bir satır aralığı bırakılmalıdır. Özet, abstract, içindikiler vb. gibi ara başlıklar ve bölüm başlıkları ile bu başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar arasında iki satır aralığı konulmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında aralık konulmamalıdır. Fakat bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında bir tam satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.7. Sayfaların Numaralanması

Bitirme Projesinin içindikiler, önsöz, şekiller, tablolar listesi vb. kısımlar ve Bitirme Projesi ön sayfaları küçük Romen Rakamı ile sayfa altında son satırdan iki satır aralığı aşağıda ortada numaralanmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan Bitirme Projesi metni ise Arabik sayılarla, sayfa altında son satırdan iki satır aralığı aşağıda ortada numaralanmalıdır. Ayrıca sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi karakterler kullanılmamalıdır.

2.8. Bölüm ve Altbölümler

Bitirme Projesinin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya girilmemeli, bölüm ve altbölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. **Bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle, koyu renkte (K), ortalı ve 14 punto ile yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları satır başından, baş harfleri büyük olmak üzere 12 punto ve koyu renkte (K) yazılmalıdır.**

2.9. Kaynak Gösterme

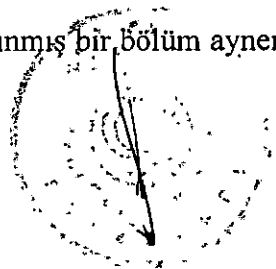
Bitirme Projesi içinde kaynak gösterme, numaralandırma sistemine göre yapılmalıdır. Kaynak olarak kullanılan eserin yanına parantez içinde kaynak numarası verilmelidir. Numaralandırma kaynakların bitirme çalışmasındaki geçiş sırasına göre yapılmalıdır. Arka arkaya birkaç yazara ait eser gösterilmek istenirse kaynak numaraları virgül ile ayrılmalıdır (Örneğin: (2, 4, 5)).

Ele geçmemiş bir eserdeki konudan başka bir yayından aktarma olarak da söz etmek mümkündür. Bu durumda metin içinde aktarmanın alındığı yer belirtilmeli kaynaklar bölümünde ise alıntı esere yer verilmelidir.

Sözlü ve yazılı görüşmeler kaynaklar dizisine konulmaz.

2.10. Alıntılar

Bitirme Projesi içinde başka bir kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa bu alıntı ayıraç "....." içinde yazılmalıdır.



2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Bitirme Projesinde simgeler, "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında alfabetik sıraya göre liste halinde verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Simgelerin tanımları veya açıklamaları simgeden sonra 1 tab boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır.

Simgelerin ve birimlerin kullanımı ve yazımında uluslararası standartlara ve Türk Standartları'na uyulmalı, birim gösteren simgenin sonuna **nokta konulmamalıdır**.

Bitirme Projesinde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, ilk geçtiği yerde ayıraç içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar "SİMGELER Dizinde "kısaltmalar" alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır.

2.12. Tablolar ve Şekillerin Listelenmesi

Bitirme Projesinde tablolar ve şekiller her biri yeni sayfadan başlamak üzere numara sırası ile listelenmelidir.

3. ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Bitirme Projesinin içeriğine, anlatıma yardımcı olacak biçimde ŞEKİLLER ve TABLOLAR konulmalıdır.

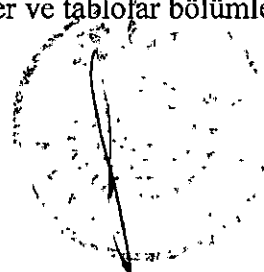
3.1. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer tutacak şekil ve tablolar metin içinde yer alabilir. Bu durumda söz konusu tablo veya şekil sayfanın ya üstünde ya da altında bulunmalı, metin ile üstten veya alttan iki tam satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekil ya da çizelgeler ayrı bir sayfaya yerleştirilebilir. İki veya daha çok küçük şekil veya tablo aynı sayfada sunulabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise "a,b,c,d..." şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya tablo numarası verilir. Şekil veya tablo açıklamasında a,b,c,d,... ile simgelenen her bir tablo veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Şekiller ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde sayfa kenarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülerek veya ek olarak sunulmalıdır. Bitirme Projesi içinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır. Bunlar ekte verilmeli ve kesinlikle cilde girmelidir. Bir sayfadan uzun olan tablolar bitirme projesi metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bölünerek arka arkaya konulabilir.

3.2. Şekil ve Tabloların Numaralanması

Şekil ve tabloların tamamının kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Tüm Bitirme Projesi içindeki şekiller ve tablolar bölümlere göre sıralanmalıdır.



