



**T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

...../...../.....

İLGİLİ MAKAMA

Yüksekokulumuzun Programı sınıf
..... no'lu öğrencisi'un mezun
olabilmesi için Trakya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi uyarınca 40
(kırk) işgünü sigortası okul tarafından ödenmek üzere staj yapması zorunludur.

Öğrencimizin stajını işyerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde ekte ki formu doldurarak Keşan
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü' ne göndermenizi arz ve rica ederim.

Ürküş EREN
Yüksekokul Sekreteri

ADRES: T.Ü.KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Keşan – EDİRNE

Tel:0-284-714 30 33

Fax:0-284- 714 10 77

STAJ BAŞVURU FORMU

(2 Nüsha)

...../...../.....

T.Ü.Keşan Meslek Yüksekokulu Programı
Koordinatörlüğüne,

..... iş günü zorunlu stajımı / / ile / / tarihler arasında okulca uygun görülmesi halinde aşağıdaki işyerinde yapmam hususunda müsaadelerinizi arz ederim.

ÖĞRENCİNİN İMZASI

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:

Adı Soyadı	:	.....
Okul Numarası	:	..... Programı Ve Sınıfı :
T.C. No	:	.....
Varsa Emekli Sandığı Sicil No:	.....	Varsa SSK Sicil No :
Keşan'daki Adresi	:	.....
Sürekli Adresi	:	.....
Telefon Numarası Ev	:	..... Cep :

İŞYERİ BİLGİLERİ:

<u>Stajımı yapmak istediğim işyerinin</u>	<u>Stajdan Sorumlu Eğitici Personelin</u>		
Adı, Ünvanı	:	Adı Soyadı	:
Adresi	:	Unvanı	:
Telefon No	:	Eğitim Durumu	:
Fax No	:	İrtibat Telefonu	:
E-posta	:	E-posta	:
Kurum Sicil No	:	T.C.	:
..... / / ile / / Tarihleri arasında staj yapması uygundur.			
İŞVEREN Onay / Kaşe			

Öğrencinin yukarıda ki işyerinde iş günü zorunlu stajını yapması uygundur.

..... / /

Program Koordinatörü

***Bu belge 2 nüsha olarak Program Koordinatörüne imzalatılarak öğrencinin staja başlamasından 1 ay önce öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur.**

STAJ BAŞVURU FORMU

(2 Nüsha)

...../...../.....

T.Ü.Keşan Meslek Yüksekokulu Programı
Koordinatörlüğüne,

..... iş günü zorunlu stajımı / / ile / / tarihler arasında okulca uygun görülmesi halinde aşağıdaki işyerinde yapmam hususunda müsaadelerinizi arz ederim.

ÖĞRENCİNİN İMZASI

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:

Adı Soyadı	:	.....
Okul Numarası	:	..... Programı Ve Sınıfı :
T.C. No	:	.....
Varsa Emekli Sandığı Sicil No:	.....	Varsa SSK Sicil No :
Keşan'daki Adresi	:	.....
Sürekli Adresi	:	.....
Telefon Numarası Ev	:	..... Cep :

İŞYERİ BİLGİLERİ:

<u>Stajımı yapmak istediğim işyerinin</u>	<u>Stajdan Sorumlu Eğitici Personelin</u>		
Adı, Ünvanı	:	Adı Soyadı	:
Adresi	:	Unvanı	:
Telefon No	:	Eğitim Durumu	:
Fax No	:	İrtibat Telefonu	:
E-posta	:	E-posta	:
Kurum Sicil No	:	T.C.	:
..... / / ile / / Tarihleri arasında staj yapması uygundur.			
İŞVEREN Onay / Kaşe			

Öğrencinin yukarıda ki işyerinde iş günü zorunlu stajını yapması uygundur.

..... / /

Program Koordinatörü

***Bu belge 2 nüsha olarak Program Koordinatörüne imzalatılarak öğrencinin staja başlamasından 1 ay önce öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur.**

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Keşan EDİRNE

...../...../.....

Yüksekokulunuz Programı sınıf
..... nolu öğrencilerinden'un
staj başvurusu incelendi.

..... iş günü zorunlu stajını / / ile / / tarihleri
arasında işyerimizde yapması uygun görülen adı geçen öğrenci, / /
tarihinde işyerimizde stajına başlamıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ve rica ederim.

:

Yetkilinin: Adı Soyadı – İmzası

İş Yerinin Kaşesi:

İŞYERİNİN ADI ve AÇIK ADRESİ

**Bu belge İşyeri tarafından Stajın başladığı gün içinde
Yüksekokulumuza ulaştırılacaktır.**

Faks: 0284 714 10 77
E-posta: kmyo@trakya.edu.tr



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KEŞAN MESLEK
YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN :

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

OKUL NO :

DOĞUM YERİ YILI :

STAJ TARİHİ : / / ile / /

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

ADI VE ADRESİ :

TEL NO :

İŞYERİ ÖĞRENCİ SORUMLULARININ

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN
STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU

FOTOGRAF

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı:

Programı:

Sınıf ve no:

STAJ DALI :

STAJ SÜRESİ: 40 Gün

STAJ DÖNEMİ: / ... / ile ... / ... /

Staj Koordinatörü Öğr.Gör.

Adı Soyadı :

Sayın işyeri yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğrenim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. Bunun için (100) üzerinden takdir edeceğiniz notlarınızı cetveldeki karşılığı olan kutuların içine yazınız. Teşekkürler.

İŞYERİNİN:

Adı :

Adresi :

Telefon No:

E-Posta :

Fax No :

Eğitici Personel

Ad, Soyadı :

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-41)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Techizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendini Geliştirme İsteği					

DEĞERLENDİRME KISMINI: Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde doldurunuz.

İşverenin veya yetkilisinin Adı Soyadı Unvanı İmzası ve İşyeri kaşesi

Varsa önerilerinizi buraya yazınız

Not: Bu form doldurulup imzalandıktan sonra postayla veya kapalı zarf içinde ağız mühürlü olarak öğrenci ile Keşan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilecektir.

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN
STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU

FOTOGRAF

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı:

Programı:

Sınıf ve no:

STAJ DALI :

STAJ SÜRESİ: 40 Gün

STAJ DÖNEMİ: / ... / ile ... / ... /

İŞYERİNİN:

Adı :

Adresi :

Telefon No:

E-Posta :

Fax No :

Staj Koordinatörü Öğr.Gör.

Adı Soyadı :

Eğitici Personel

Ad,Soyadı :

Sayın işyeri yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğrenim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.Bunun için (100) üzerinden takdir edeceğiniz notlarınızı cetveldeki karşılığı olan kutuların içine yazınız. Teşekkürler.

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-41)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Techizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkinlığı					
Kendini Geliştirme İsteği					

DEĞERLENDİRME KISMINI: Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde doldurunuz.

İşverenin veya yetkilisinin Adı Soyadı Unvanı İmzası ve İşyeri kaşesi

Varsa önerilerinizi buraya yazınız

Not: Bu form doldurulup imzalandıktan sonra postayla veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenci ile Keşan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilecektir.

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DEFTERİ

ÇALIŞMANIN KONUSU:
ÇALIŞMANIN TARİHİ:

ADI SOYADI, ÜNVANI
.....
.....
.....

İŞYERİNİN ONAYI
KAŞE VE İMZA

TARİH/...../.....