

MUHASEBE BÖLÜMÜ_DERS İÇERİKLERİ

BİRİNCİ YARIYIL

ZAH101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I (2 0 2) 2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp tarihi dersinin amaçları ve inkılâpla ilgili bazı kavramlar; XIX. yüzyılda Osmanlı devletinde yenilik hareketleri; Osmanlı devletinin son dönemlerinde devleti kurtarmaya yönelik fikir hareketleri, Osmanlı devletinin son dönemlerinde siyasi ve askeri olaylar; Mondros mütarekesi kurtuluşa giden yol; ilk işgaller ve ülkenin durumu; milli mücadele dönemi; milli mücadelenin hazırlık aşaması.

ZTD101 TÜRK DİLİ I (2 0 2) 2

Dil, diller ve Türk Dili, dilbilgisi, sözcük, cümle, kelime türleri, anlatımın öğeleri ve anlatım türleri, düzgün ve etkili konuşma temel ilkeleri, dilekçe ve özgeçmiş yazma kuralları, yazım kuralları ve noktalama işaretleri; anlatım bozuklukları, ifade, mimik.

ZYD101 YABANCI DİL I (2 0 2) 2

Yabancı Dil dersinin amacı; hedef dilin yapısını ve genel ifadeleri öğretme, edat, fiil vb. kavranması, öğrencilerin kelime hazinelerini geliştirme ve alanlarına yönelik metinleri anlama.

MUH103 MATEMATİK (3 0 3) 4

Temel matematik konularının kapsamlı bir şekilde incelenmesi.

MUH111 BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ I (2 1 2.5) 4

Bilişim sistemleri ve teknolojilerindeki son gelişmelerin öğretilmesi, MS Word programı ile istenilen biçimde doküman hazırlamanın nasıl yapılacağı öğretilmesi, Powerpoint ile sunu hazırlama tekniklerinin öğretilmesi, İnternet kullanımı ve güvenliğinin öğretilmesi.

MUH107 MİKRO İKTİSAT (3 0 3) 4

Dersin amacı, mikro ekonominin temellerini öğretmektir.

MUH105 GENEL HUKUK (3 0 3) 3

Hukuk kurallarının nitelikleri hakkında bilgilendirmek ve temel hukuk kavramlarını tanımlarını sağlamak.

MUH109 GENEL İŞLETME (3 0 3) 4

İşletmeciliğin temel ilkeleri

MUH101 FİNANSAL MUHASEBE (3 1 3,5) 5

Temel muhasebe bilgilerinin ve muhasebede dönem içi işlemlerin öğretilmesi.

İKİNCİ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ZAI102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II (2 0 2) 2

T.B.M.M'nin toplanması, çalışmaları; T.B.M.M'nin açılış sonrası siyasi ve askeri gelişmeler; 1920 yılında itilaf devletlerinin Türkiye üzerindeki emelleri; Sevr barışı; Sakarya, büyük taarruz, siyasi ve askeri sonuçları; Lozan barış antlaşması önemi ve sonuçları.

ZTD102 TÜRK DİLİ II (2 0 2) 2

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları. Konuşma eğitimi. İfade, mimik, toplum karşısında kendini düzgün bir şekilde anlatma; dipnot, bibliyografya; paragraf incelemeleri; giriş-gelişme sonuç; ana düşünce; metin kurma çalışmaları; önemli yazar ve şairler hakkında bilgiler.

ZYD102 YABANCI DİL II (2 0 2) 2

A1/2 seviyesinde dilbilgisi, sözcük bilgisi etkinlikleri, günlük İngilizce, okuma, dinleme, yazma alıştırmaları.

MUH112 BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ II (2 1 2,5) 4

Bilgisayar, tablet, akıllı telefon ve gömülü sistemler gibi bilgi saklayan ve işleyen cihazlar, çevre birimleri, veri saklama ortamları, dosyada ve veri tabanında veri saklama, işletim sistemleri, internet, web tarayıcılar, kelime işlemci, sunu hazırlama, resim ve çizim programları, güncel Windows ve MS Office sürümlerinin kullanımı ayrıntılı olarak işlenecektir.