Örneğin;

- (1) Şekil 1.1 , Şekil 1.2. ,..... Şekil 2.1. ...
- (2) Tablo 1.1 , Tablo 1.2. ,..... Tablo 2.1. ...

3.3. Şekil ve Tablo Açıklamaları

Açıklamaların yazımında bir aralık kullanılmalıdır. Tablo açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalıdır.

Şekil açıklamaları ise şeklin altına ve bir satır aralığı ile yazılmalı; şekil açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında kullanılan satır aralığı kadar da boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

4. BİTİRME PROJESİ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

4.1. İç Kapak Sayfaları

İç kapak sayfaları, üç sayfadan oluşur. Birinci sayfa bitirme projesi içeriğini ve düzeni gösteren **EK-2a**'daki gibi olmalıdır.

4.2. Özet ve Abstract

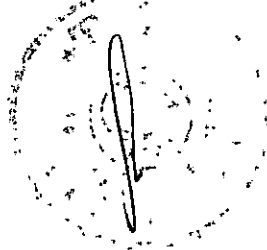
En çok 200 kelimelik Türkçe **ÖZET** ve İngilizce **ABSTRACT** iç kapaktan hemen sonra, birbirini takip eden iki ayrı sayfada olmalıdır. Özet ve Abstract, sol üst köşeden başlamak üzere çalışmanın niteliğini, adını, üniversite ve fakülte adının ardından metni içermelidir. Özet ve abstract metinlerinden sonra **ANAHTAR KELİMELER/KEYWORDS** yer almalıdır. Anahtar kelime sayısı 10'u geçmemelidir (**EK-2a**).

4.3. Önsöz (veya Teşekkür)

Bu kısımda Bitirme Projesi metni içinde yazımı durumunda anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan, yalnız projesi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler, klasik önsöz düzeninde yazılmalıdır. Önsöz yazımı halinde en çok iki sayfa kullanılmalıdır. Önsözün son kısmında Bitirme Projesinin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kurumlara teşekkür edilmelidir.

Bitirme Projesi bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (ayrıaç içinde) ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.



5. BİTİRME PROJESİ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Her Bitirme Projesi üç kısımdan oluşur.

- a. Ön sayfalar/özel sayfalar (Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır)
- b. Bitirme Projesi metni (Birinci sayfadan itibaren normal numaralandırma altına ve ortalı yapılmalıdır)
- c. Kaynaklar

5.2. Bitirme Projesi Metni

5.2.1. Giriş Bölümü

Bitirme projesinin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü, numaralandırılmış BÖLÜM 1 altında "GİRİŞ" veya "GİRİŞ ve AMAÇ" başlığı ile yazılmalıdır. Okuyucuya, konu ile ilgili hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Bu bölüm kısaca "Bu araştırmayı niçin yaptınız?" sorusunun yanıtı olmalıdır.

5.2.2. Gelişme Bölümü

Bitirme Projesinin GİRİŞ ile SONUÇLAR bölümleri arasında kalan bölümlerin tümü GELİŞME BÖLÜMÜ olarak tanımlanır. Ancak GELİŞME BÖLÜMÜ diye bir başlık KULLANILAMAZ.

Bitirme Projesi konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve çalışmanın hacmine göre, gelişme bölümü, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılır. Bunların her biri için numaralandırılmış bölüm (BÖLÜM 2, BÖLÜM 3 vs. gibi) ve uygun bir bölüm adı (bkz. 2.4 ve 2.8) kullanılır. Örneğin;

2. KAYNAK ARAŞTIRMASI

3. MATERYAL VE METOD

4. SONUÇLAR VE TARTIŞMA

5.2.3. Sonuçlar

Bu bölümde Bitirme projesinden elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz fakat açık yazılmalıdır. Deneysel bir çalışmada deneyler ve sonuçlar birleştirilebilir.

5.2.4. Tartışma

Bitirme çalışmasından elde edilen sonuçların literatürdeki yeri önceki çalışmalar ve sonuçlar ile kıyaslanarak bu bölümde belirtilir. Gerekteğinde "SONUÇLAR ve TARTIŞMA" başlığı altında önceki bölüm ile birleştirilebilir.



7. KAYNAKLAR

Kaynaklar başlığı tümüyle büyük harflerle, kalın ve 14 punto büyüklüğünde, sayfa üst kenarından 4 cm aralık bırakılarak ve sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalıdır (bölüm numarası verilmeden). Başlıktan sonra 2 tam satır aralığı boşluk bırakılarak, kaynaklar numara sırasına göre dizilmeli, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlayarak yazılmalıdır. Çok yazarlı eserlerde tüm yazar isimleri yer almalıdır. Ayrıca kitap ve web sayfası da kaynaklar içinde uygun bir şekilde verilmelidir.

