



# TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2016 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Yönetimin önemli görevlerinden birisi, faaliyetler ile amaçları birbirine uygun hale gelmektedir. Buna göre, planlanan işlerin ve görevlerin gerçekleşmesi, yıllık çalışmaların hedeflere uygunluğu ve denetimi esastır.

Fakültemiz önemli hedeflerinden biri olan akademik çalışma kalitesinin artması, öğretim üyelerinin sayı itibari ile yeterli düzeye gelmesi, eğitim kalitesinde düzelme, eğitim alanlarının geliştirilmesi ile yurt içi ve yurt dışı kurumlarla da işbirliği konularına önem verilmiştir.

Çalışmalarımız, Üniversite stratejik planı, Fakültemiz hedefleri ve amaçları ile bunların dinamik bir süreç içerisinde gerçekleşmesine odaklanmaktadır.

Fakültemiz bu anlayışla Fakültemizde yıl içinde gerçekleştirilen çalışmaların yanı sıra gelecekte de düşünülen ve yapılması gerekenleri içeren faaliyet raporunu sunuma hazırlamıştır.

**Prof. Dr. Ayhan GENÇLER**

**Dekan V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 3837 sayılı Kanunla 1992 yılında kurulmuştur. Fakültemizde İşletme, Kamu Yönetimi, İktisat, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Maliye olmak üzere toplam 7 bölüm bulunmaktadır. İşletme ve Kamu Yönetimi Bölümleri lisans programları 1993–1994 eğitim-öğretim döneminden itibaren öğrenci almaya başlamışlardır. Ardından, İktisat ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri lisans programlarına öğrenci almaya başlamışlardır. 2009–2010 eğitim-öğretim döneminde diğer bölümlerin lisans programlarına da öğrenci alınmıştır. Fakültemizin ikinci öğretim programlarında da lisans eğitimi verilmektedir. Ayrıca, İşletme, Kamu Yönetimi, İktisat, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri, Maliye, Girişimcilik, Sağlık Kurumları Yöneticiliği (interdisipliner), Çalışma İktisadı (interdisipliner), Muhasebe ve Denetim, Finansal Karar Teknikleri ve Aktüerya, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler yüksek lisans eğitimi sürdürülmekte olup, Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler, Kamu İktisadı (interdisipliner) ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İstanbul Üniversitesi ile ortak), Ekonometri (İstanbul Üniversitesi ile ortak), doktora eğitimi de verilmektedir.

Fakültemizin 2016–2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplam öğrenci sayısı 5299'dir. Diğer taraftan, Fakültemizde 86 akademik personel, 25 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz eğitim ve öğretimi Balkan Yerleşkesinde bulunan binasında sürdürmektedir. Fakültemizin hizmet binasında, idari birimlerin yanında, derslik ve amfiler, konferans salonları ile okuma ve bilgisayar salonları bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bilim alanlarında çağdaş ve yüksek düzeyde bilgiye sahip öğrenciler yetiştirmek ve verdiği eğitimin kalitesi ile örnek olmak amaçındadır. Fakültemiz, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını da göz önünde tutarak nitelikli elemanlar yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Küreselleşen dünyada bilgi üreterek, dünya gerçekleri çerçevesinde bilgi birikimi yüksek, sosyal sorumluluk bilincine sahip, yaratıcı, pratik çözüm odaklı, girişimci, Atatürk ilkelerini özümsemiş, alanlarında uzman bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Bir yükseköğretim kurumunun vizyonu, mezunlarının istihdam düzeyi, verilen diplomaların kalite sağlaması, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirliği ile anlaşılır. Kurum olarak temel vizyonumuz ise lisans eğitimi sonunda öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yetkinlikler düzeyini arttırarak ekonomide, sanatta, bilimde ve teknolojide donanımlı bireyler olmasını sağlayacak bilimsel, fiziksel ve sosyal ortamları sağlamaktır. Bu temel amaçları geliştirebilmek için Fakültemiz eğitim-öğretiminin Bologna Sürecine üye ülkelerin yükseköğretim sistemiyle de entegre olması esastır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1. Yetki**

Üniversite birimleri 2547 sayılı YÖK Kanunu ve Üniversitelerin kuruluş kanununda belirtilen yapı içerisinde kurulmuş ve görevlerini yürütmektedir.