MUH106 BORÇLAR HUKUKU (3 0 3) 4

Borç ve borç ilişkisi kavramları, borcun kaynakları, sözleşmenin kurulması, sözleşmenin geçerlik şartları, bu şartların eksikliğine bağlı sonuçlar, temsil, haksız fiil, haksız fiilin unsurları, bazı kusursuz sorumluluk halleri, maddi ve manevi tazminat, sebepsiz zenginleşme, borçların ifası, faiz, ifa yeri, ifa zamanı, alacaklının temerrüdü, borçların ifa edilmemesinin sonuçları, ifa imkânsızlığı, borçlunun temerrüdü, borca aykırılıktan doğan sorumluluk ile haksız fiil sorumluluğunun yarışması, borcun sona erme sebepleri, alacağın temliki, borcun nakli

MUH102 FİNANSAL MUHASEBE II (3 1 3,5) 5

Duran varlıklar; kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar; öz kaynaklar; gelir tablosu hesapları

MUH108 MAKRO İKTİSAT (3 0 3) 4

Makro ekonomi

MUH104 TİCARİ MATEMATİK (3 0 3) 4

Orantı, yüzde, maliyet ve satış, karışım ve alaşım, paranın zaman değeri, basit faiz, bileşik faiz konularında temel bilgiler.

MUH110 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (3 0 3) 3

Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavramlar, yönetim düşüncesinin tarihi ve gelişimi, yönetim fonksiyonları, çağdaş örgüt yapıları ve uygulamaları, insan ilişkileri ve örgütsel davranış

ÜÇÜNCÜ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH201 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3 0 3) 6

Dönem sonu işlemleri, dönen ve duran varlıklar, bilanço.

MUH205 İSTATİSTİK I (3 0 3) 6

İstatistik ile ilgili temel kavramlar, SPSS paket programında veri girişi, düzenlenmesi, yüzde, frekans, ortalama, ranj hesaplama gibi betimsel istatistik konularına değinilecektir.

MUH203 TİCARET HUKUKU (3 0 3) 6

Ticari işletme, kıymetli evrak ve şirketlere ilişkin konular Türk Ticaret Kanununu sistemine uygun olarak esas alınacaktır

MUH207 İNGİLİZCE I (2 0 2) 2

Dilbilgisi, okuma-yazma-konuşma-dinleme çalışmaları.

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH211 YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (3 0 3) 5

Bilim, bilişim, epistemoloji, felsefe, sistem, örgüt, yönetim, yönetişim kavramlarının sürece etkisi .

MUH215 GİRİŞİMCİLİK (3 0 3) 5

Girişimcilikle ilgili tanımlar, çeşitler, girişimcinin özellikleri. Aile şirketlerinin kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesi. Uluslararası alanda faaliyet gösteren aile şirketlerinde finansal planlama, pazarlama, muhasebe ve organizasyon fonksiyonlarının entegrasyonu.

MUH213 İLETİŞİM (3 0 3) 5

İletişim kavramı, türleri, modelleri ve teknikleri.

MUH219 MALİYE POLİTİKASI (3 0 3) 5

Maliye politikasının doğuşu, gelişimi, amaçları ve araçları, ekonomik istikrar sağlamada maliye politikasının rolü ve otomatik stabilizatörler incelenmektedir.

MUH217 PAZARLAMA İLKELERİ (3 0 3) 5

Temel pazarlama bilgileri üzerine; pazarlama araştırması, tüketici davranışı, endüstriyel pazarlama, pazar bölümlendirme, pazarlama yönetiminin organizasyonu, hizmet pazarlaması, uluslararası pazarlama konularını içermektedir.

MUH209 MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER (3 0 3) 5

Tüm Ticari Belgelerin Tanımı, Ticari Belgelerin Uygulamalı Olarak Gösterilmesi, I. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler, II. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler, Uygulamalı Örnekler.

DÖRDÜNCÜ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH202 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ II (3 0 3) 6

Dönem sonu işlemleri, dönen ve duran varlıklar, bilanço

MUH208 İNGİLİZCE II (2 0 2) 2

Dilbilgisi, okuma-yazma-konuşma-dinleme çalışmaları.

