



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞI  
2017 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	
EK :İç Kontrol Güvence Beyanı	

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Trakya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16.01.2012 tarih ve 1285 sayılı yazısı üzerine 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine uyarınca, Bakanlar Kurulu kararıyla 25.01.2012 tarihinde kurulmuştur. **Temel İslâm Bilimleri** (Tefsir Anabilim Dalı, Hadis Anabilim Dalı, İslâm Hukuku Anabilim Dalı, Kelâm ve İslâm Mezhepleri, Tarihi Anabilim Dalı, Tasavvuf Anabilim Dalı, Arap Dili ve Belâgatı Anabilim Dalı, Kur'ân-ı Kerim ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı), **Felsefe ve Din Bilimleri** (İslâm Felsefesi Anabilim Dalı, Din Bilimleri Anabilim Dalı), **İslâm Tarihi ve Sanatları** (İslâm Tarihi Anabilim Dalı, Türk İslâm Edebiyatı ve İslâm Sanatları Anabilim Dalı) olmak üzere üç akademik bölüm şeklinde yapılandırılan İlahiyat Fakültesi lisans programı zorunlu Arapça hazırlık sınıfı üzerine dört yıl eğitim öğretim vermektedir.

Fakültemize öğrenci yerleştirme işlemi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ile yapılmakta iken, 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) ile; ayrıca ortaöğretim başarı puanı kıstas alınarak yabancı uyruklu öğrenci de kabul edilmektedir.

Başta Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilk ve ortaöğretim kurumlarında din kültürü ve ahlâk bilgisi öğretmenliği, İmam-Hatip ortaokulları ve liselerinde meslek dersleri öğretmenliğinin yanı sıra; Diyanet İşleri Başkanlığı'nın bünyesinde, Kültür Bakanlığı'nın arşivlerinde, İlahiyat alanında akademik kariyer yapma ve çeşitli sektörlerde din hizmeti verme imkânlarına sahip olmaktadır.

Fakültemizin Selimiye Camii'nin doğusu ve Edirne Arkeoloji Müzesi'nin yanındaki hazırlık sınıfı binasında dekanlık makamı, bilgisayar laboratuvarı, dört derslik, 100 kişilik konferans salonu, mescit, ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayşekadın Yerleşkesi'nde bulunan lisans öğrencilerimizin eğitim öğretim gördüğü Ali Kuşçu eğitim binasında ise dokuz derslik, mescit, kütüphane, yedi öğretim elemanı odası, dekan yardımcısı odası ve idarî büro yer almaktadır.

Fakültemizde yirmi dokuz akademik personel (bir profesör, dört doçent, on bir yardımcı doçent, bir öğretim görevlisi, on iki yabancı uyruklu öğretim elemanı ve bir araştırma görevlisi) ve 412 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakültemizin Selimiye binasındaki konferans salonunda halka açık aylık "Selimiye Konuşmaları" düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü ile ortak çalışmalar da sürdürülmektedir. Bilimsel çalışmalara katkı sağlamak amacıyla kurumumuz tarafından özellikle Balkanlar'ı da hedef alan uluslararası hakemli akademik bir derginin yayın hayatına kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.

Fakültemiz, insanlık ve islâm tarihinin ilâhiyat alanındaki zengin mirasını ana kaynaklarından hareketle değerlendirip insan ve toplum gerçeğini görerek, çağın ve geleceğin dinî ihtiyaçlarını karşılayacak bilimsel araştırmalar yapmayı; donandığı ilmî birikim ve ahlâkî erdemler ışığında kendi toplumuyla birlikte insanlığın yararını da gözetme duyarlılığına sahip;

akademik sorumluluğu, özgüveni, saygı ve saygınlığı yüksek ilâhiyatçılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu doğrultuda verdiği eğitim öğretimin kalitesini sürekli artırarak kendi ile yarışan, bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap veren fakültemiz, ilâhiyat ve İslâm ilimleri, kültür ve medeniyeti alanında yürüttüğü araştırma, eğitim öğretim faaliyetiyle ulusal ve uluslar arası ölçekte etkin, tanınan, izlenen bir kurum olacaktır.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

İnsanlık ve İslâm tarihinin ilahiyat alanındaki zengin mirasını ana kaynaklarından hareketle değerlendirip insan ve toplum gerçeğini görerek, çağın ve geleceğin dinî ihtiyaçlarını karşılayacak bilimsel araştırmalar yapmak; donandığı ilmî birikim ve ahlâkî erdemler ışığında kendi toplumuyla birlikte insanlığın yararını da gözetme duyarlılığına sahip; akademik sorumluluğu, özgüveni, saygı ve saygınlığı yüksek ilâhiyatçılar yetiştirmek.

