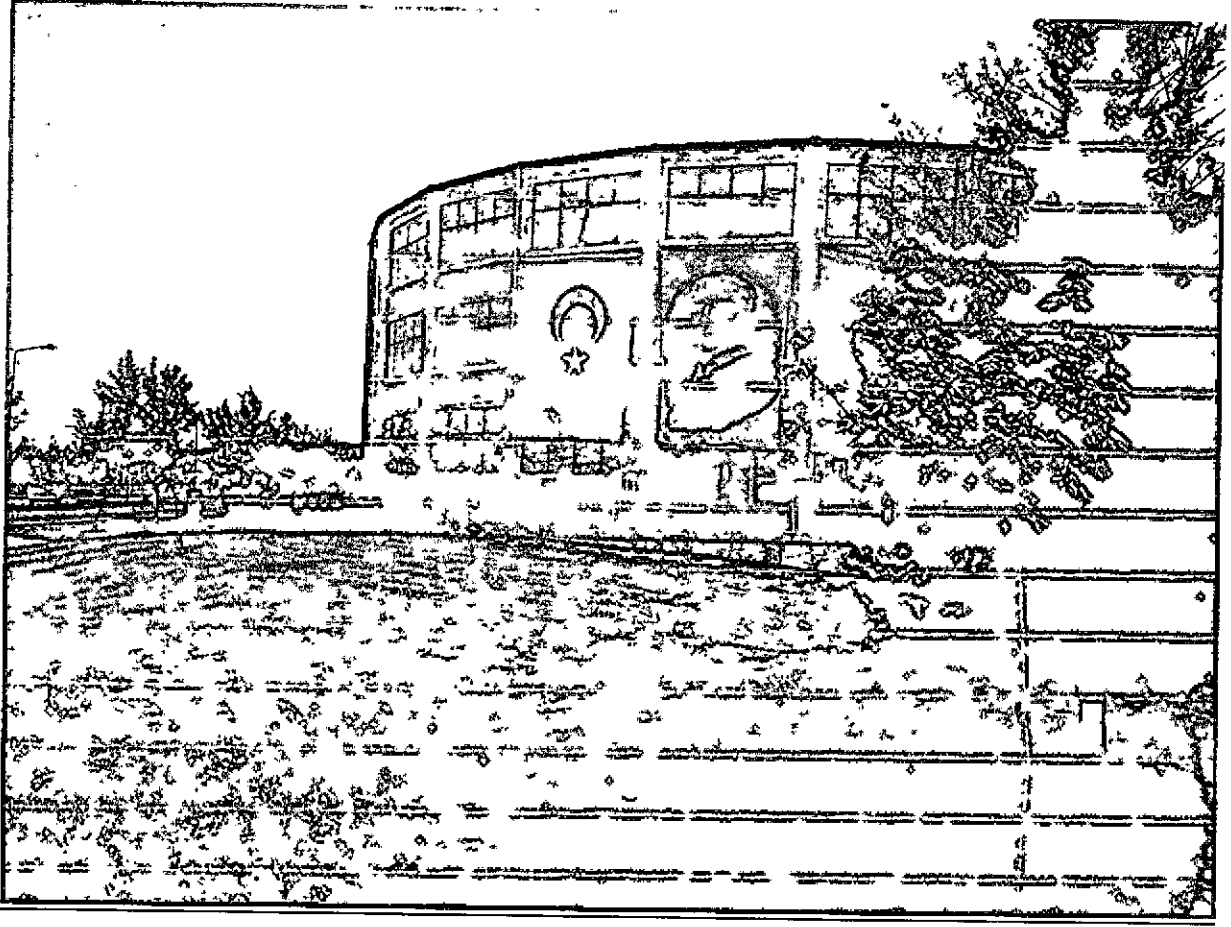




**T.C**  
**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**2017 MALİ YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Bilimleri Fakültesi**  
**Tel: (0284) 213 30 42 Faks: (0284) 212 61 07**  
**E-Posta: [sbf@trakya.edu.tr](mailto:sbf@trakya.edu.tr)**  
**<http://sbf.trakya.edu.tr>**  
**Adres: T.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi**  
**Balkan Yerleşkesi 22030 EDİRNE**

## İCİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1- Fiziksel Yapı .....	7
2- Örgüt Yapısı .....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	18
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	18
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>19</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	21
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>22</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	22
B- ZAYIFLIKLAR .....	22
C- DEĞERLENDİRME .....	22
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>23</b>
<b>VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>24</b>