### **2. Görev**

#### **Dekanın Görevleri :**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakülte Kuruluna başkanlık etmek,
- Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Bölüm Başkanlıkları arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önemlerinin alınması,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlarının alınması,

#### **Dekan Yardımcısının Görevi:**

- Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda dekanlığa vekâlet etmek.
- Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Dekanın,yazılı olarak kendisine devrettiği konularda, yetkisini kullanmak
- Dekana tüm çalışmalarında yardımcı olmak.
- Döner Sermaye Birim koordinatörlüğü,
- Burs Komisyonu başkanlığı.
- İhale Komisyonu Başkanlığı yapmak.
- Disiplin soruşturmaları,

### **Fakülte Sekreterinin Görevi:**

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sağlanması ve gereğinin yapıldığının takibi,
- Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
- Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte akademik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için sevkler, izinler vb. hususları ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak,
- Fakültedeki idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek;
  1. Dekan ve bölüm sekreterleri bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesi,
  2. Evrak kayıt, yazı işleri ve Özlük işleri bürosu bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesi,
  3. Öğrenci işleri bürosu bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesi
  4. Satın alma, maaş tahakkuk, ayniyat bürosu bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesi,
  5. Teknik ve yardımcı hizmetler bünyesinde bulunan işlerin düzenli yürütülmesi,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak hazırlanan ödeme evraklarının uygunluk kontrolünü yaparak **“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.”** ibaresi işlenip imzalanarak harcama yetkisini sunmak.
- Gelen yazıların tasnif edilerek dekana sunulması,
- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları koordine etmek.
- Fakültenin demirbaş malzeme, kırtasiye vb. ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri koordine etmek.
- Fakülte bünyesinde olabilecek her türlü bakım ve onarımların yaptırılmasını koordine etmek,
- Öğrencilerle ilgili verilecek belgelerin kontrol edilerek imzalanması, Öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili sorunlarının giderilmesi, bilgilendirilmesi,
- Burs komisyonu üyeliği,
- İhale komisyonu üyeliği,
- Konferans, panel sempozyum vb. faaliyetlerin organizasyonlarının gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliğince idari personelin sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumlulukların gereğini yapmak,
- Fakültede görevlendirilecek personel hakkında dekana görüş bildirmek, öneride bulunmak.
- Fakülte bütçesini Dekanın ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

### **3. Sorumluluk**

Fakültemiz, görevine ilişkin sorumluluklarını her aşamada dikkate almakta bireye ve topluma dair görevlerini yerine getirirken bu bilinçle hareket etmektedir. Bilimsel bilgi üretmek, bilgiyi yaymak konularında sorumluluklarının bilincindedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	6	6	-	-
Sınıf	9	4	1	10	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Eğitim alanı açısından ek binamızın 2009-2010 eğitim öğretim döneminde faaliyete geçmesi ile önceki yıllarda yaşanan sıkıntılar ortadan kalkmış olup, tüm sınıf ve amfilerimizde projeksiyon cihazları ile eğitim verilmektedir. 2015 yılında 15 adet derslikte düzenleme yapılarak kapasite artırımına gidilmiştir.

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m2

##### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	9	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Ek binamızın 2009-2010 eğitim öğretim döneminde faaliyete geçmesi ile birlikte dekanlık konferans ve toplantı salonları ile birlikte her bölümün toplantılarını gerçekleştirip lisansüstü ders yapabileceği salonlar faaliyete geçmiştir. Fakültemiz de gerçekleştirilecek konferanslar için, 2011 yılında 215 kişilik konferans salonu, 2013 yılında 395 kişilik konferans salonunu tefriş edilmiş olup, faaliyete geçmiştir.

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	105	1660	86
<b>Toplam</b>	<b>105</b>	<b>1660</b>	<b>86</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	65	5
Çalışma Odası	19	470	20
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>535</b>	<b>25</b>

İdari Personelin çalışma odaları günün koşullarına göre uygun ve rahat çalışılabilecek niteliktedir.