### Vizyon

İlahiyat ve İslâm bilimleri, kültür ve medeniyeti alanında yürüttüğü araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetiyle ulusal ve uluslararası ölçekte etkin, tanınan, izlenen bir fakülte olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekan:** Fakültemizin ve birimlerin temsilcisidir. Dekan, Fakülte Kurullarına başkanlık eder. Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden Harcama Yetkilisi görevini yürütür.

Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Dekan Yardımcısı:** Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde Dekanlık makamına vekalet eder.

**Fakülte Sekreteri:** Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte Yönetim Örgütünün başına bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden gerçekleştirme memurluğu görevini yürütür. Fakülte Kurullarını Raportörlük görevini yürütür.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Fakülte Kurulu:** Fakülte Kurulu Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl içinde fakültedeki profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç; doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki; yardımcı doçentlerin de kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

**Görevleri:** Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilişkin esasları, plan program ve eğitim takvimini kararlaştırmak, Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek ve kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu dekanın başkanlığında üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

**Görevleri:** Fakülte Kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında Dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Fakültenin yatırım programını ve bütçe tasarısını hazırlamak, fakülte yönetimi ile ilgili bütün işlerde karar almak, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile ilgili eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek; kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

İstanbul Üniversitesi Güneydoğu Avrupa Araştırmaları Merkezi olarak kullanılan bina İstanbul Üniversitesi ile yapılan protokolle Trakya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kullanımı için tahsis edilmiştir. Hazırlık sınıfı eğitimi bu binada yürütülmekte olup lisans sınıfların eğitimi ise Ali Kuşçu Eğitim Binası'nda sürmektedir.

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemizde hazırlık sınıfı öğrencileri; her biri 25 kişi kapasiteli 4 sınıf, 22 kişi kapasiteli dil laboratuvarı ve 100 kişilik konferans salonunda eğitime devam etmektedir. Lisans sınıfları ise 72 kişilik dört adet, 40 kişilik üç adet ve 36 kişilik iki adet sınıfta eğitim öğretim görmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						V
Bilgisayar Lab.	V					

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1.Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı : 1 Adet  
Yemekhane Kapasitesi : 80 Kişi

### 1.2.2 Toplantı-Konferans Salonları

Fakültemiz binası içerisinde bulunan 100 kişi kapasiteli konferans salonunda akademik kurul toplantıları, bilimsel toplantılar ve öğrencilere yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	V					
Konferans Salonu			V			
Toplam						