## **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

### **SUNUŞ**

Fakültemiz; Milli Eğitim Bakanlığının 21/7/2008 tarihli ve 18255 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerine; 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine öğrenci alınarak başlanılmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Edirne Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Bölümleri kapatılarak akademik ve idari personeli ile öğrencileri Fakültemize aktarılmıştır. 2013 yılında Fakültemiz bünyesinde Sağlık Yönetimi, Odyoloji, Sosyal Hizmet ve Ergoterapi Bölümlerinin; 2016 yılında ise Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün kurulması Yükseköğretim Kurulu tarafından kararlaştırılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Sağlık Yönetimi Bölümünde I. ve II. Öğretim programlarına öğrenci alınarak öğrenime başlanılmıştır. Yeni kurulan diğer bölümlerimizin de akademik yapılanması tamamlandığında öğrenci alınmasına başlanacaktır. Fakültemizde toplam 1794 öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek için kamu idarelerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu hazırlama uygulamasına başlanılmıştır.

Bu ilkeler doğrultusunda 2017 yılına ait olan bu faaliyet raporunda Fakültemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2017 yılı verileri ile mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefler yer almaktadır.

2017 yılı Fakültemiz faaliyetlerini kapsayan bu rapordaki çalışmalarımız gelecek yıllar için bir ölçü ve hareket noktası olacaktır.

**Prof.Dr. Okan ÇALİYURT**

**Dekan V.**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Uluslararası düzeyde bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik değişimleri yakından izleyen, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, insana, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, entelektüel özelliklere ve bilimsel bakış açısına sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir. Ayrıca akademik personel ve öğrencilerimizin başta tıp fakültesi ve diğer paydaşlarımızla işbirliği içerisinde uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve elde edilen bilimsel verileri ülke ve dünya yararına kullanımını sağlayarak bilimsel literatüre katkıda bulunan bir fakülte olarak varlığımızı sürdürmek temel misyonumuzdur.

### Vizyon

Bilim ve teknolojinin gerektirdiği ulusal ve evrensel niteliklere sahip, gelişime açık, insanın eşsizliğini kabul ederek ona değer veren, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş nitelikli insan gücü yetiştirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, izlenen ve tercih edilen, sağlık politikalarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde söz sahibi olan, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma ve yayın yaparak gerek ülkemiz gerekse dünya sağlık literatüründe seçkin bir yere sahip bir fakülte olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Dekan'ın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı kanununun 16. Maddesi hükümlerine göre Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yürütmek.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Aynı zamanda 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisidir.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak için konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## **2. Dekan Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- a) Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekalet etmek.
- b) Dekanın, yazılı olarak kendisine devrettiği konularda, yetkisini kullanmak,
- c) Dekana tüm çalışmalarında yardımcı olmak,
- d) Erasmus ve Farabi Değişim programları birim koordinatörlüğünü yürütmek.
- e) Burs Komisyonlarına Başkanlık yapmak.
- f) İhale Komisyonlarına Başkanlık yapmak.
- g) Muayene ve Kabul Komisyonu üyeliği yapmak.
- h) Belirlenmiş standartlara uyulmasını sağlamak,
- ı) Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek,
- j) Emrindeki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak
- k) Yazılı veya sözlü olarak kendisine intikal eden işlerin ilgili birimlere dağıtımını yapmak, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- l) Fakültesinin görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda kendisine bağlı personeli görevlendirmek,
- m) Görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından Dekana karşı sorumludur.

## **3. Fakülte Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- a) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sağlanması ve gereğinin yapıldığının takibi,
- b) Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
- c) Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Fakülte akademik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için sevkler, izinler vb. hususları ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde organize ederek Fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- d) Fakülteadaki idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek;
- e) Gerçekleştirme görevlisi olarak hazırlanan ödeme evraklarının uygunluk kontrolünü yaparak “ Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” ibaresi işlenip imzalanarak harcama yetkisini sunmak.
- f) Gelen yazıların EBYS sistemi üzerinden Dekana ve ilgili birimlere gönderilmesi ve takip edilerek sonuçlandırılması.
- g) Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları koordine etmek.

- h) Fakültenin demirbaş malzeme, kırtasiye vb. ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri koordine etmek.
- ı) Öğrencilerle ilgili verilecek belgelerin kontrol edilerek imzalanması, Öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili sorunlarının giderilmesi, bilgilendirilmesi.
- j) Burs, İhale, muayene kabul vs. komisyonlarda görev almak.
- k) Konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin organizasyonlarının gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- l) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliğince idari personelin sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumlulukların gereğini yapmak,
- m) Fakültede görevlendirilecek personel hakkında Dekana görüş bildirmek, öneride bulunmak.
- n) Fakültesinin görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda kendisine bağlı personeli görevlendirmek,
- o) Dekanlık idari personelinin izinlerinin düzenlenmesi.
- p) Fakülte bütçesi ile ilgili hazırlıkları yaparak Dekanın ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- r) Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Dekanlığımız, Üniversitemiz Balkan Yerleşkesinde bulunan eğitim öğretim binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunun yanında bazı derslerin teorik ve uygulamaları Tıp Fakültesi amfi ve laboratuvarlarında verilmektedir.