### 1.4- Ambar Alanları

**Ambar Sayısı: 1 Adet**  
**Ambar Alanı: 195 m2**

### 1.5- Arşiv Alanları

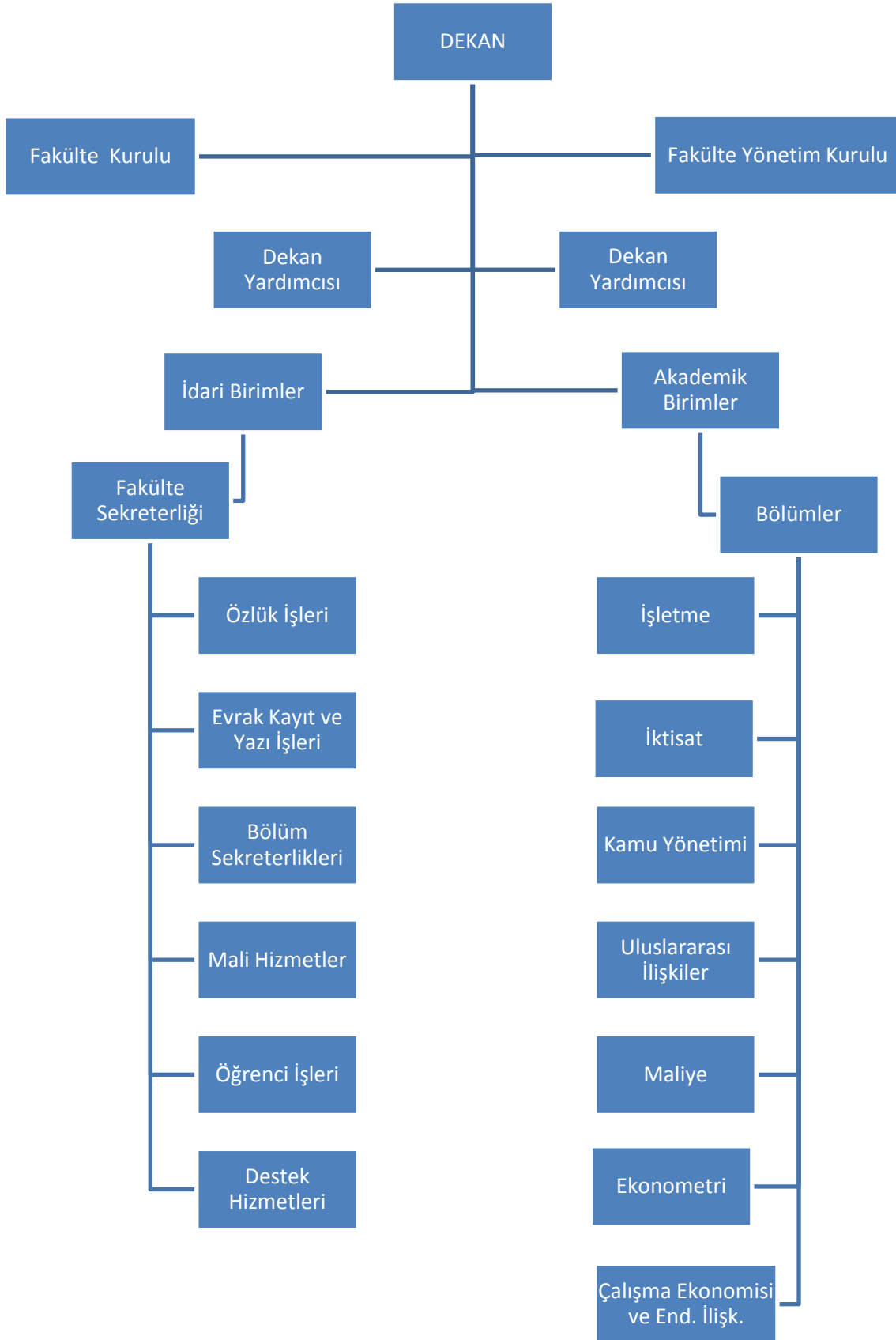
**Arşiv Sayısı: 1 Adet**  
**Arşiv Alanı: 38 m2**

## 2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz Dekanlık makamına bağlı iki adet Dekan Yardımcımız vardır. Dekanlık makamı tarafından dekan yardımcılarının yapacakları ve sorumlu oldukları işler aralarında paylaştırılmıştır. Eğitim ve öğretimde ilgili tüm işler Dekan Yardımcıları tarafından yürütülüp, sekretarya işleri fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir. Her bölümde, bölüm başkanı ve yardımcıları ile birlikte, eğitim ve öğretim aksatılmadan yürütülmesi sağlanmaktadır.



## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 183 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 95 Adet  
Tablet bilgisayar Sayısı : 16 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 444 Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	43	17
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	1	4	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	6
Kameralar	48	2	8
Televizyonlar	3	6	2
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	22	100	30

Fakültemizde gerek projeksiyon cihazı gerekse eğitim öğretimde kullanılan araç ve gereçler açısından sorun bulunmamaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	3	16	16	-
Doçent	16	6	22	22	-
Yrd. Doçent	28	2	30	30	-
Öğretim Görevlisi	5	3	8	8	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	30	14	44	44	-
Uzman	1	-	1	1	-

\*Fakültemiz kadrosunda gözüken 1 uzman Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır. 6 Araştırma Görevlisi Lisansüstü eğitim amacıyla başka üniversitelerde görevlendirilmişlerdir.

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm		Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent	Adil OĞUZHAN Ahmet ATAĞIŞI	Ekonometri İktisat	Arel Üniversitesi Nişantaşı Üniversitesi
Yrd. Doçent	Selda UCA ÖZER	İşletme	Beykent Üniversitesi
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi (Bir başka Üniversitede yüksek lisans veya doktora amaçlı görevlendirilmişlerdir.)	Dilek AKBAŞ AKDOĞAN	Maliye	Marmara Üniversitesi
	Emre AKCAGÜNDÜZ	Kamu Yönetimi	İstanbul Üniversitesi
	Gözde ERGİN	Ekonometri	Yıldız Teknik Üniv.
	Gökben DEMİRBAŞ	Kamu Yönetimi	University Of Glasgow
	M. Kenan TERZİOĞLU	Ekonometri	Gazi Üniversitesi
	Emrah ALTUN	Ekonometri	Hacettepe Üniversitesi
Uzman			
<b>Toplam</b>		<b>9</b>	

#### 4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm		Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent	Sait Erdal DİNÇER	Ekonometri	Marmara Üniversitesi
	Burak GÜRİŞ	Ekonometri	İstanbul Üniversitesi
Yrd. Doçent	Aycan HEPSAĞ	Ekonometri	İstanbul Üniversitesi
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	10	11	19	32	14
Yüzde	1,15	11,50	12,65	21,85	36,75	16,10

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	1	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	5	-	5
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

NOT: İdari kadromuz ek binamızın devreye girmesi ve yeni bölümlerin açılarak öğrenci sayısında da artış olması nedeniyle yetersiz kalmaktadır. İş akışında, sayı açısından yetersizlikten kaynaklanan bir takım sorunlar yaşanabilmektedir. Kısmi statülü öğrenci çalıştırılması ile bu sorunlar asgari düzeye indirilmeye çalışılmaktadır.

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	4	5	11	1
Yüzde	16	16	20	44	4

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	3	5	9	4
Yüzde	8	8	12	20	36	16

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	4	4	10	4
Yüzde	-	12	16	16	40	16

Yukarıda dökümü yapılan idari personel bilgileri fiili olarak çalışan personel bazında oluşturulmuştur.

Kadrosu Fakültemizde olup, 2547 Sayılı kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görevlendirilen 1 (bir) personel, kadrosu Üniversitemiz çeşitli birimlerinde olup, 2547 Sayılı kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 6 (altı) personel bulunmaktadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1346	1409	2755	1397	1147	2544	2556	2743	5299
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	1346	1409	2755	1397	1147	2544	2556	2743	5299

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1020	1019	1	99,99
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	1020	1019	1	99,99

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	121	227	348
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	121	227	348

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

## 5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, vb. hizmetler sunulmaktadır. Öğrenci topluluklarımız tarafından bir takım kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan iki adet konferans salonunda panel, konferans, söyleşi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Her yıl mayıs ayında makarna günü ile eğitim öğretim sezonunun sonunda mezuniyet günü kutlamaları yapılmaktadır. Fakültemizin bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin hizmetine açık olup, öğrencilerimiz tarafından internet ve ders kayıtları için kullanılmaktadır. Fakültemiz okuma salonu da öğrencilerimizin ders çalışması ve araştırmaları için hizmet vermektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Çağın gereklerine uygun nitelikte öğrenci yetiştirmek	<b>Hedef-1</b> Bireysel Girişimleri teşvik etmek
	<b>Hedef-2</b> Öğrenci Odaklı Eğitimi Sürdürülebilir Kılmak
	<b>Hedef-3</b> Öğrencilerimizin Ulusal ve Uluslar arası bilimsel,sanatsal kültürel toplantı ve fuarlara katılımını sağlamak
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim ve öğretimi çağdaş standartlara uygun hale getirmek	<b>Hedef-1</b> Akademik birimler arasındaki öğrenci öğretim elemanı sayısındaki dengesizliği gidermek
	<b>Hedef-2</b> Derslerin işleyiş Yöntemlerini ve içeriklerini bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek,yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak
	<b>Hedef-3</b> Üniversitemiz Y.Lisans ve Doktora programı olmayan birimlerde bu programları açmak
	<b>Hedef -4</b> Sınır Ötesi İş birliği Projelerine aktif olarak katılmak