### 1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	360	30
Toplam			

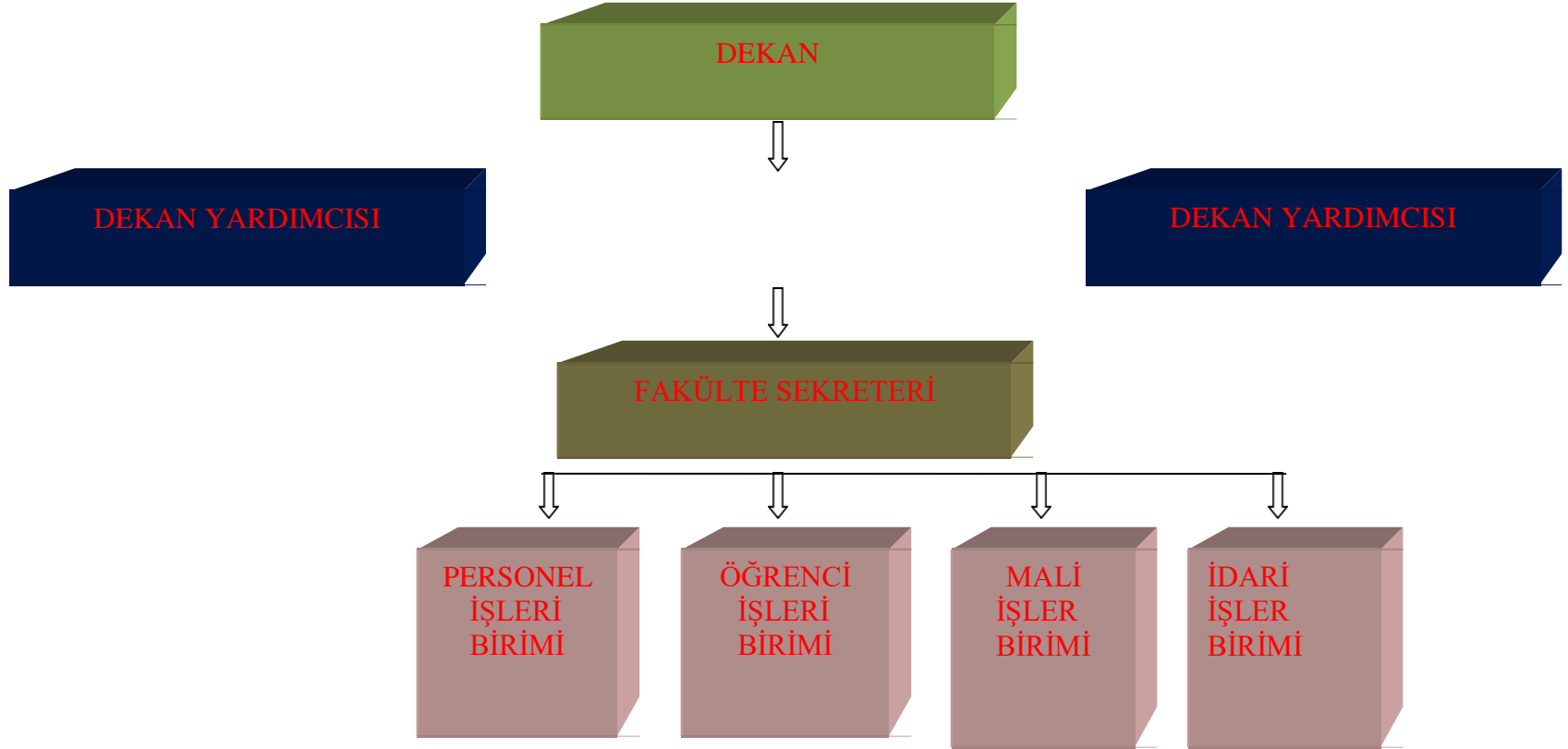
### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	11	1
Çalışma Odası	3	50	4
Toplam	4	61	5