#### 1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	2	-	-
Sınıf	-	10	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer. Lab.	2	4	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 1.2. Sosyal Alanlar

Fakültemiz bünyesinde Aktif Yaşlanma Merkezi bulunmaktadır. Merkezimiz 65 yaş ve üzeri yaşlıların sosyal aktiviteleri için (kütüphane, müzik, resim, spor vs) hizmet vermektedir. Genel olarak Üniversitemizin sosyal alanlarından yararlanılmaktadır.

#### 1.3. Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	47	814	58
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>814</b>	<b>58</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	10	240	13
Toplam	10	240	13

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet  
Ambar Alanı: 20 m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 20 m2

### 1.6- Atölyeler

Fakültemizde atölye bulunmamaktadır.

### 1.7- Hastane Alanları

Fakültemizde hastane alanı bulunmamaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı

### 2.1. Tarihçe

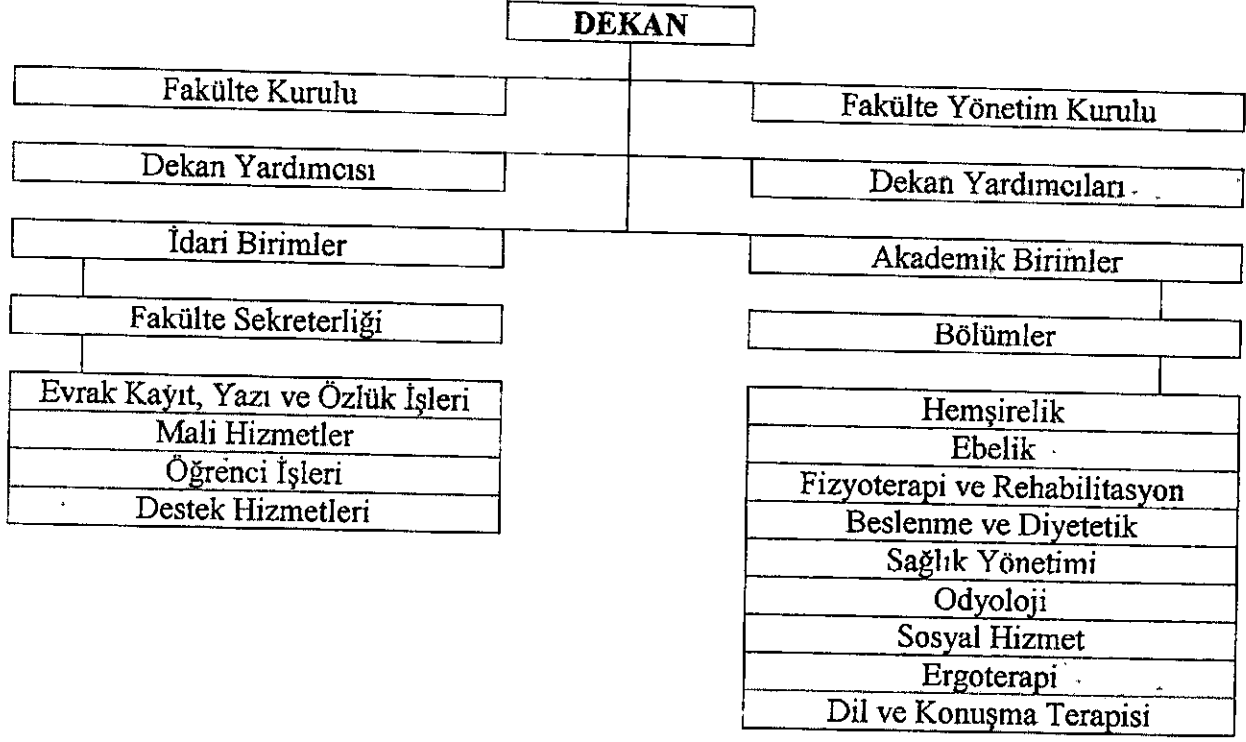
Yükseköğretim Kurulunun 10 Eylül 1992 tarihli kararıyla Trakya Üniversitesi (T.Ü.) Edirne Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun faaliyete geçirilmesiyle Fakültemiz Hemşirelik Bölümü tarihi, 1992 -1993 Eğitim-Öğretim Yılında başlamıştır. Hemşirelik ön lisans programı olarak 1997 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiş, 1997 yılında Edirne Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Hemşirelik ve Ebelik Bölümleri'nde lisans düzeyinde eğitime geçilmiştir.

Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığının 21/07/2008 tarihli ve 18255 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/07/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Edirne Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinin Fakültemize aktarılmasıyla Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümleri'nde lisans düzeyinde eğitim vermeye başlanmıştır. 2013 yılında Sağlık Yönetimi, Odyoloji, Sosyal Hizmet ve Ergoterapi; 2016 yılında Dil ve Konuşma Terapisi Bölümlerinin kurulması ile Bölüm sayısı 9'a yükselmiştir.



## 2.2. Teşkilat Yapısı

Fakültemizin teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 59 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 52 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Kütüphane hizmetlerinden yararlanılmaktadır.

Kitap Sayısı: -- Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaç (Adet)	Eğitim Amaç (Adet)	Araştırma Amaç (Adet)
Projeksiyon	-	30	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	7	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	6	-
Kameralar	-	1	-
Televizyonlar	8	4	-
Tarayıcılar	10	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Personel Sayısı ve Kadrosu

Dekanlığımızda 2015 yılı içerisinde; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununa tabi olarak 46 personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 12 ve sözleşmeli olarak 1 personel olmak üzere toplam 59 personel görev yapmıştır.

SIRA	ADISOYADI	KADROUNVANI
1	Prof.Dr. Serap ÜNSAR	Öğretim Üyesi
2	Prof.Dr. Ümmü YILDIZ FINDIK	Öğretim Üyesi
3	Doç.Dr. Özgül EROL	Öğretim Üyesi
4	Doç.Dr. Melahat AKGÜN KOŞTAK	Öğretim Üyesi
5	Yrd.Doç.Dr. İlkur DİNDAR	Öğretim Üyesi
6	Yrd.Doç.Dr. Eylem PASLI GÜRDOĞAN	Öğretim Üyesi
7	Yrd.Doç.Dr. Hatice KAHYAOĞLU SÜT	Öğretim Üyesi
8	Yrd.Doç.Dr. Manar ASLAN	Öğretim Üyesi
9	Yrd.Doç.Dr. Seher ÜNVER	Öğretim Üyesi
10	Yrd.Doç.Dr. Sacide YILDIZELİ TOPÇU	Öğretim Üyesi
11	Yrd.Doç.Dr. Şebnem BİLGİÇ	Öğretim Üyesi
12	Yrd.Doç.Dr. Sevgi ÖZDİNÇ	Öğretim Üyesi
13	Yrd.Doç.Dr. Gülnur ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi
14	Yrd.Doç.Dr. Filiz TUŒA	Öğretim Üyesi
15	Yrd.Doç.Dr. Hilal KEKLİCEK	Öğretim Üyesi
16	Yrd.Doç.Dr. Memduha TAŞ	Öğretim Üyesi