Kaynaklar aşağıdaki genel kalıba uygun yazılmalıdır.

Makale ve Bildiri için

1. Yazar Soyadı Adının Baş harfi (Demirkıran Ö) Birden fazla yazarı olan makalelerde yazarlar arasına virgül konulur, Makalenin Adı, Yayınlandığı Yer (İtalik yayın organı veya yayınevi), yayın yılı, Cilt No, Sayı No, Sayfa No.
2. Lai LS, James MA, Goate NP, Electronistagmographic study of patients with unexplained nausea and vomiting. *Laryngoscope*, 1990, 92, 311–314.

Kitaptan Bölüm

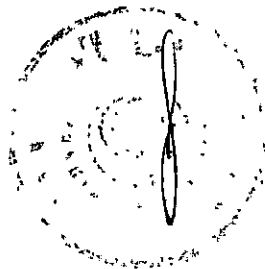
1. Cordey E, Lang TN. Altered physiology with cardiac arrhythmias. In: Hirst JN, Shlaut RC (Eds.). *The Heart, arteries and veins*. 4th ed. New York: Mc Graw Hill Co; 1980. p.628–634.
2. Kurdoğlu G, Saner G, Sökücü S. Beslenme ve beslenme bozuklukları. Neyzi O, Ertuğrul T (Editörler). *Pediatrici'de*. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevi; 1989. s.301–340.
3. Patterson CN. Juvenil nasopharyngeal angiofibroma. In: English GM (Ed.). *Otolaryngology vol.5*, Philadelphia: Harper-Row Publ; 1985; ch 13,1–20. (Her bölüm sayfa numarası 1'den başlıyor ise). 3.a. Çeviri Kitaptan Bölüm (Örnek UEKK Kararıyla 2008 de eklenmiştir.) 1. Nusbaum MRH. Ergen cinselliği (çeviri: N. Dağdeviren). Kut A, Tokalak İ, Eminsoy MG (Editörler). *Current aile hekimliği tanı ve tedavi'de*. Ankara: Güneş Tıp Kitabevleri;2007. s.160-169.

Çeviri için

Hall S, Colman BH (Çeviri: B. Cevanşir). *Kulak burun boğaz hastalıkları el kitabı*. Ankara: Güven Kitabevi; 1978:201–209.

8. ÖZGEÇMİŞ

Bitirme Projesini hazırlayan öğrencinin kısa öz geçmişi yazılmalıdır.



EK-2a DIŐ KAPAK

NOT: Tamamı 12 punto olarak yazılmalıdır, ilk sayfalar Őablonunu kullanabilirsiniz.

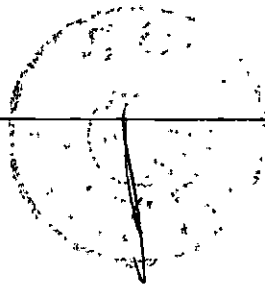
**T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**



**PROJE ADI
HAZIRLAYAN**

**BİTİRME PROJESİ
DANIŐMANIN ANABİLİM DALI
DANIŞMAN:**

EDİRNE-YIL



İÇ KAPAK

**T.C.
Trakya Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi**

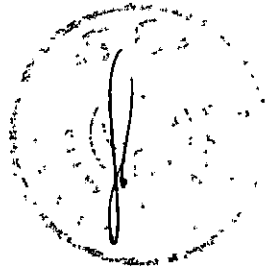
BİTİRME PROJESİNİN ADI

HAZIRLAYAN

BİTİRME PROJESİ

DANIŞMAN:

EDİRNE-YIL

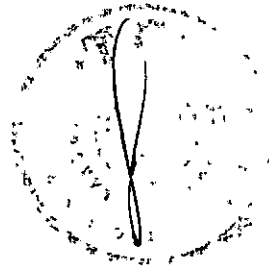


Bitirme Projesi
Bitirme Projesinin Adı
Trakya Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi

ÖZET

Metni buraya yazınız

Anahtar Kelimeler :



Graduation Project
Title of Project
Trakya University
Faculty of Pharmacy

ABSTRACT

Metni buraya yazınız

Keywords :

ASLİNIN AYNIDIR
Uzm. Alim SEZGİN
Genel Sekreter'a,
Genel Sekreter Yardımcısı

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 13 HAZİRAN 2017
TOPLANTI SAYISI : 07

KARAR 19:

Üniversitemiz Senatosunun 14 Şubat 2013 tarih ve 02 sayılı toplantısında alınan 16 no'lu kararı ile kabul edilen "Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi"nde değişiklik yapılmasına ilişkin, Mevzuat Komisyonunca hazırlanan 07 Haziran 2017 tarihli rapor görüşüldü:

Üniversitemiz Senatosunun 14 Şubat 2013 tarih ve 02 sayılı toplantısında alınan 16 no'lu kararı ile kabul edilen "Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi"nde aşağıda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna mevcudun oy birliği ile karar verildi.