MUH206 İSTATİSTİK II (3 0 3) 6

İstatistik ile ilgili temel kavramlar, SPSS paket programında veri girişi, düzenlenmesi, yüzde, frekans, ortalama, ranj hesaplama gibi betimsel istatistik konularına değinilecektir.

MUH204 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU (3 0 3) 6

Genel olarak kıymetli evrak kavramı, unsurları, tanımı, kıymetli evrakın sınıflandırılması, kıymetli evrakın zıyaı ve iptali, genel olarak ticari senetler, poliçe, bono, çek, bunların cirosu, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları.

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH218 ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (3 0 3) 5

Çağdaş Yönetim Kavramının Gelişimi ve Temel Uygulamaları

MUH216 E-TİCARET (3 0 3) 5

B2B ve E-ticaret, E-ticarete güvenlik sorunu, E-ticaret planlaması ve ilgili konular

MUH210 İŞ HUKUKU (3 0 3) 5

iş hukukun konusu ve hukuk sistemi içindeki yeri, bölümleri, İş Hukukunun tarihsel gelişimi, ulusal ve uluslararası kaynakları, iş hukukunun temel kavramları (işçi, işveren, işveren vekili, alt işveren, çırak, stajyer, işyeri, işletme); iş sözleşmelerinin türleri, yapılması ve sözleşmelerin sona erdirilmeleri; sözleşmeden doğan işveren ve işçinin borçları, ara dinlenmeleri ve yıllık ücretli izinler; kıdem tazminatı, sendika özgürlüğü; sendikaların kuruluşu; sendika üyeliği; sendikaların organları, gelir ve faaliyetleri, sendikaların faaliyetlerinin durdurulmaları ve sona erdirilmeleri, toplu iş sözleşmesinin yasal temelleri, düzeyi ve kapsamı, yapma yetkisi, uyuşmazlıklar ve çözüm yolları; grev ve lokavt konularını kapsamaktadır.

MUH212 MESLEK ETİĞİ (3 0 3) 5

Etik kavramı; etik ve yasalar; ahlaki gelişim evreleri; etik davranışın toplumsal etkenleri: kültür, değerler ve normlar; görgü kuralları ve etik; etik ilkelerinin geliştirilmesi ve etik sistemleri; etik dışı davranışlar; meslek kavramı; mesleki birlik; etik kod; çeşitli alanlarda etik ilkeler.

MUH214 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (3 0 3) 5

Muhasebe Sistemi kavramını açıklayabilme. Muhasebe sistemi türlerini sınıflayabilme. Bilgi teknolojisindeki (bilgisayar) gelişmeler ve muhasebe sistemine etkilerini kavrayabilme. Hesap Plânı kavramını tanıyabilme. Muhasebe organizasyonunu oluşturan öğeleri ve muhasebe organizasyonunun yararlarını kavrayabilme.

BEŞİNCİ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH305 FİNANSAL YÖNETİM I (3 0 3) 5

Finansta paranın zaman değeri, tahvil değeri, hisse senedi değeri ve fon akım tablolarının düzenlenmesi gibi konular.

MUH307 İNGİLİZCE III (2 0 2) 2

Dilbilgisi, okuma-yazma-konuşma-dinleme çalışmaları.

MUH301 MALİYET MUHASEBESİ I (3 0 3) 5

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar, Türkiye Tekdüzen Hesap Planı'nda maliyet hesapları, satışların maliyeti tablosu, üretim giderleri.

MUH303 MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI I (2 2 3) 5

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço ve Gelir Tablosu, Paket Program Kullanımı

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH313 İCRA VE İFLAS HUKUKU (3 0 3) 5

İcra ve İflas Hukuku dersinde cüz'i icra (cüz'i takip) ve külli icra (külli takip) hukuku ile kişilere ilişkin uyuşmazlıkların, alacaklılık ve borçluluk ilişkilerinin yerine getirilmemesi halinde devlet kurumlarından yardım istenerek hakkın bizzat devlet otoritesinin güç ve imkânları kullanılarak elde edilmesine ilişkin kurum ve kavramlar ile icra iflas hukukunun temel ilke ve esasları ve kaynaklarına değinilmektedir.