17	Yrd.Doç.Dr. Erdoğan BULUT	Öğretim Üyesi
18	Yrd.Doç.Dr. Şule YILMAZ	Öğretim Üyesi
19	Doç.Dr. Emre ATILGAN	Öğretim Üyesi
20	Yrd.Doç.Dr. Aysu ZEKİOĞLU	Öğretim Üyesi
21	Yrd.Doç.Dr. Ayça ÇETİNBAŞ	Öğretim Üyesi
22	Yrd.Doç.Dr. Sedef DURAN	Öğretim Üyesi
23	Yrd.Doç.Dr. Serkan PEKÇETİN	Öğretim Üyesi
24	Öğr.Gör. Saadet ELMAS	Öğretim Görevlisi
25	Öğr.Gör. Ülkü ÖZBEK	Öğretim Görevlisi
26	Öğr.Gör.Dr. Meryem DEMİRCAN POYRAZ	Öğretim Görevlisi
27	Öğr.Gör.Dr. Seda KURT	Öğretim Görevlisi
28	Öğr.Gör. Seher CAN	Öğretim Görevlisi
29	Öğr.Gör. Leyla TEVFIKOĞLU PEHLİVAN	Öğretim Görevlisi
30	Öğr.Gör. Berna TUNÇER	Öğretim Görevlisi
31	Arş.Gör.Dr. Nihan ALTAN SARIKAYA	Araştırma Görevlisi
32	Arş.Gör.Dr. Kübra İNCİRKUŞ	Araştırma Görevlisi
33	Arş.Gör. İlker Murat AVCIBAŞI	Araştırma Görevlisi
34	Arş.Gör. Zeynep KIZILCIK ÖZKAN	Araştırma Görevlisi
35	Arş.Gör. Berna AKSOY	Araştırma Görevlisi
36	Arş.Gör. Esra Nur KOCAASLAN	Araştırma Görevlisi
37	Arş.Gör. Selda ÖZTÜRK	Araştırma Görevlisi
38	Arş.Gör. Lale YACAN	Araştırma Görevlisi
39	Arş.Gör. Duygu SOYDAŞ YEŞİLYURT	Araştırma Görevlisi
40	Arş.Gör. Ezgi KINICI	Araştırma Görevlisi
41	Arş.Gör. Remziye SEMERCİ	Araştırma Görevlisi
42	Arş.Gör. Burcu KÜÇÜKKAYA	Araştırma Görevlisi
43	Arş.Gör. Esra MAKAL	Araştırma Görevlisi
44	Arş.Gör. İsmail ÇETİNTAŞ	Araştırma Görevlisi
45	Arş.Gör. Sevcan ÖZ	Araştırma Görevlisi
46	Arş.Gör. İrem YILDIZ	Araştırma Görevlisi
47	Arş.Gör. Ergin TOROS	Araştırma Görevlisi
48	Arş.Gör. Deniz EREN (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
49	Arş.Gör. Muhammed Şeref YILDIRIM (35. Mad )	Araştırma Görevlisi
50	Arş.Gör. Halit SELÇUK	Araştırma Görevlisi
51	Arş.Gör. Hilal Başak CAN	Araştırma Görevlisi
52	Arş.Gör. Hilal ATA	Araştırma Görevlisi
53	Arş.Gör. Nimet AYDIN	Araştırma Görevlisi
54	Arş.Gör. Bilge BÜYÜKŞİRİN	Araştırma Görevlisi
55	Arş.Gör. Hakan BALTACIOĞULLARI	Araştırma Görevlisi
56	Arş.Gör. Zehra Seray SÖNMEZ	Araştırma Görevlisi
57	Arş.Gör. Özge MENGİ (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
58	Arş.Gör. Özge CEMALİ (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi

59	Arş.Gör. Rumeysa YENİÇAĞ (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
60	Arş.Gör. Yasemin ÇAKIR (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
61	Arş.Gör. Betül KOCAADAM (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
62	Arş.Gör. Samet KILIÇ (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi
63	Arş.Gör. Buse ÇETİNKAYA	Araştırma Görevlisi
64	Arş.Gör. Nizamettin Burak AVCI	Araştırma Görevlisi
65	Arş.Gör. İlknur ÇETİNKAYA (35. Mad. Gör.)	Araştırma Görevlisi

SIRA	ADI SOYADI	KADRO ÜNVANI
66	Ethem HERDEM	Fakülte Sekreteri
67	Melek PEKTAŞ	Bilgisayar İşletmeni
68	Nesrin ÖZPRANGA	Bilgisayar İşletmeni
69	Engin TULÜMEN	Bilgisayar İşletmeni
70	Öngül DUAN	Memur
71	Sevinç ATAY SEDEF	Bilgisayar İşletmeni
72	Murat TINİŞ	Memur
73	Bahadır Han DENİZ	Memur
74	Yusuf SEMERCİ	Bilgisayar İşletmeni
75	Sadettin TABAK	Hizmetli
76	Hasan ÖZTUNÇ	Hizmetli
77	Ebubekir SARICA	Hizmetli
78	Duygu ACET	Sözleşmeli Personel

2017 yılı içerisinde görev yapan 78 personelden (9 adet 35. Md. Görevlendirmesiyle başka üniversitelerde) 72'sinin kadrosu dekanlığımızda, 6'sının kadrosu ise Üniversitemizin başka birimlerinde bulunmaktadır.

KADRO	DEKANLIK	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Öğretim Üyesi	23	-	23
Öğretim Görevlisi	7	-	8
Araştırma Görevlisi	26	9	35
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	5	-	5
Memur	1	2	3
Hizmetli	-	3	3
Sözleşmeli Personel	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>78</b>

### Akademik Personelin Kadro Durumları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	3	-	3	3	-
Yrd. Doçent	18	-	18	18	-
Öğretim Görevlisi	87	-	7	7	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Pl.	-	-	-	-	-
Araş. Görevlisi	35	-	35	35	-
Uzman	-	-	-	-	-