## 1.4- Ambar Alanları

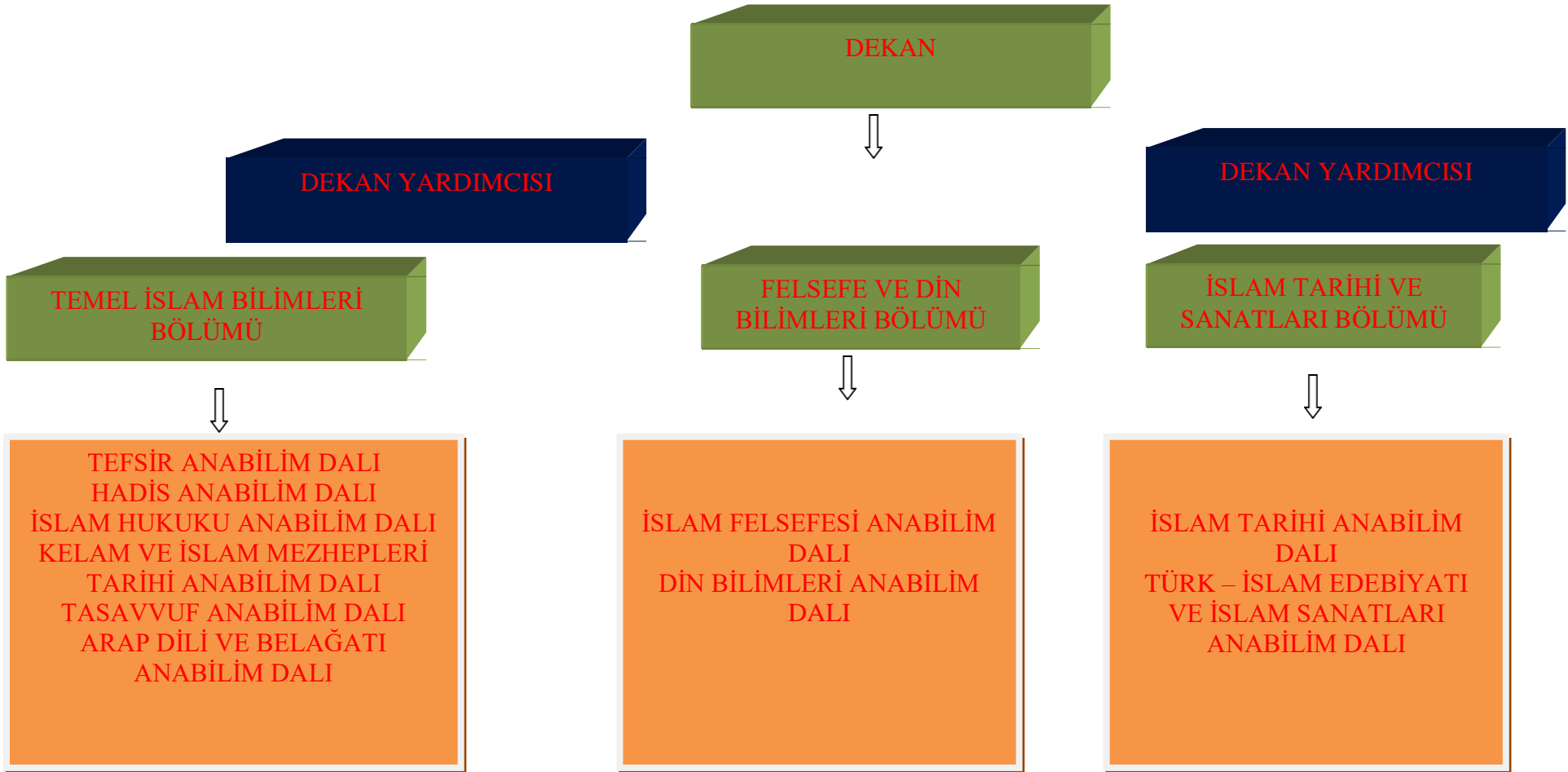
Ambar Sayısı: 2 Adet  
Ambar Alanı: 22 m2

# TRAKYA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT DEKANLIĞI İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



# TRAKYA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT DEKANLIĞI AKADEMİK BİRİMLER

## TEŞKİLAT ŞEMASI





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizdeki masaüstü bilgisayarların 22 adedi bilgisayar laboratuvarında, 5 adedi sınıflarda kullanılmakta olup geri kalan 34 adet masaüstü ve 3 adet dizüstü bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

#### 3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 61 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

#### 3.2- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizde Ali Kuşçu Eğitim Binası'nda bir adet kütüphane bulunmaktadır.

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Çok amaçlı yazıcı	5	7	
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Ses sistemi	1		
Mikroskoplar			

#### 4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	4		4		
Yrd. Doçent	11		11		
Öğretim Görevlisi	1		1		
Araştırma Görevlisi	1		1		

## 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde toplam 12 yabancı uyruklu öğretim elemanı hizmet vermektedir.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Doçent	Makedonya	İslam Tarihi ve Sanatları
Yrd. Doçent	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Yrd. Doçent	Suriye	Felsefe ve Din Bilimleri
Yrd. Doçent	Sırbistan	Felsefe ve Din Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Ürdün	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Ürdün	Temel İslam Bilimleri

## 4.3- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	1	

## 4.4 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	10	12	2
Yüzde	3,45	3,45	10,35	34,5	41,4	6,9

#### 4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

#### 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	-	3	-
Yüzde	20	20	-	60	

#### 4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-		-	1
Yüzde	-	75	-		-	25

#### 4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	-	-	2	
Yüzde		60	-	-	40	

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	153	259	412				153	259	412
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>									

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	45	84	129				129	%31,3
Yüksekokullar								

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	100	100	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

### 5.1.4 - Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	23	21	44
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>			