MUH311 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (3 0 3) 5

Ders teorik ve pratik bilgilerin yanı sıra vaka çalışmalarıyla da desteklenmektedir.

MUH315 KAMU MALİYESİ (3 0 3) 5

Kamu maliyesinin tanımı, amaçları ve kamu maliyesi ile ilgili teori ve yaklaşımlar, kamu hizmetleri ve giderleri, kamu gelirleri, verginin gelişimi, vergi ile ilgili temel kavramlar ve vergi teorisi.

MUH317 TÜRKİYE EKONOMİSİ (3 0 3) 5

Dersin içeriği, Türkiye'nin ekonomik olarak geçirdiği evreleri kapsar.

MUH309 VERGİ HUKUKU (3 0 3) 5

Gelir vergisine bakış ve uygulamaları, Türk Vergi Sisteminin genel olarak değerlendirilmesi

ALTINCI YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH306 FİNANSAL YÖNETİM (3 0 3) 5

Sermaye maliyeti, uzun dönemli finansman

MUH308 İNGİLİZCE IV (2 0 2) 2

Dil Bilgisi, Sınıfta kullanılan İngilizce, Kelime Bilgisi, Günlük İngilizce, Okuma, Dinleme ve Yazma Alıştırmaları

MUH302 MALİYET MUHASEBESİ II (3 0 3) 5

Maliyet sistemleri; sipariş maliyeti sisteminin esasları ve tek düzen plan açısından sistemin işleyişi; safha maliyeti sistemi, temel kavramları, fire sorunu, değerlendirme sorunu, normal ve anormal fire ayırımı; Birleşik imalatta maliyetleme; Standart maliyet sistemi; sistemin esasları; standartların saptanması, fiili maliyetler ile standart maliyetler arasındaki farkların saptanması ve analizi.

MUH304 MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI II (2 2 3) 5

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço ve Gelir Tablosu, Paket Program Kullanımı

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH312 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE MUHASEBE (3 0 3) 5

Konaklama işletmelerinde kullanılan öneri hesap planının geliştirilmesi, konaklama işletmeleri muhasebesinin özellikleri, konaklama işletmelerinde alacak ve yabancı para ile yapılan işlemlerin muhasebeleştirilmesi.

MUH314 MESLEK HUKUKU (3 0 3) 5

Meslek kanunu

MUH320 STRATEJİK YÖNETİM (3 0 3) 5

Stratejinin önemi ve sınırları, işletmede stratejik kararlar, stratejik yönetimin örgütlenmesi, stratejik planlama, sosyal sorumluluklar, endüstri çevresi analizi, güçlü ve zayıf yönlerin analizi, stratejik alternatif türleri, strateji seçimi, stratejik fayda ve portföy analizi, küresel stratejiler, stratejinin uygulanması, kaynak dağıtımı, örgüt kültürü, stratejinin değerlendirilmesi

MUH310 ŞİRKETLER MUHASEBESİ (3 0 3) 5

Şirket Türleri; Kollektif Şirket: Kuruluşu ve muhasebe kayıtları, Sermaye artırma ve azaltılması, Kâr/Zarar dağıtımı ve tasfiye; Komandit Şirket: Kuruluşu ve muhasebe kayıtları, Sermaye artırma ve azaltılması, Kâr/Zarar dağıtımı ve tasfiye; Anonim Şirketler: Kuruluş işlemleri, Sermaye artırımı, Sermaye azaltılması, Kâr dağıtımı ve zarar mahsubu, Tasfiye, Birleşme; Limited Şirketler: Kuruluş işlemleri, Sermaye artırımı, Sermaye azaltılması, Kâr dağıtımı ve zarar mahsubu, Tasfiye, Birleşme; Holding Şirketler: Kuruluş biçimi, Kâr dağıtımı, Tahvil ve finansman bonosu çıkarma; Kooperatifler: Muhasebe işlemleri

MUH318 ULUSLARARASI FİNANS (3 0 3) 5

Finansal piyasalar, kurlar, krediler, finansman

MUH316 YATIRIM PROJELERİ VE ANALİZİ (3 0 3) 5

Yatırım ve proje kavramı. Yatırım projesinin firma ve milli ekonomi açısından önemi. Yatırım kararını etkileyen faktörler. Yatırım projesini hazırlama sürecinin temel aşamaları. Sabit sermaye yatırım tutarının ve işletme sermayesi ihtiyacının belirlenmesi. Yatırım projesinin firma ve milli ekonomi açısından değerlendirilmesinde kullanılan statik ve dinamik yöntemler.