### Bölmelere Göre Akademik Personel Sayıları

	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Çevirici	Araş. Görevlisi	Uzman
Hemşirelik	2	2	7	4	-	-	18	-
Ebelik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	4	1	-	-	5	-
Beslenme ve Diyetetik	-	-	2	2	-	-	6	-
Sağlık Yönetimi	-	1	1	-	-	-	2	-
Odyoloji	-	-	3	-	-	-	3	-
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-	-	-	-
Ergoterapi	-	-	1	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	-	-	-	-	-	-	1	-

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Plan.	-	-
Araştırma Görevlisi	Hemşirelik/Beslenme/Odyoloji/FTR	İstanbul/Ege/Hacettepe/Gazi
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	-

Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	-

## 4.2. Eğitim Durumu

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	3	3	2	13
Yüzde	15	23	23	23	16	100

## 4.3. Yaş Dağılımı

### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	12	17	10	10	11	5	65
Yüzde	19	26	15	15	17	8	100

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	4	1	5	2	13
Yüzde	8	0	31	8	38	15	100

## 4.4. Hizmet Süreleri

Dekanlığımız personelinin hizmet sürelerine ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

### Akademik Personelin Hizmet Süresi

	1 - 7 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	28	4	4	9	10	55
Yüzde	51	7	7	16	19	100

### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 7 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	1	3	3	3	13
Yüzde	23	8	23	23	23	100

## 4.5. Cinsiyete Göre Dağılım

### Akademik Personel

Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	54	83
Erkek	11	17
Toplam	65	100

## İdari Personel

Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	5	38
Erkek	8	62
Toplam	13	100

## 5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim öğretim hizmetleri, idari ve diğer hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	374	1150	1524	81	188	269	455	1338	1793

#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Sağlık Bilimleri Fak.	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	401	399	2	%99,50

#### 5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	76	16	92
Beslenme ve Diyetetik	38	6	44
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	38	29	67
Sağlık Yönetimi	10	13	23
Fakülte Toplamı	162	64	226



## 5.2. İdari Hizmetler

Fakültemize kayıtlı öğrencilerin tüm işlemleri, personelimize ilişkin görevlendirme ve diğer işlemleri, satın alma, bina onarım ve tadilat işleri, temizlik ve diğer işler Fakültemiz çalışanları tarafından başarıyla yerine getirilmiştir.

## 5.3. Diğer Hizmetler

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. Yönetim

Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek üzere ; Milli Eğitim Bakanlığının 21/7/2008 tarihli ve 18255 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Odyoloji, Ergoterapi ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemizde gerek idari, gerekse öğrenci işleri ve mali konular kanun ve yönetmelik hükümleri kapsamında yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, süre uzatımı, personel alımlarındaki ilan, jüri belirlenmesi dosyaların teslim alınması, dil sınavlarının yapılması işlemleri, izinlerin verilmesi yine fakültemizin görev kapsamındadır. Satın alma işlemlerimiz ise bütçe ödeneklerine bağlı kalınmak suretiyle teklif usulü ile yönetmelik çerçevesinde harcama görevlisi, gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisinin görev dağılımı ile yapılmaktadır. Bölüm açılması, ders dağılımları, öğrencinin kayıtlarından mezuniyetine kadar Fakültede yapılacak ve takip edilecek her türlü işlemler bölüm, dekanlık ve öğrenci işleri dairesi işbirliği ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının katılacakları her türlü bilimsel toplantılar için verilecek maddi destek, yolluk, izin ve yapılan her türlü ödeme evrakları ile yazışma evrakların hazırlanması, kontrolü dekanlık makamınca yapılarak bilgi veya onaya sunulmaktadır.

Dekan V. : Prof.Dr. Okan ÇALIYURT  
Dekan Yardımcısı : Doç.Dr. Özgül EROL  
Dekan Yardımcısı : Doç.Dr. Ümmü YILDIZ  
Fakülte Sekreteri : Ethem HERDEM

### 6.2. İç Kontrol Sistemi

2013 mali yılında yapılan her türlü harcamalar fakültemizce hazırlanmakta ve idari kontrolü yapıldıktan sonra ödeme evrakları Strateji Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve Daire Başkanlığının da kontrolü ile ödemeler gerçekleştirilmektedir.

**T.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi**  
**Ön Mali Kontrol ve Süreç Akış Şeması**

**Satın Alma Memuru: Murat TINİŞ**

Mal ve hizmet alımları ile ilgili ortaya çıkan ihtiyaç dahilinde harcama birimince görevli tarafından mevzuata uygun olarak ödenek uygunluğu araştırılır, yaklaşık maliyeti çıkarılarak, parasal limitler dikkate alınıp doğrudan temin veya ihale dökümanı hazırlanır, kontrole tabi evraklar gerekirse iç kontrol birimine gönderilmesi yapılır. Gerekli kontrol sonrası ihale kanunu çerçevesinde satın alımı yapılır.