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1 : Eğitim mekanlarının altyapılarının ve eğitim donanımlarının iyileştirilmesini sağlamak

Hedefler:

Fakültenin binasının inşaatını gerçekleştirmek

Fakültenin mevcut binasında eğitim araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesini sağlamak

Öğrenilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli ortamı hazırlamak

AMAÇ 2 : Bilimsel faaliyetleri geliştirmek

Hedefler:

Fakültemizde uluslararası bir sempozyum düzenlemek

Öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı projelerde görev almasının desteklenmesi

Öğretim üyelerinin hakemli dergilerde yayın yapmasını teşvik etmek

Fakültemiz adına Balkanlardaki soydaşlarımızın eğitimine katkı sağlamak üzere projeler geliştirmek ve uygulamak

Fakültemiz bünyesinde kurulan ihtisas kütüphanesini geliştirmek

AMAÇ 3 :Eğitim öğretim hizmetlerini geliştirmek

Hedefler:

İlahiyat Fakülteleri ile işbirliğini geliştirmek

Çağın gerekleri doğrultusunda eğitim metodlarını geliştirmek

Öğretim elemanı sayısını artırmak

Fakültemizde doktora programının açılmasını sağlamak

Öğrencilere yönelik anketler uygulayarak eğitim öğretim faaliyetlerindeki aksaklıkların giderilmesini sağlamak

Öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişimin artırılmasını sağlamak

AMAÇ 4 : Toplumsal alandaki faaliyetleri geliştirmek

Hedefler:

Fakültemizin ilgi alanında olan diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek

Fakültemizin toplumla bütünleşmesi için bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek

Toplumsal sorunların çözümüne yönelik araştırmaların teşvik edilmesini sağlamak

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1.Fakülte binasının inşasının bitirilmesi
- 2.Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinde öğretim elemanı sayısını arttırmak
3. Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için idari personel sayısını arttırmak
4. Fakültemizin yapmış olduğu faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>2.271.400</b>	<b>1.669.061</b>	<b>73,48</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.860.000</b>	<b>1.368.348</b>	<b>73,57</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>290.000</b>	<b>214.214</b>	<b>73,87</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>121.400</b>	<b>86.499</b>	<b>71,25</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

#### B- Performans Bilgileri

#### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	8
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	12
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	1
Kitap	5

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

1. Fakültemizin yeni kurulması nedeniyle akademik ve idari kadronun dinamik olması
2. Kurumsal ve akademik yapılanmasını kısa sürede tamamlamış olması
3. Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın iletişim içinde olması
4. Toplumsal faaliyetlerin yürütülmesinde resmi kurum ve sivil toplum kuruluşları ile uyum içinde hareket edilmesi
5. Fakültemizde öğretim elemanı ile öğrenci oranının çağdaş kriterlere uygun olması ve bunun bilimsel aktivitemizi olumlu yönde etkilemesi
6. Gelişme ve değişmelere açık olmamız

### B- Zayıflıklar

1. Bazı branşlarda öğretim elemanı sayısının artırılmasının gerekli olması ve öğrenci ve öğretim elemanı sayılarındaki artış dolayısıyla hem öğretim elemanları için çalışma odalarına hem de öğrenciler için sınıflara ihtiyaç duyulması
2. Bazı branşlarda öğretim elemanı ihtiyacının olması ve araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması
3. Öğretim elemanları ve öğrenciler için sosyal imkanların yetersizliği

### C- Değerlendirme

Fakültemiz mevcut idari kadrosu ve ders veren öğretim elemanları üniversite yönetimi ile uyum içinde çalışmalarını yürütmekte olup zamanla eğitim-öğretim kalitesini daha da yükselterek bölgede tercih edilen bir kurum olma yönünde asıl hedefe ulaşacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Lisans eğitimine başlanabilmesi için gerekli olan mekanın inşaatının tamamlanmasına yönelik çalışma yapmak.
2. Hazırlık sınıfı dil eğitiminin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan teknik altyapıyı sağlamak.
3. Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli ortamı hazırlamak.
4. Eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli idari personel sayısına ulaşılmaya çalışılacaktır.
5. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin öğretim elemanı sayısını arttırmak.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlarla bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Cevdet KILIÇ  
Dekan V.



---