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Senato Tarihi : 14/02/2013 Senato Karar Sayısı : 16	
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ (ESKİ HALİ)	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ (YENİ HALİ)
<p>Madde 9- (1) Stajlar; Staj I, Staj II, Staj III, Staj IV' den meydana gelir. Öğrenci, ikinci yılını doldurduktan sonra, o yılın tatil ayları içinde stajına başlar. Yaz stajlarının her birinin ulusal kredisi 0'dır. Stajların her birinde staj yapılan kurum veya eczane farklı olmalıdır.</p> <p>Staj I Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 20 iş günü süresince eczanelerde yapılır. Öğrenci seçtiği eczaneyi 4. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.</p>	<p>Madde 9- (1) Stajlar; Staj I, Staj II, Staj III, Staj IV' den meydana gelir. <u>Staj I erken staj, Staj II çekirdek staj, Staj III ve Staj IV ileri stajlardır. Erken ve çekirdek stajların kapsam ve derinliği, başlangıç düzeyinde ve eğitim süresine bağlı mesleki gelişime paralel düzeydeki becerileri kapsar. İleri düzey stajlar ise mesleki uygulamalar ile ilişkili beceri ve kararların gelişmesini sağlayacak deneyimi kazandırır.</u> Öğrenci, ikinci yılını doldurduktan sonra, o yılın tatil ayları içinde stajına başlar. Yaz stajlarının her birinin ulusal kredisi sıfırdır. Stajların her birinde staj yapılan kurum veya eczane farklı olmalıdır.</p> <p>Staj I Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 20 iş günü süresince eczanelerde yapılır. Öğrenci seçtiği eczaneyi 4. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.</p>



Staj II Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 20 iş günü süresince eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde yapılır. Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 6. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

Staj III Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 20 iş günü süresince eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde yapılır.

Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 8. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir. Hastane ve eczane dışında:

- Eczacılık fakülteleri meslek anabilim dalları,
- İlaç endüstrisi (ilaç, kozmetik, gıda veya radyofarmasötik endüstrileri),
- Kamu ya da serbest kalite kontrol ve araştırma laboratuvarları,
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu,
- Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda yapılır.

Staj I, Staj II ve Staj III'den başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları döneme ait stajları aynı yaz döneminde yapabilirler.

Staj IV Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 60 iş günü süresince, Edirne il sınırları içindeki hastane eczaneleri veya serbest eczanelerde yapılır.

Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 9. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

Öğrencinin Staj IV dersini alabilmesi için alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekmektedir. Ancak mezuniyet durumundaki öğrenciler, Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ders alabilirler. Mezuniyet durumunda Staj IV güz yarıyılında da yapılabilir.

Staj II Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 20 iş günü süresince eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde yapılır. Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 6. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

Staj III Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde toplam 30 iş günü süresince eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde yapılır.

Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 8. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir. Hastane ve eczane dışında:

- Eczacılık fakülteleri meslek anabilim dalları,
- İlaç endüstrisi (ilaç, kozmetik, gıda veya radyofarmasötik endüstrileri),
- Kamu ya da serbest kalite kontrol ve araştırma laboratuvarları,
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu,
- Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda yapılır.

Staj I, Staj II ve Staj III'den başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları döneme ait stajları aynı yaz döneminde yapabilirler.

Staj IV Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 50 iş günü süresince, Edirne il sınırları içindeki hastane eczaneleri veya serbest eczanelerde yapılır.

Öğrenci seçtiği eczane veya kurumu 9. yarıyılın bitiminden en geç 15 gün önce yazılı bir dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

Öğrencinin Staj IV dersini alabilmesi için alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekmektedir. Ancak mezuniyet durumundaki öğrenciler, Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ders alabilirler. Mezuniyet durumunda Staj IV güz yarıyılında da yapılabilir.

ASLININ AYNI DİR

Uzm. Ahmet SEZGİN
Genel Sekreter a.
Genel Sekreter Yardımcısı