**Gerçekleştiren**  
**Ethem HERDEM**  
**Fakülte Sekreteri**

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütür. Hazırlanan ödeme evraklarının uygunluk kontrolünün yapılması "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" ibaresi işlenerek harcama yetkilisine sunar.

**Harcama Yetkisi**  
**Prof.Dr. Okan ÇALIYURT**  
**Dekan V.**

Gerçekleştirme görevlisince kontrol edilen ve imzalanan ödeme emirleri üzerinde harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olup olmadığını ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla ilgili gerekli kontrolün yapılması ve imzalayıp muhasebe birimine gönderilmesi.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

<b>Stratejik Amaç-1</b>	
<b>Eğitim Öğretimin Kalitesini Artırmak</b>	
Stratejik Hedefler	
1.1.	Bölümlerdeki nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması.
1.2.	Eğitim öğretim programlarının değişen ve gelişen teknolojik, bilimsel gelişmelere uygun olarak güncellenmesi
1.3.	Teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirmek
1.4.	Ulusal ve uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi
1.5.	Lisansüstü programların açılabilmesi için akademik altyapının oluşturulması
1.6.	Öğrencilerin bilimsel, mesleki ve sosyal yönden gelişmelerini güçlendiren bir eğitim ortamı oluşturmak

## Stratejik Amaç-2

### Bilimsel araştırma ve yayınların sayı ve niteliğini geliştirmek

#### Stratejik Hedefler

2.1.	Ulusal öncelikli konulara ilişkin araştırmaların artırılması
2.2.	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
2.3.	Etki faktörü yüksek olan ulusal/uluslararası dergilerde yayın sayısının artırılması
2.4.	Yayınlarla yapılan atıf sayısının artması
2.5.	Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası işbirliği yapılması
2.6.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması
2.7.	Ulusal ve uluslararası dergilerde editör ve hakem olarak görev alan öğretim üyesi sayısının artırılması
2.8.	Öğretim üyelerinin uluslararası dergilerde hakem olarak görev alması
2.9.	Öğretim elemanlarımızın bilimsel proje sayılarının artırılması

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim öğretim kalitesinin yükseltilerek, çağın gerektirdiği bilgi ile donanmış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamak.
- Araştırma, geliştirme ve yayın faaliyetlerinin artırılması
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasını sağlamak
- Mesleki kongre ve sempozyumlar düzenlemek
- Fakültemizin teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirmek

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Trakya Üniversitesinin 2016 yılı bütçesiyle (Hazine) Fakültemize 4.925.411-TL ödenek tahsis edilmiştir. Fakültemize tahsis edilen ödeneğin 4.859.262,23-TL'si yani % 98,65'lik kısmı harcanmıştır.

Küresel Sınıflandırma				Ekonominin Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma			2016 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	Başlangıç Ödeneği	Eklen(+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yılsonu Harcam	Yılsonu Kalan
												Eksil(-)			
38	14	00	01	09	4	1	00	2	01	1	3.565.000	(+)613.000	4.152.305	4.152.304,87	0,13
38	14	00	01	09	4	1	00	2	01	4	1.000	(-)25.695	0,00	0,00	0,00
38	14	00	01	09	4	1	00	2	02	1	610.000	(-)5.394	604.606	604.605,87	0,13
38	14	00	01	09	4	1	00	2	02	4	500	(-)500	0,00	0,00	0,00
38	14	00	01	09	4	1	00	2	03	2	123.000	(+)23.000	146.000	83.691,25	62.308,75
38	14	00	01	09	4	1	00	2	03	3	5.000	(+)5.500	10.500	10.304,17	195,83
38	14	00	01	09	4	1	00	2	03	5	5.000	0	5.000	1.356,37	3.643,63
38	14	00	01	09	4	1	00	2	03	7	3.000	0	3.000	3.000,00	0,00
38	14	00	01	09	4	1	00	2	03	8	4.000	0	4.000	3.999,79	0,21

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma açısından Fakültemizin 2017 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

➤ '01- Personel Giderleri' için bütçede 3.565.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 613.000- TL ödenek eklenmiş daha sonra 25.695-TL ödenek eksiltilmiş ve yılsonu ödeneği 4.152.305-TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderleri olarak 4.152.304,87-TL'si harcanmıştır. Toplam bütçe harcamalarına göre personel giderlerinin payı % 84,3 toplam yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı ise % 85,45'tir.