<b>Stratejik Amaç-3</b> Üniversitemiz akademik birimlerini yurt içi ve yurt dışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	<b>Hedef-1</b> Yurt dışı üniversiteler ile ikili anlaşma sayısını arttırmak.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	<b>Hedef-1</b> Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim Öğretim kalitesinin yükseltilmesi
- Araştırma, geliştirme ve yayın faaliyetlerinin artırılması

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>7.497.000,00</b>	<b>7.473.848,78</b>	<b>99,69</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>6.345.000,00</b>	<b>6.344.576,45</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.044.000,00</b>	<b>1.043.407,81</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>86.000,00</b>	<b>68.327,76</b>	<b>79,45</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-	-	-
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-	-	-



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolara bakıldığında verilen ödeneklerin Maliye Bakanlığı tarafından Bloke edilen kısımları hariç tamamına yakınının kullanıldığı görülmektedir. Mali tablolarda meydana gelen sapmalar ödeneklerin bloke edilmesi yıl sonu itibari ile geç ödenek aktarılması vb. nedenlerden dolayı meydana gelmektedir. 2017 yılında ilgili harcama kalemleri ihtiyaçlarımız dahilinde maksimum düzeyde kullanılacaktır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	3
Panel	2
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1

Öğretim elemanlarımız 2016 yılında 22 adedi yurt dışında, 21 adedi yurt içinde düzenlenen kongre, konferans ve sempozyum olmak üzere toplam 43 bilimsel toplantıya katılmışlardır.

##### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	36
Ulusal Makale	32
Uluslararası Bildiri	44
Ulusal Bildiri	21
Kitap	18

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	18	16	34	23	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	18	16	34	23	-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Fakültemiz İşletme bölümü öğretim üyesi açısından yeterli durumdadır. Fakültemiz özellikle ulusal yayınlarda oldukça başarılı bir performans gösterilmektedir. Her öğretim elemanına bilgisayar ve internet olanağı sağlanmaktadır.

### B- Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artmasıyla birlikte bina olarak yetersiz kalınması.
- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması.
- Öğrenci sayısındaki artışa ve fakültenin büyüklüğüne rağmen öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim işbirliğinin yetersiz olması.
- Öğrencilerin derse devamlılığının istenen düzeyde olmaması.
- Uzman rehber ve danışman eksikliği.
- Ders geçme kriterlerinin ve not sisteminin eğitim kalitesini düşürmesi.
- Yaz okulundan kaynaklanan sorunlar.

### C- Değerlendirme

Fakültemizin fiziki mekan yetersizliği ek binamızın faaliyete geçmesi ile birlikte sona ermiştir. Bu durum gerek öğrenci eğitim ve öğretiminde gerekse idari ve akademik personel çalışma koşullarında bir rahatlama sağlamıştır. Öğretim elemanı yetersizliğine rağmen 7 bölümde örgün ve ikinci öğretim bölümlerinde lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi başarılı bir şekilde sürdürülmektedir. Sonuç olarak, birimizin fiziki mekan sorunu, ek binamızın faaliyete geçmesi ile birlikte ortadan kalkmış olup, gerek akademik personel gerekse idari personel ihtiyacının zaman içerisinde minimum seviyeye düşürülmesi ile Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-İdari Personel Sayısının artırılması
- 2-Öğretim Elemanı sayısının artırılması
- 3-Mali kaynakların artırılması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

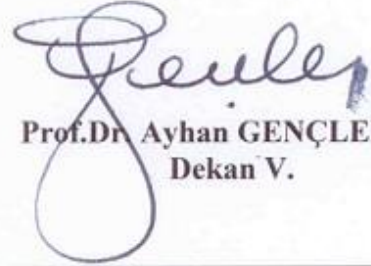
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2017)

  
**Prof.Dr. Ayhan GENÇLER**  
**Dekan V.**