YEDİNCİ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH405 FİNANSAL TABLOLAR VE ANALİZİ (3 0 3) 5

Finansal tablolar, Finansal tablo türleri, Finansal Analiz, Finansal Analiz Türleri, Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Yüzde analizi, Eğilim yüzdeleri analizi, Oran analizi.

MUH407 MESLEKİ İNGİLİZCE I (2 0 2) 2

Dersin içeriği pre-intermediate seviyede öğrencileri İngilizce gerekli yapılarıyla tanışmalarını ve uygulama yapmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Hedef dilin dört temel (konuşma, yazma, dinlediğini anlama ve okuduğunu anlama) becerisine yönelik aktiviteler de yer almaktadır.

MUH403 MUHASEBE DENETİMİ (3 0 3) 5

Kurumsal yönetimin ve finansal raporlama muhasebe denetimi kavramsal olarak ele alınacak. Bağımsız denetçilerin görev ve sorumlulukları, denetim sürecinin aşamaları, denetim raporunun hazırlanması konuları üzerinde durulacaktır.

MUH401 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI I (3 0 3) 5

Uluslar arası finansal raporlama standartları

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH409 BANKA MUHASEBESİ (3 0 3) 5

Bankalar, bankalarda muhasebe işlemleri, kaynak sağlama, kredi ve hizmet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, kambiyo işlemleri, dönem sonu değerlendirme işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

MUH411 İÇ KONTROL (3 0 3) 5

İç denetim, iç kontrol

MUH413 SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET (3 0 3) 5

Maliyet muhasebesinin tanımı, amaçları ve hastane işletmelerinde maliyet muhasebesi sisteminin kuruluşu. Maliyet muhasebesi kayıt yöntemleri (7/A ve 7/B seçenekleri), maliyet unsurları muhasebesi. Hastane işletmelerinde 1. ve 2. gider dağılım yöntemleri, birim maliyet hesaplama yöntemleri, maliyet yöntemlerinin kullanılışı, maliyet bilgilerinin raporlanması.

MUH415 SERMAYE PİYASASI KURUMLARI (3 0 3) 5

Ekonomide sermaye piyasaları.

SEKİZİNCİ YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MUH408 MESLEKİ İNGİLİZCE II (2 0 2) 2

Dersin içeriği pre-intermediate seviyede öğrencileri İngilizce gerekli yapılarıyla tanışmalarını ve uygulama yapmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Hedef dilin dört temel (konuşma, yazma, dinlediğini anlama ve okuduğunu anlama) becerisine yönelik aktiviteler de yer almaktadır.

MUH406 MUHASEBE DENETİM UYGULAMALARI (3 0 3) 5

Finansal tabloların denetimi

MUH402 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI II (3 0 3) 5

Uluslararası finansal raporlama standartları

MUH404 YÖNETİM MUHASEBESİ (3 0 3) 5

Yönetim kararları, raporları ve yönetim muhasebesi konuları

Bölüm Seçimlik Dersler

MUH410 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ (3 0 3) 5

Dış ticaret muhasebe sistemi

MUH414 İLERİ MUHASEBE UYGULAMALARI (3 0 3) 5

Konsolidasyon konular ve uygulamalar

MUH416 MUHASEBE HİLELERİ (3 0 3) 5

Muhasebe hileleri, örnek olaylar

MUH412 SİGORTA MUHASEBESİ (3 0 3) 5

Sigorta muhasebesi uygulamaları

MUH418 ULUSLARARASI VERGİLENDİRME (3 0 3) 5

Uluslararası vergilendirme