➤ '02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri' için bütçede 610.500 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 5.894-TL ödenek eksiltilmiş yılsonu ödeneği 604.606-TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri olarak 604.605,87-TL harcanmıştır. Toplam bütçe harcamalarına göre sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri payı % 12,27 toplam yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı ise % 12,44'tür.

➤ '03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri' için bütçede 140.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 28.500 TL ödenek eklenmiş ve yılsonu ödeneği 168.500 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak 102.351,58-TL harcanmıştır. Toplam bütçe harcamalarına göre mal ve hizmet alım giderleri payı % 3,43 toplam yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı ise % 2,10'dur.

➤ 2017 yılı bütçesi ile Fakültemize tahsis edilen toplam ödeneklerin harcanma oranı % 98,65 şeklinde gerçekleşmiştir.

ACIKLAMA	2017 Bütçe Başlangıç Ödencü (TL)	Toplam Bütçe İçerisindeki Oran (%)
Personel Giderleri	4.152.305	84,30
Sosyal Gv. Kur. Devlet Primi Giderleri	604.606	12,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.500	3,43
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>4.925.411</b>	<b>100</b>

ACIKLAMA	2017 Bütçe Başlangıç Ödencü (TL)	2017 Harcama Toplamı (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	4.152.305	4.152.304,87	99,99
Sosyal Gv. Kur. Devlet Primi Giderleri	604.606	604.605,87	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.500	102.351,58	60,74
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>4.925.411</b>	<b>4.859.262,32</b>	<b>98,65</b>

## 2. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştayın mali denetiminden geçmiş olan mali yılı hesaplarına ilişkin olarak, dekanlığımızca raporda yer alan tespit ve değerlendirmelere göre, işlemler ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir..

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	1
Seminer	3
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	4

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	28
Ulusal Makale	20
Uluslar arası Bildiri	105
Ulusal Bildiri	50
Kitap (Bölüm Yazarlığı Dahil)	15

#### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	2	1	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	2	1	-

#### 1.5. Evrak İşlemleri

NO	UYGULAMA	ADET
1	Gelen Evrak Kaydı	6403
2	Giden Evrak Kaydı	5684

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKLER	
1	Fakültemizin tercih edilen bölümleri içermesi ve öğrenci kontenjanlarımızın her yıl dolu olması
2	Öğrencilerimizin klinik uygulamalarını Üniversite hastanesinde yapabilmeye imkanına sahip olması ve klinik uygulama alanı seçeneklerinin fazlalığı.
3	Laboratuvar olanaklarının yeterli olması
4	Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış eğitim programları,
5	Proje ve bilimsel çalışmaların desteklenmesi
6	Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının olması
7	Mezunlarımızın istihdam olanaklarının yüksek olması

##### B. Zayıflıklar

ZAYIFLIKLAR	
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
2	Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği
3	Fiziki alan/kapasite yetersizliği

4	AB programları kapsamında yeterince ikili anlaşmaların oluşturulamaması.
5	Teorik eğitimle, uygulama alanları arasında öğrenci fazlalığı nedeniyle işbirliği oluşturmada güçlükler yaşanması, uygulamalı bir okul olarak, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması ve okula alınacak öğrenci sayısının belirlenmesinde karar verici olunamaması

### C. Değerlendirme

Fakültemizin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

#### a. Bütçe Yetersizliği

Bütçe yetersizliği nedeniyle yolluk ödemelerinde ve büro malzemesi alımlarında sıkıntılar yaşanmaktadır.

#### b. Akademik ve İdari Personel

1. Bazı bölümlerimizde akademik personel kadrolarının yetersiz olması bölümlerin geleceğe dönük personel düzenlemesini engellemektedir.

2. Öğrenci ve öğretim elemanı sayısı ile fiziksel mekanların artışına karşın idari personel sayısı azalmaktadır.

#### c. Öğrenciler

1. Ders araç ve gereçleri açısından fakültemiz olanaklarının yeterli olduğu söylenebilir.

2. Fakültemiz içerisinde öğrencilerimiz için kantin ihtiyacı bulunmaktadır.

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması gerekmektedir.

- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması gerekmektedir.

- Fakültemizde ileriye dönük eğitim - öğretim için gerekli fiziki mekan ve personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.

- Akademik personelin maaş ve ücret sorunu günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmelidir.

- Öğretim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim öğretim verebilmek için öğrenci kontenjan sayılarının arttırılmaması sağlanmalıdır.

### EKLER:

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edirne-31.01.2018)

Prof.Dr.Okan ÇALIKURT  
Dekan